



# **Plán práce**

## **na školský rok 2023/2024**

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24. augusta 2023.

Mgr. Ondrej Nociar  
riaditeľ školy

## OBSAH:

1. Predslov.....	3
2. Organizácia školského roka 2023/2024.....	4
2.1 Vyhodnocovacie porady, pedagogické rady.....	4
2.2 Prijímacie konanie.....	7
2.3 Ukončovanie výchovy a vzdelávania.....	7
2.4 Súvislá prax.....	9
2.5 Kurzy.....	10
3. Personálne zabezpečenie chodu školy.....	11
4. Úlohy na školský rok 2023/2024.....	15
4.1 Výchovno-vzdelávacia oblasť.....	15
4.2 Mimoškolská a záujmová činnosť.....	22
4.2.1 Vzdelávacie poukazy.....	22
4.3 Záujmová činnosť – ponuka krúžkov 2023/2024.....	22
5. Plánované akcie a súťaže.....	23
5.1 Akcie roka.....	26
6. Rozvoj ľudských zdrojov.....	27
7. Materálno-technické vybavenie školy a skvalitňovanie pracovného prostredia.....	28
8. Spolupráca so zák. zástupcami, rodičovskou radou, Radou školy pri SOŠpg Lučenec a žiackou školskou radou.....	29
9. Náborová činnosť.....	31
10. Stratégia marketingovej komunikácie.....	33

## Predslov

Vážené kolegyne, kolegovia,

dostáva sa Vám do rúk aktuálny **Plán práce školy** na školský rok 2023/2024. Úlohy aktuálneho Plánu práce vychádzajú z aktuálnych potrieb školy, záverov ŠŠI BA, Termínovníka úloh pre aktuálny školský rok, analýz jednotlivých PK, koordinátorov a špecialistov za školský rok 2022/2023, návrhu koncepcie rozvoja SOŠPg Lučenec na roky 2019 - 2024 a pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky obsiahnutých v dokumente Sprievodca školským rokom 2023/2024 .

**Jednou z najdôležitejších úloh, s ktorou sa , verím, úspešne popasujeme, bude kvalitné nastavenie náborovej činnosti, hlavne do študijného odboru 7649 M s VJM a 7670 M. V neposlednom rade sa bude aktuálny školský rok niesť v znamení spustenia nového odboru 7649N s VJ maďarským - externé kvalifikačné pomaturitné štúdium. Ostatné nosné úlohy a akcie sú bližšie naplánované v bodoch 4 a 5 .**

Verím, že školský rok 2023/2024 sa bude niesť v znamení takých zmien, ktoré budú pre našu školu prospešné. Do nového školského roku Vám prajem veľa zdravia a chuti do práce, životného elánu, kreativity a v neposlednom rade veľa osobných i pracovných úspechov.

Mgr. Ondrej Nociar  
riaditeľ SOŠPg Lučenec

## **2. Organizácia školského roka 2023/2024**

Školský rok 2021/2022 sa začína **1. septembra 2023**.

Školské vyučovanie sa začína **4. septembra 2023** (pondelok).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **5. septembra 2023** (utorok).

Školské vyučovanie v 1. polroku školského roka sa končí **31. januára 2024** (streda).

Školské vyučovanie v 2. polroku sa začne **1. februára 2024** (štvrtok) a končí sa **28. júna 2024** (piatok).

<b>Prázdniny</b>	<b>Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin</b>	<b>Termín prázdnin</b>	<b>Začiatok vyučovania po prázdninách</b>
Jesenné	27. október 2023 (piatok)	30. október – 31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)
Vianočné	22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	8. január 2024 (pondelok)
Jarné	16. február 2024 (piatok)	19. február – 23. február 2024	26. február 2024 (pondelok)
Veľkonočné	27. marec 2024 (streda)	28. marec – 2. apríl 2024	3 apríl 2024 (streda)
Letné	28. jún 2024 (piatok)	1. júl – 30. august 2024	2. september 2024 (pondelok)

### **2.1 Vyhodnocovacie porady**

za 1. polrok 26. január 2024

za 2. polrok 3. máj 2024 – IV. A, IV.B , IV.C, IV. D , II. PŠ

21. jún 2024 – 1. – 3. ročník

#### **Pedagogické rady:**

24. august 2023

31. august 2023

16. november 2023

26. január 2024

14. marec 2024

15. apríl 2024

9.máj 2024

21. jún 2024

04 . júl 2024

## **Plán pedagogických rád v školskom roku 2023/2024:**

Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľa školy. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

### **Kompetencie pedagogickej rady sú:**

- prerokovať a odporúčať – neodporúčať riaditeľovi školy na schválenie, prijatie,
- vyjadrovať sa a schvaľovať Plán práce školy a Plán výchovno-vzdelávacej činnosti školy,
- navrhovať (riešiť, zaoberať sa, ...),
- vziať na vedomie (správy, analýzy, informácie, ...),
- ukladať členom pedagogickej rady úlohy (zabezpečiť, plniť, ...),
- informovať sa o organizácii vyučovania v školskom roku, o zložení pracovných orgánov riaditeľa školy, o personálnom obsadení funkcií, špecializovaných činností, o ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania.

### **Okrem bodov, ktoré je riaditeľ školy na základe platnej školskej legislatívy povinný prerokovať s PR, táto ďalej prerokováva:**

- výsledky výchovno-vzdelávacej práce školy, tried, učiteľov, predmetových komisií,
- prípravu a výsledky prijímacích, maturitných skúšok,
- obsah a realizáciu zákonov, vyhlášok, smerníc, nariadení a úloh štátnej správy v školstve,
- priebežné a komplexné hodnotenie plnenia plánu práce školy,
- námety a odporúčania, závery z rokovaní predmetových komisií,
- správy o spolupráci s rodičovským združením,
- správy o mimoškolskej a záujmovej činnosti žiakov,
- možnosti spolupráce s verejnosťou,
- správy riaditeľa školy pre nadriadené orgány štátnej správy v školstve,
- závery školskej inšpekcie,
- závery z vnútroškolskej kontroly,
- závery a odporúčania k inováciám ŠkVP,
- rôzne teoretické a praktické odborné-metodické problémy výchovno-vzdelávacieho procesu na škole,
- informácie o najnovších inovačných trendoch vo výchove a výučbe.

