

ŠTRUKTÚRA PRÁCE STREDOŠKOLSKEJ ODBORNEJ ČINNOSTI

Praktická príručka pre vypracovanie písomnej časti SOČ

Vypracovala: PaedDr. Miroslava Kocúrová

1. FORMA PRÁCE

- Nastavenie okrajov = zľava 3,5 cm; sprava 2,5 cm; zhora 2,5 cm; zdola 2,5 cm
- Orientácia strany = na výšku
- Formát = A4 (210 mm x 297 mm)
- Riadkovanie = 1,5
- Typ písma = Times New Roman CE
- Veľkosť písma = 12 = jednotná v celej práci
- Textový editor = odporúča sa Microsoft Word

Rozsah práce

- 15 - 25 strán textu.

Do rozsahu 15 - 25 strán sa započítavajú tieto časti práce:

- Úvod
- Problematika a prehľad literatúry
- Ciele práce
- Materiál a metodika
- Výsledky práce
- Diskusia
- Závery práce
- Zhrnutie
- Zoznam použitej literatúry
- Prílohy sa do rozsahu 15 - 25 strán nezapočítavajú.

Spôsob písania

- Práca SOČ sa vypracováva v prvej osobe množného čísla - v autorskom pluráli, aj keď je iba jeden autor.
- Práca SOČ sa píše buď v minulom čase (zistili sme, analyzovali sme), alebo v trpnom rode (zistilo sa, analyzovalo sa, bolo odobraných 40 vzoriek).

2. ČÍSLOVANIE STRÁN

- Obal práce sa do stránkovania nezapočítava.
- Titulný list sa do stránkovania započítava, ale číslo strany sa na ňom nezobrazuje.
- Obsah, zoznam skratiek, značiek a symbolov a zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií sa do stránkovania započítavajú, ale čísla strán sa na nich nezobrazujú.
- Zoznam použitej literatúry sa do stránkovania započítava, ale číslo strany sa na ňom nezobrazuje.
- Prílohy sa do rozsahu práce nezapočítavajú.

Príklad: Ak práca obsahuje všetky hore uvedené časti (Titulný list, Čestné vyhlásenie, Poďakovanie, Obsah, Zoznam skratiek, značiek a symbolov, Zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií) a zároveň každá z týchto kapitol bude na novej samostatnej strane, tak Úvod sa bude nachádzať na strane 6. K tejto strane je možné dopísať maximálne 25 strán textu (Úvod, Problematika a prehľad literatúry, Ciele práce, Materiál a metodika, Výsledky práce, Diskusia, Závery práce, Zhrnutie a Zoznam použitej literatúry). Celkovo sa Vám v stránkovaní práce na počítači objaví počet strán 31. Pri vytlačení práce tiež budete mať maximálne 31 –stranovú prácu SOČ. Je to úplne v poriadku, dodržali ste požadovaný predpis rozsahu práce. Väčší rozsah práce ako je 31 strán práce SOČ je neprípustný. Okrem tohto počtu môže práca obsahovať prílohy. Počet strán príloh sa do rozsahu práce nezapočítava.

3. ČASTI PRÁCE SOČ

- Obal práce
- Titulný list
- Čestné vyhlásenie – POVINNÉ
- Poďakovanie – NEPOVINNÉ
- Obsah
- Zoznam skratiek, značiek a symbolov – NEPOVINNÉ
- Zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií – NEPOVINNÉ
- Úvod
- Problematika a prehľad literatúry
- Ciele práce
- Materiál a metodika
- Výsledky práce
- Diskusia
- Závery práce
- Zhrnutie
- Zoznam použitej literatúry
- Prílohy – NEPOVINNÉ

OBAL PRÁCE

Na obale práce sa uvádza:

- presný názov školy a jej presná adresa, mesto a PSČ
- Stredoškolská odborná činnosť
- číslo a názov súťažného odboru
- názov práce
- meno a priezvisko autora a všetkých spoluautorov
- ročník štúdia
- miesto a kalendárny rok dokončenia práce

OBAL PRÁCE

Príloha č. 1 k súťaži
na rok 2024

Príloha č. 2 k súťaži
na rok 2024

Príloha č. 3 k súťaži
na rok 2024

Príloha č. 4 k súťaži
na rok 2024

Príloha č. 5 k súťaži
na rok 2024

Príloha č. 6 k súťaži
na rok 2024

názov školy a jej presná adresa

stredoskolská odborná činnosť
číslo a názov súťažného odboru

názov práce

rok a
miesto

meno,
príezvisko
ročník

- MENO + Priezvl.
ŠKOLITEĽA

- MENO + Priezvl.

