

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

Dátum: 24. 08. 2026

Zapisovateľka: Miroslava Kocúrová

Program pedagogickej porady:

1. Plán práce školy na školský rok 2026/2027
2. Úväzky na školský rok 2026/2027
3. Organizácia školského roka 2026/2027
4. Rôzne a aktuálne úlohy

Personálne zmeny

- **Oznámenie o neprítomnosti / odchody:** Eva Zubová (dlhodobá neprítomnosť), Štefan Baláž (dlhodobá neprítomnosť). (*Pozn.: Dôvody neprítomnosti boli z GDPR dôvodov anonymizované*)
- **Príchody:** PhDr. Olívia Sojková, PhDr. Andrea Csíkány.

Obsah rokovania a prijaté úlohy

1. Plán práce školy 2026/2027

- Študijné materiály budú zaslané e-mailom – povinnosť prečítať, doplniť a pripomienkovať.
- Príprava v predmetových komisiách (PK) prebehne v termíne **25. – 27. 08. 2026**.

Zodpovední: vedúci PK (VPK) a členovia PK.

- Podklady k plánu práce odovzdať na finálne sformulovanie.

Termín: **27. 08. 2026 do 13:00 hod.**

2. Úväzky

- Zástupca riaditeľa školy (ZRŠ) odovzdal podklady k rozvrhu.

3. Organizácia školského roka 2026/2027

- **POP 2026/2027:** Vedúci PK sú povinní preštudovať si Pedagogicko-organizačné pokyny.
- **Plán práce školy (s. 4 – 10):** Preštudovať a upraviť časti týkajúce sa pedagogických rád, kurzov, maturitných skúšok atď.

4. Aktuálne úlohy a hlasovania

- **Prerokovanie a schválenie prestávok (Vyhláška č. 132/2012 Z. z. / Školský poriadok):**

- *Hlasovanie:* Za: **33** | Proti: **0** | Zdržali sa: **2**
- *Uznesenie:* Pedagogická rada schválila rovnaké trvanie prestávok na šk. rok 2026/2027.

- **Uplatnenie absolventov 2026:**

- Triedni učitelia 4. ročníkov (Mt, Bk, DŠ) v spolupráci s výchovnými poradcami vypracujú štatistiky uplatnenia absolventov (VŠ, zamestnanie, ÚPSVaR) podľa odborov a vyučovacieho jazyka.

Termín: 18. 09. 2026 | Zodpovední: triedni učitelia 4. ročníkov, výchovní poradcovia.

- **Tematické výchovno-vzdelávacie plány (TVVP):**

- Predložiť na podpis len nové TVVP. Pri starých zachovať pôvodné a dopísať šk. rok 2026/2027.

Termín: 14. 09. 2026 | Zodpovední: vedúci PK.

- **Schválenie ŠkVP pre školský rok 2026/2027:**

- Schvaľovanie pre 1. – 2. ročník (ŠkVP 2025) a 3. – 4. ročník (ŠkVP 2021).
- *Hlasovanie:* Za: **všetci** | Proti / Zdržal sa: **0** (Jednohlasne schválené).

- **Voľba členov do Rady školy:**

- Volby zástupcov zamestnancov a zákonných zástupcov sa uskutočnia dňa **21. 09. 2026**.

Zodpovední: Beňušová, Nociar.

- **Plány práce na podpis:**

- Predložiť plány práce VPK, poradcov, koordinátorov, špecialistov a ŠPT.

Termín: 18. 09. 2026 | Zodpovední: príslušní zamestnanci.

- **Aktualizácia termínov akcií, súťaží a kurzov:**

- Zapísať červeno vyznačené termíny do plánu práce.

Termín: 27. 08. 2026 | Zodpovední: VPK a členovia PK.

- **Mimoškolská činnosť:**

- Vypracovať ponuku krúžkovej činnosti pre žiakov.

Termín: 27. 08. 2026 | Zodpovedný: Karman.