### **24. august 2023**

1. Plán práce školy na školský rok 2023/2024.
2. Úväzky na školský rok 2023/2024.
3. Organizácia školského roka 2023/2024.
4. Aktuálne úlohy.

vedenie školy

### **31. august 2023**

1. Uzavretie školského roka 2022/2023 po komisionálnych skúškach.
2. Otvorenie školského roka 2023/2024.
3. Úlohy na šk. r. 2023/2024 – pripomienky, doplnky PK.
4. Klasifikácia žiakov v šk. r. 2023/2024.
5. Plán vnútroškolskej kontroly.
6. Aktuálne úlohy.

vedenie školy a predsedovia PK

### **16. november 2023**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. štvrťrok školského roku 2023/2024.
2. Prerokovanie formy, obsahu a rozsahu prijímacích skúšok a kritérií na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a kritérií prijatia na štúdium pre školský rok 2024/2025 a kritérií na prijatie uchádzačov bez prijímacej skúšky.
3. Plnenie úloh marketingovej stratégie školy – Týždeň otvorených dverí.
4. Aktuálne úlohy.

vedenie školy, triedni učitelia,  
predsedovia PK, výchovní poradcovia

### **26. január 2024**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. polrok školského roku 2023/2024.
2. Prerokovanie a zverejnenie kritérií na prijímacie skúšky na štúdium vyžadujúcich overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania pre školský rok 2024/2025.
3. Prerokovanie a zverejnenie kritérií na prijímacie skúšky na štúdium v ostatných odboroch vzdelávania pre školský rok 2024/2025.
4. Prerokovanie a zverejnenie kritérií na prijímacie skúšky na štúdium v pomaturitnom odbore vzdelávania s VJM pre školský rok 2024/2025.
5. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

### **14. marec 2024**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za III. štvrťrok školského roku 2023/2024 **pre žiakov 4. ročníka.**
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

### **15. apríl 2024**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za III. štvrťrok školského roku 2023/2024 **pre žiakov 1. – 3. ročníka.**
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

### **9.5. 2024**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok školského roku 2023/2024 žiaci 4. ročníka.
2. Návrh plánu výkonov do 1. ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2025/2026.
3. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

### **21. jún 2024**

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok školského roku 2023/2024 pre 1. – 3. ročník.
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

### **04. júl 2024**

1. Vyhodnotenie školského roka 2023/2024.
2. Aktuálne úlohy.

vedenie školy a predsedovia PK

**Okrem plánovaných pedagogických rád riaditeľ školy bude zvolávať pracovné, resp. gremiálne porady na riešenie aktuálnych problémov – príprava a organizačné zabezpečenie MS, talentových a prijímacích skúšok...**

## **2.2 Prijímacie konanie**

študijné odbory:

**7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo** talentové skúšky z TV,LJV,VV a HV  
29. apríl – 30. apríl 2024 ( pondelok, utorok) 1. termín  
a 9. máj 2024 (štvrtok) 2. termín

**7649 N učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo VJM** talentové skúšky z TV,LJV,VV a HV  
18. jún 2024 (utorok)

**7661 M sociálno-výchovný pracovník** prijímacie skúšky SJL, BIO, motivačný rozhovor  
**7670 M pedagogický asistent** prijímacie skúšky SJL, BIO, motivačný rozhovor  
1. termín – 02. máj 2024  
2. termín – 03. máj 2024  
ďalší termín – 18. jún 2024

## **2.3 Ukončovanie výchovy a vzdelávania**

### **Harmonogram EČ a PFIČ:**

12. marec 2024 – EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a literatúry  
a maďarského jazyka a literatúry

13. marec 2024 – EČ a PFIČ z anglického jazyka B1,B2  
z nemeckého jazyka B1,B2

15. marec 2024 – EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry

**Termín praktickej časti odbornej zložky: 22.apríl - 25. apríl 2024**

**Termín ústnej formy internej časti: 20. máj – 24. máj 2024**

**Termín PČOZ a TČOZ MS PŠ: 27. máj – 30. máj 2024**

**Opravný termín EČ a PFIČ ANJ B1 MS 2023: 6.9. 2023 SOŠPg bude zberné stredisko pre okresy PC, RS, RA**

**Opravný termín ústnej časti MS 2023: 18 . 9. 2023**

- Vypracovať návrh tém pre PČOZ pre študijný odbor 7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo .

**Termín:** 30. september 2023

**Zodpovední:** predsedovia PK ZOP

- Termín podania prihlášky žiakmi na maturitnú skúšku.

**Termín:** 30. september 2023

**Zodpovední:** triedni učitelia 4. ročníka

- Informovať rodičov žiakov IV. ročníka o ukončovaní výchovy a vzdelávania v stredných školách.

**Termín:** 06. október 2023 – schôdza RZ

**Zodpovední:** triedni učitelia

- Zverejniť informácie o priebehu MS 2024 na prístupnom mieste.

**Termín:** do 28.2. 2024

**Zodpovedný:** koordinátor MS

- Informovať maturantov o:

– presnom čase a učebni, v ktorej budú písať EČ a PFÍČ MS,

– pomôckach, ktoré môžu používať,

– spôsobe zahrnutia výsledkov EČ a PFÍČ MS do hodnotenia MS.

**Termín:** do 1.marec 2024

**Zodpovedný:** koordinátor MS

- Vypracovať aktuálne maturitné zadania a témy.

**Termín:** 31. marec 2024

**Zodpovední:** predsedovia PK

- Podat' návrhy na predsedov predmetových maturitných komisií.

**Termín:** podľa odboru školstva ObÚ BB – december 2023

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

- Menovať skúšajúcich predmetových maturitných komisií.