KONZULTANTA

- NÁZOV ZBĚRKY DOKUMENTA

TITULNÝ LIST

Na titulnom liste sa uvádza:

- presný názov školy a jej presná adresa, mesto a PSČ
- Stredoškolská odborná činnosť
- číslo a názov súťažného odboru
- názov práce
- meno a priezvisko autora a všetkých spoluautorov
- ročník štúdia
- meno a priezvisko školiteľa so všetkými titulmi
- ak má práca konzultanta, aj meno a priezvisko konzultanta so všetkými titulmi
- presný názov zriaďovateľa
- miesto a kalendárny rok dokončenia práce

Názov práce

- má presne vystihovať obsah práce
- má byť terminologicky správny
- odporúča sa najviac 10 slov
- nemá sa deliť rozdeľovníkom
- na konci riadka nemá byť spojka ani predložka
- za názvom práce sa nepíše bodka

TITULNÝ LIST

Škola: Stredná odborná škola
Technická, Bratislava

Pracovisko: Stredná odborná škola
Technická, Bratislava

Číslo: 11 - Informatika, učebný plán, programy

Stredná odborná škola Technická

2008
Marek Hlaváč

Meno: Marek Hlaváč
Priezvisko: Hlaváč
Ročník: 11
Konzultant: Ing. Peter Dubinský

názov školy a jej presná adresa

stredoskolská odborná činnosť
číslo a názov súťažného odboru

názov práce

rok a
miesto

meno,
priezvisko
ročník
konzultant

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

- uvádza sa na samostatnej strane
- je to POVINNÁ časť práce
- potvrdzuje, že autor pracoval samostatne v súlade s etickými normami a autorským zákonom
- v tlačenej verzii práce je pod textom potrebný vlastnoručný podpis autora
- ak prácu riešilo viac autorov, podpíše sa každý člen autorského kolektívu
- autor zároveň vyhlasuje, že práca nebola prihlásená ani prezentovaná v inej súťaži pod gestorstvom ministerstva

- Čestné vyhlásenie obsahuje text : „Práca nebola prihlásená a prezentovaná v žiadnej inej súťaži, ktorá je pod gestorskom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a šport SR“. Týmto vyhlásením autor (autorský kolektív) potvrdzuje originalitu práce. Za originalitu práce SOČ je zodpovedný autor (v prípade autorského kolektívu sú zodpovední všetci členovia autorského kolektívu). V prípade zamlčania týchto skutočností bude práca SOČ v danom kole diskvalifikovaná.

Príklad textu čestného vyhlásenia: Vyhlasujem, že prácu stredoškolskej odbornej činnosti na tému (autor napíše názov svojej práce), napr. „Skríning rizikových nádorov kože a edukácia adolescentov“ som vypracoval samostatne, s použitím uvedených literárnych zdrojov. Prácu som neprihlásil a ani neprezentoval v žiadnej inej súťaži, ktorá je pod gestorstvom MŠM VVaŠ SR. Som si vedomý dôsledkov, ak uvedené údaje nie sú pravdivé.

POĎAKOVANIE

- uvádza sa na samostatnej strane
- je to NEPOVINNÁ časť práce
- má najmä výchovný a etický význam
- ďakujeme najmä školiteľovi práce
- ak má autor aj konzultanta, môže poďakovať aj jemu
- možno poďakovať aj ďalším osobám, firme alebo inštitúcii, ktoré pomáhali pri vypracovaní práce
- ak bola práca financovaná z grantu, možno uviesť aj číslo grantu
- pri menách osôb sa uvádzajú akademické a vedecké tituly

Príklad:

Ďakujeme doc. PhDr. Jozefovi Novákovi, PhD., za pomoc pri vypracovaní našej práce a tiež firme KOLDREX za poskytnutie výskumných vzoriek.

OBSAH PRÁCE SOČ

- V obsahu sú prehľadne uvedené názvy všetkých kapitol a podkapitol.
- Každá nová kapitola sa začína na samostatnej strane.
- Každú kapitolu je vhodné rozdeliť na menšie podkapitoly.
- Kapitoly sa číslujú priebežne arabskými číslicami; za posledným číslom ani za názvom kapitoly sa bodka nedáva.
- Čísľuje sa aj Záver. Úvod sa môže označiť číslom 0.
- K jednotlivým kapitolám a podkapitolám treba uviesť čísla strán.