- **Slovné hodnotenie predmetov:**

- Prehodnotenie a schválenie slovného hodnotenia pre predmety: ETV, NBV, SCV, PRAX (1. ročník, 1. polrok), VKZ.
- *Hlasovanie:* Za: **všetci** (Jednohlasne schválené).

- **Poučenie žiakov 1. ročníka (01. 09. 2026):**

- Prevedenie analýzy Školského poriadku a poučenia o BOZP. Zabezpečiť podpisy žiakov.

Zodpovední: triedni učitelia 1. ročníkov.

- **Kópie vysvedčení z 9. ročníka:**

- Skontrolovať úspešné ukončenie 9. ročníka u žiakov 1. ročníka.

Zodpovední: triedni učitelia 1. ročníkov.

- **Vydávanie učebníc:**

- Prebehne podľa harmonogramu.

Termín: 27. 08. 2026 | *Zodpovedná:* Sabacká.

- **Triedne výkazy a katalógové listy (1. ročník PMŠ):**

Termín: 30. 09. 2026 | *Zodpovední:* triedni učitelia PMŠ.

- **EduPage – VVP:**

- Nahrať nové VVP, rozdeliť triedy a skupiny.

Termín: 27. 08. 2026 | *Zodpovední:* vyučujúci jednotlivých predmetov.

- **Komisionálne a opravné skúšky:**

- Prebiehajú dňa 25. 08. 2026 podľa harmonogramu sestaveného ZRŠ.

- **Žiadosti o oslobodenie od TŠV (odbor 7661M):**

Termín: 15. 09. 2026 | *Zodpovední:* triedni učitelia.

- **Uzatvorenie školského roka 2025/2026:**

- Závěrečná pedagogická rada sa uskutoční 28. 08. 2026 o 8:00 hod.

- **Žiadosti o individuálny učebný plán (IUP):**

- Podávanie žiadostí po 16. 09. 2026 (športovci, zdravotné dôvody, tehotenstvo).

Zodpovední: zákonní zástupcovia, triedni učitelia.

- **Žiadosti o integráciu / začlenenie:**

Termín: 15. 09. 2026 | *Zodpovedné:* Matušková, ŠPT.

- **Prerušenie a zanechanie štúdia:**

- Žiadosti riešiť minimálne po 15. 09. 2026.

Zodpovední: triedni učitelia.

- **Plán profesijného rozvoja:**

- Odovzdať žiadosti a overené certifikáty do 31. 08. 2026.

Zodpovední: zúčastnení z radov pedagogických zamestnancov.

- **Maturitné skúšky 2027 – Prihlášky:**

- Vybierať prihlášky žiakov 4. ročníka.

Termín: 30. 09. 2026 | Zodpovední: triedni učitelia 4. ročníkov.

- **Kurzy a účelové cvičenia:**

- **OČAP:** 03. 09. 2026 pre žiakov 1. a 2. ročníka. *Zodpovední:* Stieranka, triedni učitelia 1. a 2. ročníka.
- **KOŽAZ:** 07. – 11. 09. 2026 (Slovenský raj) pre žiakov 3. ročníka. *Zodpovedný:* Stieranka (pedagogický dozor: Chovan, Nociar, Stieranka). Triedni učitelia obdržia zoznam žiakov s nedoplatkami za ubytovanie.

- **Gremiálna porada a ZRPŠ:**

- **17. 09. 2026:** Gremiálna porada VPK a koordinátorov (vedie p. Beňušová). Agenda: revidovanie vnútorného platového predpisu, príprava celoškolskej a triednych ZRPŠ (plánovaných na 18. 09. 2026) a voľby rodičov do Rady školy.

- **Podklady k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti:**

- Pripravujú vedúci praxe, koordinátori, špecialisti a koordinátor programu Erasmus.

- **Smernica o hodnotení a klasifikácii žiakov 2026/2027:**

- Schválenie smernice k **28. 08. 2026**.

- **Otvorenie školského roka 2026/2027:**

- Pokyny budú prezentované na porade dňa **28. 08. 2026**. Harmonogram je zverejnený na nástenke, EduPage, webe a sociálnych sieťach.