**Termín:** 21. apríl 2024

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

- Odovzdať **pracovnú verziu** záverečnej práce študentami 7661 M do **15. januára 2024** konzultantom a vyučujúcim praxe.

Odovzdať **kompletnú verziu** do **11. marca 2024**.

**Oponentské posudky** vypracovať do **5. apríla 2024**.

**Termín:** vid' vyššie

**Zodpovedný:** Mgr. Ivana Iždinská Belková

- Zapojiť sa do SOČ. Postupovať podľa harmonogramu.

Finálnu verziu odovzdať konzultantovi do 28.2. 2024

**Termín:** vid' vyššie

**Zodpovedný:** Mgr. Katarína Oravcová

- Vypracovať harmonogram maturitných skúšok:

– písomná forma – 1. marec 2024

**Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy

– praktická forma – 12. apríl 2024

**Zodpovední:** zástupca riaditeľa školy  
vedúci PK praxe

– ústna forma – 10. máj 2024

**Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy



- Aktuálne informácie o MATURITE 2024 zverejňovať počas školského roka 2023/2024 priebežne na web stránke školy.

**Termín:** šk. rok 2023/2024

**Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy

- SOŠPg LC bude v školskom roku 2023/2024 zastrešovať OPRAVNÝ TERMÍN EČ a PFIČ Maturita 23 z ANJ B1.

**Termín:** september 2023

**Zodpovedný:** riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy

- Opravný termín MS z ANJ B1 pre našich žiakov .

**Termín:** 11. september 2023

**Zodpovedný:** riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy

**Rozlúčka žiakov 4. ročníka so školou:**

10. máj 2024

**Slávnostné vyradenie absolventov:**

24. máj 2024 / 31. máj 2024 PŠ

## 2.4 Súvislá prax

Študijné odbory:

### **7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo:**

IV. A, IV. C, IV. D

18. marec – 12. apríl 2024

III. A, III.C, III.D\*

6. máj – 31. máj 2024 (\*z toho 2 týždne v Sarvasi - MR)

I. A, I. C, I.D, II. A, II.C,D

20. máj – 31. máj 2024

### **7649 N učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo:**

I.PŠ

29.4. – 7.6. 2024 / 15 pracovných dní, nemusia byť absolvované súvisle/

II. PŠ

18.3. – 3.5. 2024 / 10 pracovných dní, nemusia byť absolvované súvisle/

### **7661 M sociálno - výchovný pracovník:**

IV.B

2. október – 20. október 2024

I.B, II. B, III. B

20. máj – 31. máj 2024

### **7670 M pedagogický asistent:**

I.B, II.B,III.B, IV.B

20. máj – 31. máj 2024

## **2.5 Kurzy**

### **Plavecký kurz:**

#### **2. ročník**

Termíny a zodpovední pedagogickí zamestnanci budú upresnení termínov po rokovaní so zamestnancami Mestskej plavárne Rimavská Sobota, príp. Mestská plaváreň Lučenec.

Termín: ¼ rok šk. roka 2023/2024

Zodpovední: 1. termín – 4.12. – 8.12.2023 (II.A, II.D) – Lipianska Valocková, Básti

2. termín – 11.12. – 15.12.2023 (II.B, II.C) – Stieranka, Krupinský

### **Kurz na ochranu života a zdravia spojený s turistickým kurzom :**

#### **3. ročník**

Termín: 18.9.2023 – 22.9.2023

Zodpovedný: Mgr. Básti Zoltán

### **Zimný kurz – korčuliarsky kurz s metodikou**

#### **I.A, I.B, I.C, I.D**

Termín: február/marec 2024

Zodpovedný: Mgr. Básti a vyučujúci TŠV v jednotlivých triedach

POZNÁMKA: plánovaný kurz bude trvať 4 dni!

### **Ochrana života a zdravia**

#### **žiaci I.a II. ročníkov**

Termín: september 2023 a jún 2024

Zodpovedný: Mgr. Básti

### **Lyžiarsky kurz s metodikou – výber žiakov SOŠpg LC**

Termín: 7.1. – 12.1.2024

Zodpovedná: Básti

### **3. Personálne zabezpečenie chodu školy**

#### Zamestnanci školy

Vyučujúci:

1.	Mgr. Nociar Ondrej	riaditeľ školy
2.	PhDr. Tatárová Alena	zástupca riaditeľa školy, školský psychológ
3.	Mgr. Básti Zoltán	vedúci PK TŠV
4.	Mgr. Beňušová Gabriela	triedny učiteľ
5.	Mgr. Bódiová Magdaléna	
6.	Czikóová Gabriela	knižnica – maďarská , výchovný poradca pre triedy s VJM
7.	Mgr. Danišová Zuzana	vých. poradca pre triedy s VJS , triedny učiteľ
8.	Mgr. Ďurošová Katarína	koordinátor spolupráce s RR, člen Rady školy pri SOŠpg LC, triedny učiteľ
9.	Mgr. Endrődiová Zdenka	vedúca PK – študijný odbor 7649 M, triedny učiteľ
10.	Mgr. Galovičová Iveta	
11.	Mgr. Goodspeed Katarína	školská kronikárka
12.	Mgr. Michaela Gregušová	
13.	Mgr. Chovan Atila	vedúci MZ maďarských pedagógov, koordinátor environ. výchovy
14.	Mgr. Iždinská Belková Ivana	vedúci PK – študijné odbory 7661 M, školský koordinátor prevencie, triedny učiteľ
15.	Mgr. Jantošová Dagmar	triedny učiteľ
16.	Mgr. JUDr. Karol Karman	
17.	Mgr. Krupinský Kamil	web stránka školy, predseda Rady školy pri SOŠpg LC, vedúci PK 7670 M, triedny učiteľ
18.	PaedDr. Miroslava Kocúrová	
19.	PaedDr. Kuráková Erika	knižnica – slovenská, vedúca PK est. vých. predmety, triedny učiteľ
20.	Mgr. Daniela Magerová	materská dovolenka
21.	Mgr. Ing Peter Manko	
22.	PhDr. Matušková Henrieta	špeciálny pedagóg, vedúca PK CUJ, triedny učiteľ
23.	Németh Zsuzsanna	
24.	Mgr. Anton Oláh	
25.	Mgr. Katarína Oravcová	koordinátor projektovej činnosti, SOČ
26.	Mgr. Patakyová Veronika	koordinátor žiackej rady, triedny učiteľ
27.	Mgr. Pauková Eva	Predseda OZ
28.	Mgr. Ráczová Erika	triedny učiteľ ,
29.	Mgr. Sabatská Žofia	Sklad učebníc, triedny učiteľ
30.	Mgr. Stieranka Michal	triedny učiteľ
31.	Mgr. Ševčíková Natália	vedúci PK všeob.- vzdel. predmetov , triedny učiteľ
32.	Mgr. Štefancová Eva	vedúca PK vyučovacie jazyky, triedny učiteľ
33.	Mgr. Urbanová Hedvigyová M.	triedny učiteľ
34.	Mgr. Lipianska Valocková D.	triedny učiteľ
35.	Mgr. Eva Vaňová	
36.	Mgr. Zubová Eva	