Príklad:

1 Aplikovaná antropológia	10
1.1 Športová antropológia	14
1.2 Všeobecná antropológia	17
2 Definícia a vymedzenie pojmu	19

ZOZNAM SKRATIEK, ZNAČIEK A SYMBOLOV

- Ak sa v práci vyskytuje viac skratiek, značiek a symbolov, kvôli sprehľadneniu a lepšej orientácii sa uvádzajú za Úvodom.
- Zoradujú sa pod seba v abecednom poradí.
- Je to nepovinná časť práce – autor ju píše dobrovoľne.

Príklad:

BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

OP – organizačný poriadok

OHK – odborné hodnotiace komisie

OTP – organizačno-technické pokyny

SOČ – Stredoškolská odborná činnosť

ŠIOV – Štátny inštitút odborného vzdelávania

ZRPŠ – Združenie rodičov a priateľov školy

ZOZNAM TABULIEK, GRAFOV A ILUSTRÁCIÍ

- Je to nepovinná časť práce – autor ju uvádza vtedy, ak ju potrebuje.
- Ak sa v práci vyskytuje Zoznam skratiek, značiek a symbolov, Zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií sa zaraďuje za ZOZNAM SKRATIEK.
- Ak sa Zoznam skratiek, značiek a symbolov nevyskytuje, Zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií sa zaraďuje za OBSAH.
- Zoznam musí byť presný, aby sa dalo v texte na jednotlivé tabuľky, grafy a ilustrácie odvolať.
- Každá tabuľka, graf aj ilustrácia musia mať poradové číslo, presný názov a číslo strany, na ktorej sa nachádzajú.
- Pri citovaní ilustrácie treba uviesť aj meno autora a rok; pri prevzatí materiálu treba uviesť príslušný zdroj.

POZOR! Umiestnenie názvu nie je pri všetkých prvkoch rovnaké:

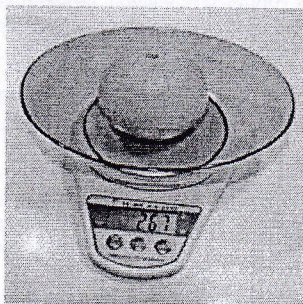
- Tabuľka: číslo a názov sa umiestňujú NAD tabuľku.
- Graf: číslo a názov sa uvádzajú pri grafe; v metodike sa uvádza, že graf má mať nadpis a prípadný sprievodný text.
- Ilustrácia/obrázok: číslo a názov sa umiestňujú POD ilustráciu.

Príklad:

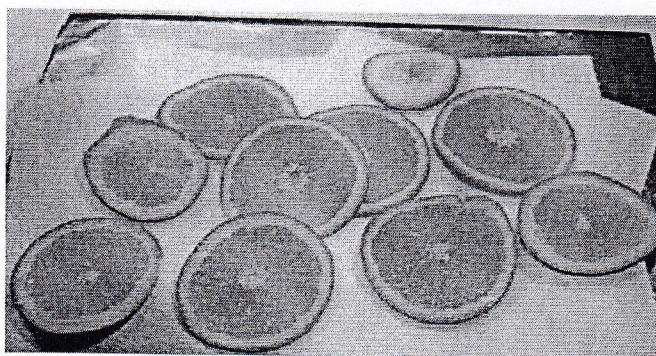
Tabuľka 1. Umiestnenie Nitrianskeho kraja v celoštátnej súťaži SOČ v rokoch 2000-2009 (Sandanusová, 2009)

Rok	Poradie
2009	6. miesto
2008	3.-4. miesto
2007	5. miesto
2006	8. miesto
2005	4.-5. miesto
2004	6. miesto
2003	8. miesto
2002	6. miesto
2001	6.- 7. miesto
2000	1. miesto

Príklad:



Obr. 1 Váženie pomaranča (foto: Bossiová, L., 2011)



Obr. 2 Pomaranč nakrájaný na plátky ((foto: Bossiová, L., 2011)