- **Prevádzkové a technické záležitosti:**

- Prebieha výmena tabúl v triedach.
- **Revitalizácia pedagogickej záhrady:** október v rámci hodín TSV (*Zodpovedná:* PK TŠV).
- **Stravovanie:** Obedy pre zamestnancov od 01. 09. 2026. Obedy pre prihlásených žiakov od 02. 09. 2026 (obed: 2,80 €, raňajky: 2,64 €).
- **Čistota a estetizácia tried:** Zodpovedajú triedni učitelia a vyučujúci. Termín úprav: do **28. 08. 2026**.
- **Revízia notebookov:** Dňa **26. 08. 2026** priniesť pracovné notebooky označené menovkou do miestnosti č. 138.

- **Plán konzultácií:**

- Vypracovať do **27. 08. 2026** (možnosť zverejniť cez EduPage). *Zodpovedný:* Karman.

- **Školenie GDPR:**

- Termín bude upresnený. Účasť je povinná pre všetkých pedagogických zamestnancov.

- **Pomaturitné štúdium (PMŠ – odbor 7649 N):**

- Harmonogram konzultácií odovzdať ZRŠ (I. r. – Sa + Cz, II. r. – Ku). Výučba začína **11. 09. 2026** v kmeňových triedach III. D (I. PMŠ) a III. B (II. PMŠ).

- **Rôzne rozpočet a administratíva:**

- Požiadavky na nákup MTZ eviduje A. Kuvíková.

- ISIC preukazy: informácie poskytnú p. Ďurošová v triedach. Dňa 27. 08. 2026 vyzbierať poplatok 6,50 € / žiak.
- Zľavy na dopravu (vlak/autobus): kompletnú dokumentáciu za triedu odovzdať Renáte G.
- Hodnotenie riaditeľa školy zamestnancami: uzavrieť cez EduPage do **31. 08. 2026**.
- Náhradný termín MS 2026 (Pivková): termín bude spresnený.
- Konferencia S. János Komárno (11. 09. 2026): záujemcovia sa nahlásia, ostatní zašlú ospravedlnenie.
- **Pracovná disciplína:** Dodržiavať včasné príchody a odchody (príchod 7:30, resp. 8:00, odchod 13:00) a príchody na hodiny. Zákaz združovania sa na vrátnici.
- **Učebné osnovy:**
 - Aktualizácia kompetenčného profilu pre 2. ročník a nové učebné osnovy nahráť na USB a odovzdať ZRŠ do **28. 08. 2026**.
- **Fotografovanie:**
 - **02. 09. 2026 o 9:00 hod.:** Fotografovanie pedagogického zboru a následne tried podľa ročníkov.
- **Trasovanie absolventov (4. ročníky):**
 - Triedni učitelia (Be, Ka, Še, Pt) pripravujú zoznam študentov s kontaktnými údajmi do **31. 01. 2027** (*pozor na vyžiadanie súhlasov so spracovaním OÚ*).

Pokyny zástupcu riaditeľa školy (ZRŠ):

- Dôležité dokumenty sú pripravené pre triednych učiteľov na stoloch, ostatné sú k dispozícii v kuchynke.
- **Komisionálne skúšky:** Triedni učitelia uvedú dôvody a odovzdajú podklady za žiaka súhrnne pre všetky predmety.
- **Katalógové listy (3. a 4. ročník):** Podpísať a vrátiť do **30. 09. 2026**.
- **ZRPŠ:** Oboznámiť rodičov so Školským poriadkom, spôsobom hodnotenia a ospravedlňovania. Chýbajúcim rodičom zaslať informácie cez EduPage.
- **Archivácia:** Zápisnice zo zasadnutí PK zverejňovať a archivovať na EduPage.

Diskusia:

- **p. Kuráková:** Prihlášky na maturitné skúšky pre PMŠ zabezpečí ZRŠ.
- **p. Goodspeed:** Fotografie zo školských akcií zasielať aj na účely tvorby školskej kroniky.