Administratívni zamestnanci:

1.	Kuviková Anna	hospodárka
2.	Gubániová Renata	administratívna pracovníčka
3.	Líška Milan	správca počítačovej siete
4.	Karmanová Daniela	účtovníčka
5.	Oravcová Alžbeta	mzdová účtovníčka

Prevádzkoví zamestnanci:

1.	Molnár Marián	školník – údržbár
2.	Chamuľová Františka	upratovačka
3.	Karmanová Irena	upratovačka / vrátnička
4.	Kratochvílová Marcela	upratovačka
5.	Veselá Ľubica	upratovačka
6.	Varechová Anna	upratovačka
7.	Mužiková Katarína	vrátnička

Zamestnanci školskej jedálne:

1.	Kostíková Alena	vedúca školskej jedálne
2.	Ďurove Marek	hlavný kuchár
3.	Debnárová Beata	kuchárka
4.	Pálová Klaudia	kuchárka
5.	Vojteková Mária	samostatná pracovníčka v prevádzke

**Triednictvo**

<b>Trieda</b>	<b>Študijný odbor</b>	<b>Vyuč. jazyk</b>	<b>Triedny učiteľ</b>
<b>I. A</b>	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Kamil Krupinský
<b>I. B</b>	sociálno-výchovný pracovník , pedagogický asistent	slovenský	Mgr. Michaela Urbanová Hedvigyová
<b>I. C</b>	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Natália Ševčíková
<b>I. D</b>	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Veronika Patakyová
<b>I. PŠ</b>	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Eva Štefancová
<b>II. A</b>	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	PhDr. Henrieta Matušková
<b>II. B</b>	sociálno-výchovný pracovník , pedagogický asistent	slovenský	Mgr. Ivana Iždinská Belková
<b>II. CD</b>	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Katarína Ďurošová
<b>II. PŠ</b>	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Gabriela Beňušová
<b>III. A</b>	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	PaedDr. Erika Kuráková
<b>III. B</b>	sociálno-výchovný pracovník, pedagogický asistent	slovenský	Mgr. Zuzana Danišová
<b>III. C</b>	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Dagmar Jantošová
<b>III. D</b>	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Erika Rácsová
<b>IV. A</b>	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Zdenka Endrödyová
<b>IV. B</b>	pedagogický asistent sociálno-výchovný pracovník	slovenský	Mgr. Michal Stieranka
<b>IV. C</b>	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. D. Lipianska Valocková
<b>IV. D</b>	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Žofia Sabatská

## Predmetové komisie/ Metodické združenia

1. PK vyučovacích jazykov:
  - predseda: Mgr. Eva Štefancová
  - predmety: SJL, MJL, MLJV, SJSL, LIS
  
2. PK cudzích jazykov:
  - predseda: PhDr. Henrieta Matušková
  - predmety: ANJ, NEJ, 2. CUJ, konverzácia v CUJ
  
3. PK všeobecnovzdelávacích predmetov:
  - predseda: Mgr. Natália Ševčíková
  - predmety: GEO, DEJ, OBN, ETV, NBV, MAT, BIO
  
4. PK základných odborných predmetov:
  - predsedovia: Mgr. Zdenka Endrődyová – 7649 M  
Mgr. Ivana Belková Iždinská – 7661 M  
Mgr. Kamil Krupinský – 7670 M
  - predmety: PED, SPP, PSY, BSZ, SPS, MSP, SOC, API, PRN, TDA  
SKU, ECM, SPV, SPS, AUK, MRM, MOP, MMS, VKU, NEO,  
PDT, TEY, USP, EKL, SOCPED, PRA
  