ÚVOD

- Je to povinná časť práce.
- Úvod tvorí hlavnú textovú osnovu práce a čísluje sa.
- Obsahuje stručný úvod do problematiky – dôvod, prečo sa autor rozhodol vypracovať prácu na danú tému.
- Stanovuje cieľ práce, jej poslanie a presné vymedzenie problému, ktorým sa práca zaoberá.
- Používajú sa kratšie vety, nie zložité súvetia.
- V Úvode nie je potrebné rozvíjať teoretické informácie.
- Úvod má byť stručný a výstižný a má prezentovať nasledujúci obsah práce.
- Odporúčaný rozsah Úvodu je jedna až jeden a pol strany.
- V Úvode možno poďakovať tým, ktorí riešiteľovi pomohli odborne a metodicky vypracovať prácu – ak autor nevyužil samostatnú nepovinnú časť Poďakovanie.
- Aj keď je Úvod hneď na začiatku práce, obvykle sa píše až po jej dokončení.

Príklad:

Tému Vplyv sociálnych sietí na komunikáciu mladých ľudí sme si vybrali preto, že sociálne siete sa stali prirodzenou súčasťou života dnešných mladých ľudí. Komunikácia prostredníctvom mobilných telefónov a sociálnych sietí často nahrádza osobný kontakt. Zaujímalo nás preto, ako tento spôsob komunikácie ovplyvňuje vzťahy medzi mladými ľuďmi a ich schopnosť komunikovať tvárou v tvár.

Cieľom našej práce bolo zistiť, ako často mladí ľudia využívajú sociálne siete na komunikáciu, aké formy komunikácie uprednostňujú a či vnímajú sociálne siete ako pomoc pri vytváraní a udržiavaní medziludských vzťahov alebo skôr ako prekážku osobnej komunikácie.

V teoretickej časti práce sme sa zamerali na charakteristiku sociálnych sietí, komunikáciu a jej význam v živote mladého človeka. V praktickej časti sme prostredníctvom dotazníkového prieskumu zisťovali názory a skúsenosti žiakov strednej školy. Získané výsledky sme následne vyhodnotili a porovnali.

Touto prácou sme chceli poukázať na význam osobnej komunikácie v období dospievania a zároveň zistiť, aké miesto majú sociálne siete v každodennej komunikácii mladých ľudí.

PROBLEMATIKA A PREHĽAD LITERATÚRY

- Je to povinná časť práce.
- Tvorí samostatnú kapitolu a čísluje sa.
- Rôzni autori ju definujú rôzne - niekde sa nazýva Prehľad literatúry, inde Teoretické východiská; v práci SOČ sa odporúča pomenovanie Problematika a prehľad literatúry.
- Sú to teoretické východiská - teoretická analýza problematiky.
- Táto teoretická časť čitateľa stručne informuje o poznatkoch, ktoré boli v danej oblasti už publikované.
- Každú publikáciu, z ktorej využijeme informácie pri písaní Problematiky a prehľadu literatúry, treba citovať.
- Citácia musí mať svoj bibliografický odkaz v Zozname použitej literatúry.
- V teoretickej časti by sa mali uvádzať len informácie, ktoré s riešenou problematikou súvisia.
- Odporúčaný rozsah tejto časti je približne tretina predkladanej práce.

Príklad:

Sociálne siete sa v súčasnosti stali významnou súčasťou každodenného života mladých ľudí. Dospievajúci ich využívajú nielen na získavanie informácií a zábavu, ale najmä na komunikáciu s rovesníkmi. Obdobie dospievania je pritom významnou etapou vývinu človeka, počas ktorej sa menia jeho vzťahy k rodine, rovesníkom aj k sebe samému. Podľa Vágncrovej (2012) je pre dospievajúceho človeka významné postupné osamostatňovanie sa a potreba vytvárať si vlastnú sociálnu identitu.

Komunikácia prostredníctvom internetu prináša mladým ľuďom nové možnosti nadväzovania a udržiavania sociálnych kontaktov. Umožňuje rýchlu výmenu správ, fotografií a ďalšieho obsahu a zároveň uľahčuje kontakt aj medzi ľuďmi, ktorí sa nemôžu stretávať osobne. Sociálne siete však môžu prinášať aj určité riziká. Kopecký, Szotkowski a Krejčí (2015) upozorňujú na viaceré rizikové javy spojené s komunikáciou detí a mladých ľudí v internetovom prostredí, medzi ktoré patrí napríklad kyberšikana, kybergrooming či ďalšie formy rizikového správania.