5. PK esteticko-výchovných predmetov:
  - predseda: PaedDr. Erika Kuráková
  - predmety: MHV, HHN, MVV, VYY, KHV
  
6. PK telesnej výchovy:
  - predseda: Mgr. Zoltán Báti
  - predmety: TŠV, TOS, PKU
  
7. Metodické združenie maďarských pedagógov
  - predseda: Mgr. Atila Chovan
  - predmety vyučované v maďarskom jazyku

## Vedenie školskej kroniky

Mgr. Katarína Goodspeed

## Správcovia zbierok

1.	Zb. BIO	Mgr. Eva Pauková
2.	Zb. DEJ – GEO	Mgr. Michal Stieranka
3.	Hudobné nástroje a pomôcky	Gabriela Czíkóová
4.	Odborná učebňa tvorivej dramatiky	Mgr. Erika Ráczová
5.	Kresliareň	Zsuzsanna Németh
6.	Učebňa informatiky	Mgr. JUDr. Karol Karman
7.	Sklad učebníc	Mgr. Žofia Sabatská
8.	Knižnica slovenská	PaedDr. Erika Kuráková
9.	Knižnica maďarskej literatúry	Gabriela Czíkóová
10.	Učebne a kabinet cudzích jazykov	Mgr. Iveta Galovičová
11.	TV kabinet - zbierky	Mgr. Zoltán Básti
12.	Kabinet PEP – kresliareň II	Mgr. Katarína Goodspeed
13.	Učebňa SPV	Mgr. Katarína Ďurošová
14.	Kabinet výchovného poradenstva	Mgr. Zuzana Danišová
15.	Kabinet SJL	Mgr. Eva Štefancová
16.	Učebňa HHN <sub>1</sub>	Mgr. Žofia Sabatská
17.	Učebňa HHN <sub>2</sub>	Mgr. Dagmar Jantošová
18.	Husliareň	PaedDr. Erika Kuráková
19.	Posilňovňa	Mgr. Drahomíra Lipianska Valocková
20.	Zborovňa	Mgr. Natália Ševčíková
21.	Interaktívna učebňa	Mgr. Kamil Krupinský
22.	Učebňa 220	Mgr. JUDr. Karol Karman
23.	Učebňa č. 219	Mgr. Zdenka Endrődyová

## **4. Úlohy na školský rok 2023/2024**

### **4.1 Výchovno-vzdelávacia oblasť**

**4.1.1.** V štvrtom ročníku – postupovať podľa revidovaných ŠkVP (všetky študijné odbory) 2013/2014 doplnených o vzdelávacie štandardy zo SJL,SJSL,MJL a CUJ.

**Termín:** šk. rok 2023/2024

**Zodpovední:** zástupca riaditeľa školy  
predsedovia PK

**4.1.2.** V prvom až treťom ročníku postupovať podľa revidovaných učebných plánov ŠkVP platných od 1.9. 2021 / všetky študijné odbory/.

**Termín:** šk. rok 2023/2024

**Zodpovední:** riaditeľ školy  
predsedovia PK

**4.1.3.** V prvom a druhom ročníku - študijný odbor **7649 N učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo (2- ročné pomaturitné externé štúdium)** ročníku postupovať podľa učebných plánov ŠkVP platných od 1.9. 2022.

**Termín:** šk. rok 2023/2024

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

**4.1.4.** Upraviť **Kritériá prijatia pre uchádzačov o štúdium** do všetkých študijných odborov v šk. roku 2024/2025.

**Termín:** január 2024

**Zodpovední:** riaditeľ školy

**4.1.5.** V zmysle rešpektovania a napĺňania potrieb zamestnávateľov našich žiakov vytvárať podmienky na dobrú komunikáciu medzi školou, rodičmi, zamestnávateľskou sférou a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny a prostredníctvom nej udržiavať, optimalizovať a riadiť vzťahy školy k svojmu okoliu.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy  
vedúci PK odborných predmetov  
výchovní poradcovia

**4.1.6.** Spolupracovať s Odbornou komisiou ŠIOV pre skupiny odborov 75 Pedagogické vedy, 76 Učiteľstvo, ako aj so sociálnymi partnermi školy a ostatnými SOŠpg za účelom skvalitnenia odbornej prípravy žiakov školy a iniciácie vytvorenia Asociácie učiteľov pedagogických škôl..

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy

**4.1.7. Analyzovať a vyhodnocovať informácie o požiadavkách a potrebách trhu práce a tieto využiť pri inováciách, zmenách a úpravách ŠkVP.**

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy, vedúci PK odborných predmetov

**4.1.8.** Stretnutia cvičných pedagógov s učiteľmi praxe a metodikmi formou osobných stretnutí..

**Termín:** pred začatím priebežnej praxe – september 2023.

**Zodpovedný:** Mgr. Endrődyová Zdenka , Mgr.Pauková Eva

**4.1.9.** Zorganizovať stretnutie so zamestnancami sociálnych zariadení, v ktorých realizujeme prax za účelom skvalitnenia praxe žiakov študijných odborov 7661 M – sociálno-výchovný pracovník.

**Termín:** september 2023

**Zodpovední:** Mgr. Ivana Belková Iždinská

**4.1.10.** Zorganizovať stretnutie so zamestnancami zariadení, v ktorých realizujeme prax žiakov študijného odboru 7670 M pedagogický asistent za účelom skvalitnenia praxe .

**Termín:** september 2023

**Zodpovední:** Mgr. Kamil Krupinský

**4.1.11.** Zapojiť sa do súťaží, projektov a programov – viď Sprievodca šk. rokom 2023/2024.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** predsedovia PK, koordinátori

**4.1.12.** Zapájať žiakov do stredoškolskej odbornej činnosti, vypracovať harmonogram.

**Termín:** šk. rok 2023/2024

**Zodpovedný:** Mgr. Katarína Oravcová

**4.1.13.** Vypracovať plán konzultácií jednotlivých vyučujúcich.

**Termín:** 3. september 2023

**Zodpovední:** predsedovia PK

**4.1.14.** V spolupráci s RZ zorganizovať pre žiakov **reprezentujúcich školu** kultúrny zájazd. Podmienkou účasti žiakov je konkrétna aktivita za posledné dva školské roky, uhradený príspevok do RZ a absencia priestupkov v predchádzajúcom školskom roku.

**Termín:** šk. rok 2023/2024

**Zodpovední:** predseda RZ  
PaedDr. Kuráková Erika

**4.1.15.** Vypracovať, odpilotovať a vyhodnotiť hodnotiaci dotazník – viď ŠkVP - Sebahodnotenie kľúčových kompetencií žiakmi 4. ročníka. V tomto šk. roku sa zamerať na rozvoj kľúčových kompetencií v predmetoch PRAX.

**Termín:** III. štvrťrok šk. roka 2023/2024

**Zodpovedný:** vedúci PK praxe, všetky odbory

**4.1.16.** Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** výchovní poradcovia  
špeciálny pedagóg  
školský psychológ  
triedni učitelia a vyučujúci

**4.1.17.** Pri vypracovaní plánu práce výchovného poradenstva, koordinátora prevencie, špeciálneho pedagóga a školského psychológa vychádzať z aktuálnej legislatívy a zo Sprievodcu na školský rok 2023/2024.

**Termín:** september 2023

**Zodpovední:** v texte

**4.1.18.** Plniť úlohy uvedené v Sprievodcovi na školský rok 2023/2024.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** vedúci PK a všetci pedagogickí zamestnanci



**4.1.19.** Zvýšiť dôraz triednych učiteľov na žiakov svojej triedy pri dodržiavaní školského poriadku a na akciách organizovaných školou.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** triedni učitelia

**4.1.20.** Pravidelne prezentovať výsledky práce žiakov z vyučovacích hodín z vlastnej tvorby na nástenkách na chodbe školy, na web stránke školy a v školskom rozhlase.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** príslušní vyučujúci

**4.1.21.** Zvýšiť záujem žiakov o zdravý životný štýl, realizovať program podpory zdravia v spolupráci s vyučujúcimi TV a BIO .

**Termín:** stály

**Zodpovední:** vedúci PK telesnej výchovy, Mgr. Zdenka Endrődyová

**4.1.22.** Umožniť vyučujúcim metodík účasť na praxi v MŠ a ŠK po dohode s cvičnými pedagógmi.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** zástupca RŠ, Mgr. Zdenka Endrődyová

**4.1.23.** Nadalej spropagovať školskú knižnicu realizovaním odučenia jednej hodiny predmetu SJL,SJSL,MJL v školskej knižnici.

**Termín:** 1.polrok 2023/2024

**Zodpovední:** vyučujúci PK VJ

**4.1.24.** Priebežne zmodernizovať a aktualizovať novú webovú stránku školy / [www.sospglc.sk/](http://www.sospglc.sk/) . Neustále aktualizovať fb profila školy. **Oznamy a aktuality uverejňovať dvojjazyčne.**

**Termín:** stály

**Zodpovední:** Mgr. Kamil Krupinský

PhDr. Alena Tatárová

Mgr. Chovan Atila

**4.1.25.** Zorganizovať Vianočný deň školy.

**Termín:** 22.12.2023

**Zodpovední:** organizačné zabezpečenie – žiacka školská rada, Mgr. Veronika Patakyová

**4.1.26. Plán exkurzií:**

- **Kultúrno-poznávací zájazd pre žiakov reprezentujúcich školu (podľa ponuky divadiel)**

Zodpovedná: PaedDr. E. Kuráková, Mgr. D. Jantošová

Termín: šk. rok 2023/2024

- **Návšteva hudobno-dramatického predstavenia v Opere v Banskej Bystrici, príp. Prešov, Košice žiakmi SOŠpg – 7649 M**

Zodpovední: PaedDr. E. Kuráková, Mgr. D. Jantošová

Termín: 2. polrok 2023/2024 podľa ponuky divadla

- **Exkurzia Domu J. Szabóa v Lučenci – žiaci 1.-3. ročníka**

Zodpovední: Mgr. K. Goodspeed, Zs. Németh., Mgr. M. Gregušová

Termín: podľa aktuálnej ponuky 2023/2024

- **Návšteva SNG v Bratislave, príp. Galérie v Banskej Bystrici pre žiakov SOŠPg.**  
Zodpovední: členovia PK esteticko výchovných predmetov  
Termín: podľa aktuálnej ponuky
- **Exkurzia do Novohradského múzea a galérie Lučenec pre žiakov 1. -3. ročníka**  
Zodpovední: Mgr. K. Goodspeed, Zs. Németh, Mgr. M. Gregušová  
Termín: podľa aktuálnej ponuky 2023/2024
- **Literárno-poznávacia exkurzia – rodisko významnej literárnej osobnosti**  
Zodpovední: vyučujúci SJL – Mgr. E. Zubová, Mgr. V. Patakyová  
Termín: október 2023
- **Tvorivé písanie Štoplíkove dobrodružstvá v Lučenci pre žiakov I. ročníka 7649 M s VJS / návšteva NKLC, detské oddelenie/**  
Zodpovední: Mgr. Eva Štefancová  
Termín: 2. porok 2023/2024
- **S triedami II, III., príp. IV. ročníka absolvovať divadelné predstavenie v rámci DIVADELNÁ JESEŇ, resp. návšteva Divadla J. G. Tajovského vo Zvolene.**  
Zodpovední: vyučujúci SJL a SJS  
Termín: šk. rok 2023/2024
- **Exkurzia do Novohradskej knižnice v Lučenci a návšteva lučenského cintorína pre žiakov 1. ročníka**  
Zodpovední: vyučujúci SJL, MJL a SJS  
Termín: september, október 2023
- **Kultúrno - literárna exkurzia do Budapešti**  
Zodpovedný: Zs. Németh, Mgr. D. Jantošová, G. Czikóová  
Termín: šk. rok 2023/2024
- **Exkurzia – Vianočná Viedeň**  
Zodpovedný: Mgr. Iveta Galovičová  
Termín: december 2023
- **Exkurzia – Paríž/Londýn**  
Zodpovedný: Mgr. Eva Pauková a Mgr. Katarína Ďurošová  
Termín: jún 2024
- **Metodický deň pre žiakov 3 ročníka s vyučovacím jazykom slovenským**  
Zodpovedný: Mgr. Z. Endrődyová  
Termín: 2 polrok šk.roka 2023/2024
- **Historicko-výchovná muzeálna exkurzia - Novohradské múzeum Lučenec, Hradné múzeum Fil'akovo**  
Zodpovedný: Mgr. Atila Chovan  
Termín: máj 2024
- **Exkurzia do VN Málinec**  
Zodpovedný: Mgr. Atila Chovan  
Termín: marec 2024