Dôležitou otázkou preto nie je iba to, koľko času mladí ľudia travia na sociálnych sieťach, ale aj spôsob, akým ich využívajú a aký význam im pripisujú vo svojich medziľudských vzťahoch. Nadmerné alebo nevhodné využívanie online komunikácie môže ovplyvňovať kvalitu sociálnych kontaktov a spôsob komunikácie s okolím. Pri skúmaní tejto problematiky je preto potrebné zohľadniť vývinové obdobie dospievajúceho človeka, charakter sociálnych vzťahov a zároveň riziká, ktoré sú spojené s internetovou komunikáciou.

Z uvedených poznatkov vyplýva, že sociálne siete predstavujú významný komunikačný prostriedok, ktorý môže mladým ľuďom prinášať výhody, ale zároveň aj určité riziká. Problematika ich vplyvu na komunikáciu dospievajúcich je preto aktuálna a zasluhuje si ďalšie skúmanie.

Citácia je spôsob prepojenia textu s bibliografickými odkazmi. Existujú viaceré spôsoby citácie, najrozšírenejšie sú:

- **metóda číselných citácií** - odkaz číslom do číslovaného zoznamu bibliografických odkazov,

Príklad:

Tento pojem zaviedol Novák (1):

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

1. NOVÁK, Peter. 1999. *Inovácia školstva*. 3. vyd. 1999. ISBN 80-8026-030-4

2. JÁNOŠÍKOVÁ, Mária. 1997. *Biologický – proporčný vek u súčasnej detskej populácie*: Habilitačná práca. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa, 1997, 174 s.

- **metóda prvého údaja a dátumu** - odkaz cez meno a dátum vydania publikácie.

Príklad:

Neurolingvistické programovanie (NLP, J. O'Connor, J. Seymour 1990) je spôsob, ktorým je možné zlepšiť....

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY:

O'CONNOR, John – SEYMOUR, Paul. 1990. *Introducing neuro-linguistic programming*. London: Mandala, 1990.

CIELE PRÁCE

- Je to povinná časť práce.
- Tvorí samostatnú kapitolu a začína sa na novej strane.
- V tejto časti autor podrobne rozpracuje hlavný cieľ práce a z neho vyplývajúce čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.
- Čitateľ musí správne pochopiť, čo chcel autor prácou vyriešiť.
- Ak to charakter práce vyžaduje, v tejto časti môžu byť sformulované aj hypotézy.
- Ciele majú byť napísané jasne, presne, výstižne a zrozumiteľne.
- Majú charakterizovať predmet riešenia a majú byť formulované tak, aby sa dalo skontrolovať ich splnenie.
- Vzhľadom na limitovaný počet strán práce SOČ sa odporúča stanoviť dostatočne náročné, ale súčasne aj reálne splniteľné ciele.

Príklad :

Hlavným cieľom práce je zistiť, akým spôsobom sociálne siete ovplyvňujú komunikáciu dospelých a aký význam im mladí ľudia pripisujú v rámci svojich medziľudských vzťahov.

Na splnenie hlavného cieľa sme si stanovili tieto čiastkové ciele:

zistiť, ktoré sociálne siete dospelí najčastejšie využívajú,

zistiť, koľko času denne venujú komunikácii prostredníctvom sociálnych sietí,

zistiť, či dospelí uprednostňujú komunikáciu prostredníctvom sociálnych sietí alebo osobný kontakt,

zistiť, či podľa vlastného názoru pocítujú vplyv sociálnych sietí na svoje medziľudské vzťahy,

na základe získaných výsledkov vyhodnotiť význam sociálnych sietí v komunikácii dospelých.

MATERIÁL A METODIKA

- Kapitola spravidla obsahuje charakteristiku objektu skúmania a podrobné opísanie postupu pri práci, ktorý bol vykonaný pre naplnenie cieľov práce.
- Presne a podrobne sú rozpracované jednotlivé kroky a pracovné postupy, ktoré autor uskutočnil pri získavaní potrebných údajov.
- Kapitola môže obsahovať aj citácie.
- Prehľadne, ale podrobne sa charakterizuje súbor vzoriek, miesto a spôsob ich odberu, ak je to vzhľadom na charakter práce potrebné.
- Je dôležité uviesť aj autora použitej metodiky.
- Podľa napísanej metodiky sa musí dať daný experiment uskutočniť opakovane s rovnakými výsledkami – musí byť reprodukovateľný.
- Merané veličiny a jednotky treba udávať v sústave SI.
- Na konci kapitoly treba uviesť metódy, ktoré boli použité pri vyhodnotení a interpretácii výsledkov, a tiež použité štatistické metódy.
- Pri písaní používame prvú osobu množného čísla – tzv. autorský plurál – alebo trpný rod.