- **Bábkové divadlo Pod balkónom pre žiakov 2. ročníka 7649 M , Bábkári – Baldor**  
Zodpovedná: Mgr. Erika Ráczová , ZS. Németh  
Termín: 2. polrok šk. roka 2023/24
- **Návšteva Biokompostárne Slatinka – 1. ročník**  
Zodpovedný: Mgr. Atila Chovan  
Termín: 1. polrok 2023/2024
- **Náučná exkurzia CHKO Cerová vrchovina, Hajnáčka a okolie s odbornou prednáškou pre žiakov II - IV. ročníka**  
Zodpovedný: Mgr. Atila Chovan  
Termín: jún 2024
- **Exkurzia – metodický deň Ipolytarnóc , 1,2,3, ročník pre žiakov s VJM**  
Zodpovedný: vyučujúci praxe  
Termín: marec – apríl 2024
- **Kultúrno –historická exkurzia Jäger /Eger/ , Pracovný tábor Recsk , Divadelné predstavenie**  
Zodpovedný : A.Chovan , ZS. Németh  
Termin :jún 2024
- **Literárno- dramatické predstavenie – Vekker mûhely. – termín.**  
Zodpovedný: Mgr. V. Patakyová , M.Bódióvá  
Termín: prvý polrok 2023/2024
- **Exkurzia – Program „Diákutaztatás „ - Páťkostolie /Pécs/**  
Zodpovedný : A.Chovan , E.Pauková  
Termín : jún 2024
- **Bábkové divadlo Pod balkónom pre žiakov 2. ročníka 7649 M**  
Zodpovedná: Mgr. Erika Ráczová  
Termín: 2. polrok šk. roka 2023/2024
- **Biologická exkurzia do ZOO**  
Zodpovedný: Mgr. K. Goodspeed  
Termín: máj 2024
- **Biologická exkurzia Výstava tropického hmyzu v NoGa LC**  
Zodpovedný: Mgr. K. Goodspeed  
Termín: podľa ponuky
- **Návšteva atletických pretekov – BB latka**  
Termín: február 2024  
Zodpovedný: Mgr. Básti

**4.1.27.** Realizovať projekty, do ktorých je škola zapojená, príp. dokončiť rozpracované projekty:

- **Výmenná prax s VŠ Ferencza Gaála v Sarvaši** – Mgr. Eva Pauková
- **ERASMUS+ K1** - Mgr. Katarína Oravcová / Rumunsko, Maďarsko Česká republika, Španielsko
- **Environmentálne projekty** – Mgr. Atila Chovan
- **Revitalizácia „pedagogickej záhrady“**- vyučujúci TŠV, riaditeľ školy
- **Projekt dobrovoľníctva SOŠpg Lučenec – pomoc ľuďom zo slabšieho sociálneho prostredia** – Mgr. Iždinská Belková
- **Informatika 2.0** - Mgr. JUDr. Karol Karman
- **Projekt Bez Hraníc/Határtalanul** – Zsuzsanna Németh
- **Projekt Rákóczi Szövetség** – Gabriela Czikóová

**Termín:** stály

**Zodpovední:** Mgr. Katarína Oravcová a vyššie spomenutí jednotliví koordinátori

**4.1.28.** Neustále poskytovať metodickú pomoc žiackej školskej rade pri organizácii školských podujatí – vid' Plán práce koordinátora ŽŠR pri SOŠpg LC

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy, Mgr. Veronika Patakyová

**4.1.29.** Pokračovať vo vydávaní školského časopisu SOŠpg MAGAZÍN.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** Mgr. Katarína Goodspeed, Mgr. Michaela Gregušová a vyučujúci SJL, MJL

**4.1.30.** Prehĺbenie spolupráce s partnerskými školami podobného zamerania na Slovensku a v zahraničí – v Českej republike a Maďarsku.

**Termín:** šk. rok 2023/2024

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

**4.1.31.** Zvýšenú pozornosť venovať vykonávaniu priamej dozornej činnosti a kontrole BOZP.

**Termín:** šk. rok 2023/2024

**Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy, všetci vyučujúci

**4.1.32.** Naďalej vhodne motivovať súťažnou formou žiakov školy za účelom zlepšenia ich dochádzky a študijných výsledkov.

**Termín:** šk. rok 2023/2024

**Zodpovední:** zástupca riaditeľa školy, triedni učitelia

**4.1.33.** Zvýšenú pozornosť naďalej venovať náborovej, reklamnej a propagačnej činnosti. Za týmto účelom zakúpiť propagačné a reklamné materiály pre záujemcov o štúdium, hostí a partnerov školy.

**Termín:** šk. rok 2023/2024

**Zodpovední:** riaditeľ školy

**4.1.34.** Hospitačná činnosť je jedným z kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov za účelom ich objektívneho hodnotenia či odmeňovania a v neposlednom rade aj cestou k zvyšovaniu kvality edukačného procesu.

Zvýšenú pozornosť venovať v hospitačnej činnosti ped. zamestnancov na prácu s IKT, prácu so žiakmi so ŠVVP, motiváciu žiakov a sebahodnotenie ich výkonu.

### Časový harmonogram hospitačnej činnosti:

1. október: telesná a športová výchova a všeobecno-vzdelávacie predmety
2. november: cudzie jazyky
3. december: všeobecno-vzdelávacie predmety
4. január: odborné predmety a prax 7661 M a 7670 M
5. február: esteticko-výchovné predmety
6. marec: vyučovacie jazyky
7. apríl: odborné predmety a prax 7649 M

**Termín:** šk. rok 2023/2024

**Zodpovední:** riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy a vedúci PK

**4.1.35.** Zvýšenú pozornosť venovať výchovno-vzdelávaciemu procesu a začleňovaniu žiakov so ŠVVP v I.B, II.B, III.B a IV.B triede do žiackych kolektívov.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** špeciálny pedagóg, triedni učitelia a vyučujúci v jednotlivých triedach

**4.1.36.** Inštalácia licencovaných softvérov a programov balíka OFFICE do počítačov..

**Termín:** 30 september 2023

**Zodpovední:** správca siete, riaditeľ školy

**4.1.37.** Svojím osobným príkladom zvyšovať u žiakov úroveň patriotizmu a hrdosti príslušnosti ku svojej škole.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** všetci PZ

**4.1.38.** V súvislosti s rozvojom telesnej zdatnosti a skvalitňovania životného prostredia neustále pokračovať v revitalizácii pedadogickej záhrady.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy, vedúci PK a vyučujúci TŠV, koordinátor environmentalistiky

**4.1.39.** Akcie školy propagovať cez školský rozhlas a fb profil školy..

**Termín:** stály

**Zodpovedný:** vedúci akcie

**4.1.40.** Dodržiavať záväzné kritériá pre výber žiakov na LVK – lyžiarsky výcvikový kurz. Výber účastníkov odkonzultovať s triednym profesorom pred zaplatením účastníckeho poplatku.