Príklad :

Na splnenie stanovených cieľov sme uskutočnili dotazníkový prieskum zameraný na využívanie sociálnych sietí a ich vplyv na komunikáciu dospelých.

Výskumnú vzorku tvorilo 60 žiakov strednej školy vo veku 15 až 18 rokov. Do prieskumu sa zapojili žiaci rôznych ročníkov. Dotazník bol anonymný a jeho vyplnenie bolo dobrovoľné.

Na získanie údajov sme použili dotazník vlastnej konštrukcie, ktorý obsahoval 10 otázok. Otázky boli zamerané najmä na čas strávený na sociálnych sieťach, najčastejšie používané sociálne siete, spôsob komunikácie s rovesníkmi a vnímanie vplyvu sociálnych sietí na medziľudské vzťahy.

Dotazník sme distribuovali žiakom v elektronickej forme. Získané odpovede sme následne spracovali a vyhodnotili. Pri vyhodnotení sme použili deskriptívnu štatistiku, pričom sme sledovali najmä početnosť jednotlivých odpovedí a ich percentuálne zastúpenie. Výsledky sme spracovali do tabuliek a grafov.

Pri realizácii prieskumu sme dbali na zachovanie anonymity respondentov a získané údaje sme použili výlučne na účely tejto práce.

VÝSLEDKY PRÁCE

- Je to povinná časť práce.
- Kapitola Výsledky práce spolu s kapitolou Diskusia patrí medzi najvýznamnejšie časti a je ťažiskom celej práce SOČ.
- V tejto kapitole sa nachádzajú vlastné výsledky, zistenia a pozorovania.
- Výsledky majú byť logicky, prehľadne a zrozumiteľne usporiadané a pri opisovaní dostatočne zhodnotené.
- Autor komentuje všetky zistenia, skutočnosti a poznatky, ktoré získal, a konfrontuje ich s výsledkami iných autorov.
- Výsledky meraní, dotazníkov, testov a pokusov je vhodné spracovať aj do tabuliek a grafov.
- Pozorovanie je vhodné doplniť najdôležitejšími a najvýznamnejšími náčrtmi, mapami alebo fotografiami.
- Rozsiahlejšie tabuľky a grafy sa obyčajne umiestňujú do príloh; v texte sa na ne musia nachádzať odkazy.
- Na najdôležitejšie výsledky musí byť čitateľ v texte upozornený.

Príklad :

Na základe dotazníkového prieskumu sme získali údaje od 60 respondentov. Výsledky sme spracovali do tabuliek a grafov a následne sme ich vyhodnotili podľa jednotlivých otázok dotazníka.

Zaujímalo nás, koľko času denne respondenti venujú komunikácii prostredníctvom sociálnych sietí. Z celkového počtu 60 respondentov uviedlo 24 žiakov (40 %), že sociálne siete využívajú na komunikáciu viac ako dve hodiny denne. Ďalších 21 respondentov (35 %) uviedlo čas od jednej do dvoch hodín denne a 15 respondentov (25 %) využíva sociálne siete na komunikáciu menej ako jednu hodinu denne.

Tabuľka 1. Čas venovaný komunikácii prostredníctvom sociálnych sietí

Čas	Počet respondentov	Percentuálne zastúpenie
Menej ako 1 hodina	15	25%
1 – 2 hodiny	21	35%
Viac ako 2 hodiny	24	40%
Spolu	60	100%

Z výsledkov vyplýva, že najväčšia časť respondentov (40 %) venuje komunikácii prostredníctvom sociálnych sietí viac ako dve hodiny denne. Najmenej respondentov (25 %) uviedlo, že na tento spôsob komunikácie venuje menej ako jednu hodinu denne.

Ďalej sme zisťovali, či respondenti uprednostňujú komunikáciu prostredníctvom sociálnych sietí alebo osobný kontakt. Výsledky tejto otázky sú znázornené v grafe 1.

DISKUSIA

- V tejto časti sa nachádzajú úvahy a porovnania vlastných výsledkov s výsledkami, ktoré dosiahli v danej oblasti iní autori.
- Interpretujú sa najdôležitejšie a najvýznamnejšie zistenia a výsledky, hlavne tie, ktoré majú veľký význam vo vzťahu k riešenému problému.
- Diskusia musí dávať odpovede na otázky a ciele vytýčené v Úvode práce.
- V tejto časti autor vyjadruje svoje názory a postrehy ku skúmanej problematike.
- Výsledky porovnáva s literatúrou a vyvodzuje z nich vlastné závery – dedukcie.
- Medzi ne patrí aj konkrétne vlastné riešenie alebo vlastný návrh na vyriešenie problému, ktorý práca sleduje.
- Treba osobitne vyzdvihnúť, ako by sa dali vlastné výsledky, zistenia, návrhy či poznatky autora uplatniť v praxi.

Príklad :

Na základe výsledkov nášho prieskumu sme zistili, že najväčšia časť respondentov (40 %) využíva sociálne siete na komunikáciu viac ako dve hodiny denne. Menej ako jednu hodinu denne ich využíva 25 % respondentov a 35 % respondentov uviedlo čas jednu až dve hodiny denne.

Zistené výsledky poukazujú na pomerne významné zastúpenie sociálnych sietí v každodennej komunikácii mladých ľudí. Predpokladali sme, že väčšina respondentov bude sociálne siete využívať viac ako dve hodiny denne, čo sa výsledkami prieskumu potvrdilo. Výsledky zároveň naznačujú, že sociálne siete predstavujú pre mladých ľudí dôležitý spôsob komunikácie.

Podobné zistenia uvádza aj Nováková (2022), podľa ktorej mladí ľudia využívajú sociálne siete nielen na získavanie informácií, ale vo veľkej miere aj na udržiavanie kontaktov s rovesníkmi. Naše výsledky teda korešpondujú s poznatkami uvedenými v odbornej literatúre.

Za možné obmedzenie nášho prieskumu považujeme najmä počet respondentov a skutočnosť, že výskumnú vzorku tvorili iba žiaci jednej školy. Výsledky preto nemožno všeobecne vzťahovať na všetkých mladých ľudí. Pri ďalšom skúmaní by bolo vhodné zapojiť väčší počet respondentov z viacerých škôl a porovnať výsledky podľa veku alebo pohlavia.

ZÁVERY PRÁCE

- V závere autor stručne zhodnocuje dosiahnuté výsledky a splnenie vytýčených cieľov.
- Zdôrazňuje odlišné fakty, ich objektivitu, význam a možnosti využitia v praxi.
- Záver nemá obsahovať rozbor a štúdie, ktoré patria do Diskusie.
- V Závere prezentuje autor svoj názor na daný problém a jeho riešenie.
- Musí vyzdvihovať prínos návrhov autora práce na daný problém a poukázať na spôsob ich realizácie.
- Záver by mal načrtnúť ďalšiu perspektívu práce v danej problematike so získanými poznatkami.
- Odporúčaná rozsah Záveru je jedna až jeden a pol strany.

Príklad :

Cieľom práce bolo zistiť, koľko času venujú žiaci komunikácii prostredníctvom sociálnych sietí a aký spôsob komunikácie uprednostňujú. Na základe získaných výsledkov sme zistili, že najväčšia časť respondentov využíva sociálne siete na komunikáciu viac ako dve hodiny denne. Zároveň sa ukázalo, že sociálne siete predstavujú pre žiakov významnú súčasť každodennej komunikácie.

Výsledky práce poukazujú na potrebu venovať pozornosť spôsobu a času, ktorý mladí ľudia trávia komunikáciou v online prostredí. Dôležité je viesť ich k zodpovednému využívaniu sociálnych sietí a zároveň podporovať osobný kontakt a komunikáciu v reálnom prostredí.

Stanovený cieľ práce sa nám podarilo splniť. Získané výsledky nám poskytli základný obraz o využívaní sociálnych sietí na komunikáciu medzi sledovanými respondentmi.

ZHRNUTIE A ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

Zhrnutie

- V tejto časti stručne, ale jasne a presne autor opíše cieľ práce, metodiku a urobí súhrn najdôležitejších zistení a výsledkov svojej práce.
- Odporúčaný rozsah je 10 – 15 riadkov.
- Zhrnutie je komentovaný obsah práce: čitateľ po prečítaní má vedieť, o čom práca je a čo autor zistil.

Zoznam použitej literatúry

- Obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov, ktoré korešpondujú s citáciami v texte.
- Uvádza sa iba literatúra a ďalšie zdroje skutočne citované alebo použité spôsobom vyžadujúcim bibliografický odkaz.
- Zoznam musí byť v abecednom poradí.
- V zozname musia byť uvedené aj pramene použité pri obrázkoch a tabuľkách.
- Pri bibliografických odkazoch sa treba riadiť aktuálnou normou STN ISO 690.

Monografia

Autor. Rok vydania. Názov: *podnázov (nepovinný)*. Poradie vydania. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN.

Príklad:

OBERT, Viliam. 2006. *Návraty a odkazy*. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

LISÝ, Ján. – PETRIČOVÁ, Andrea - ČEPELÁKOVÁ, Jana. 2001. *Fylogénéza človeka: Vývoj homo sapiens sapiens*. 2. vyd. Bratislava: Príroda, 2001. 612 s. ISBN 80-855323-92-1.

Vedecko-kvalifikačné práce

Autor. Rok vydania. Názov práce: označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania: Názov vysokej školy, rok vydania. Rozsah strán.

Príklad:

BARTOŠOVÁ Jana. 2010. *Projektové vyučovanie prírodovedy na 1.stupni základnej školy*: diplomová práca. Nitra: UKF, 2010, 98 s.

Elektronické dokumenty - monografie

Autor. Rok vydania. Názov. [Druh nosiča]. Miesto vydania: Vydavateľ, rok vydania. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.

Príklad:

BEJAN, Anton - KRAUS, Adam. 2003. *Heat transfer*. [online]. London: JohnWiley&, 2003. 1480 p. [cit. 2011-11-29] Dostupné na internete: <<http://www.knovel.com/web/>> .ISBN 978-1-60119-261-5.

Článok z www.stránky

Problematické je získavanie údajov z elektronických dokumentov (napr. kto je autor dokumentu). Pre niektoré údaje (názov stránky, dátum aktualizácie, vytvorenia stránky) je možné použiť v prehliadači funkciu „Vlastnosti stránky“.

Autor (ak je známy). rok publikovania. Názov. [online]. Dátum publikovania, Dátum poslednej revízie [citované dňa]. <URL adresa stránky>.

Príklad (autor neznámy):

The Silver-Meal Heuristic Method for Deterministic Time-Varying Demand. 2010. [online]. 2010, [cit. 2010-04-26]. Dostupné na internete:

<<http://www.shvoong.com/exact-sciences/499883-silver-meal-heuristic-method-deterministic/>>

PRÍLOHY PRÁCE SOČ

Je to nepovinná časť práce.

Tvorí samostatnú časť práce.

Prílohy sa do rozsahu textovej časti práce nezapočítavajú.

Ak sa autor práce rozhodne, môže všetky netextové časti (tabuľky, grafy, fotografie, mapy...) umiestniť do prílohy. Pri rozsiahlejších netextových častiach je vhodné umiestniť ich do príloh, aby hlavný text zostal prehľadný.

Ak je príloh viac, kvôli prehľadnosti sa odporúča vypracovať Zoznam príloh. Ten je podľa potreby rozčlenený na jednotlivé časti.

Poradie príloh nie je pevne stanovené. Väčšinou sa tabuľky a grafy umiestňujú do prednej časti a fotodokumentácia na koniec príloh.

Prílohy musia byť označené veľkými písmenami latinskej abecedy (A, B, ...), pričom každá príloha sa začína na novej strane.

Ak je príloha rozčlenená na ďalšie časti, možno použiť označenie napr. Príloha A.1, Príloha A.1.1.

Každá tabuľka, graf aj ilustrácia musia mať svoje poradové číslo, presný názov a zdroj, ak boli prevzaté z iného zdroja.

POZOR: Prílohy musia byť v texte práce označené a musí na ne existovať odkaz. Ak je použitý prevzatý obrázok, fotografia, tabuľka, graf alebo iný materiál, treba uviesť príslušný zdroj.

Príklad označenia:

Príloha A – Dotazník použitý vo výskume

Príloha B – Fotodokumentácia

Príloha C – Tabuľky s výsledkami