**Termín:** november 2023

**Zodpovedný:** vedúci PK TŠV- Mgr.Zoltán Básti

**Plnenie uvedených úloh sa bude kontrolovať riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa školy a predsedami PK podľa plánu vnútroškolskej kontroly. Výsledky kontrol sa budú vyhodnocovať na pedagogických radách a zasadnutiach PK.**

**Priebežná aktualizácia, príp. revízia úloh je vyhradená!**

## **4.2. Mimoškolská a záujmová činnosť žiakov**

### **4.2.1. Vzdelávacie poukazy**

**4.2.1.1.** Vypracovať ponuku záujmového vzdelávania na školský rok 2023/2024.

**Termín:** 31 august 2023

**Zodpovední:** predsedovia PK  
vedúci krúžkov

**4.2.1.2.** Oboznámiť žiakov s ponukou záujmového vzdelávania na školský rok 2023/2024.

**Termín:** 4. september 2023

**Zodpovední:** triedni učitelia

**4.2.1.3.** Vydať vzdelávacie poukazy žiakom školy.

**Termín:** 11. september 2023

**Zodpovední:** Gubániová Renata, triedni učitelia

**4.2.1.4.** Vrátenie vzdelávacích poukazov žiakmi triednym učiteľom.

**Termín:** 18. september 2023

**Zodpovední:** triedni učitelia

**4.2.1.5.** Zosumarizovanie vzdelávacích poukazov triednymi učiteľmi podľa ponuky záujmového vzdelávania a odovzdanie administratívnej pracovníčke.

**Termín:** 19. september 2023

**Zodpovední:** triedni učitelia

**4.2.1.6.** Zaslanie protokolu vzdelávacích poukazov zriaďovateľovi.

**Termín:** 26. september 2023

**Zodpovedný:** Gubániová Renata

### **4.3. Záujmová činnosť – ponuka krúžkov na šk. r. 2023/2024**

<b>Meno vedúceho krúžku</b>	<b>Názov krúžku</b>
Mgr. Ivana Iždinská Belková	Dobrovoľníctvo
Gabriela Czikóová	Maďarský spevácky zbor
Mgr. Michaela Urbanová Hedvigyová	Nemčina hravo
Mgr. Zdenka Endrődyová	Učíme sa učiť hravo
Mgr. Dagmar Jantošová	Spevácky zbor
Mgr. JUDr. Karol Karman	1. Informatika zaujímavo 2. Matematické nedostatky...
Mgr. Kamil Krupinský	Chránime, pestujeme, revitalizujeme
PaedDr. Erika Kuráková	Spevácko – folklórna skupina
Mgr. Atila Chovan	Strelecko – branný
Mgr. Anton Oláh	Populárny klavír a improvizácia
Mgr. Drahomíra Lipianska Valocková	Florbal
Mgr. Žofia Sabatská	Hra populárnych a klasických skladieb na klavíri
Mgr. Eva Pauková	Základy informatiky
Mgr. Erika Ráczová	Hľadáme spolu užitočné veci pre prax

## **5. Plánované akcie a súťaže**

Súťaže a akcie sa považujú za integrálnu súčasť edukačného procesu.

Zapojenie sa do súťaží v školskom roku 2023/2024 prerokovať na zasadnutiach PK.

**Termín:** 4. september 2023

**Zodpovední:** predsedovia PK

### **PK: Vyučovacie jazyky**

#### **Hviezdoslavov Kubín**

Zodpovedná: Mgr. M. Urbanová Hedvigyová

Termín: február – marec 2024

#### **Súťaž Tompa Mihálya v umeleckom prednese poézie a prózy v maďarskej reči**

Zodpovedná: Mgr. Zs. Németh

Termín: marec 2024

#### **Poznaj slovenskú reč**

Zodpovedná: Mgr. V. Patakyová

Termín: február 2024

#### **Literárny Lučenec**

Zodpovední: vyučujúci SJL

Termín: podľa propozícií NKLC

#### **Timravina studnička**

Zodpovední: Mgr. I. Galovičová

Termín: podľa propozícií NKLC

#### **O najlepšieho interpreta autorskej rozprávky**

Zodpovedná: Mgr. E. Štefancová

Termín: 2. polrok šk. roku 2023/24

#### **Olympiáda zo SJL**

Zodpovední: vyučujúci SJL

Termín: november 2023

#### **Prečo mám rád slovenčinu, prečo mám rád Slovensko**

Zodpovedná: Mgr. V. Patakyová

Termín: podľa propozícií

#### **Týždeň tolerancie**

Zodpovedná: Mgr. E. Štefancová

Termín: 23. – 27. október 2023

**PK: CUJ**

**Olympiáda z CUJ – ANJ**

Zodpovední: Mgr. Z. Danišová, Mgr. N. Ševčíková  
Termín: november 2023

**Olympiáda z CUJ – NEJ**

Zodpovední: Mgr.I. Galovičová, Mgr. E. Zubová  
Termín: november 2023

**Divadelné predstavenie v CUJ pre žiakov SOŠPg**

Zodpovedná: Mgr. K. Ďurošová  
Termín: šk. rok 2023/24 podľa ponuky

**Európsky deň jazykov**

Zodpovední: všetci členovia PK CUJ  
Termín: september 2023

**PK: Telesnej výchovy**

**Školské turnaje - POSTUPOVÉ SÚŤAŽE!!!!**

**– volejbalový**

Zodpovedná: Mgr. D. Lipianska-Valocková  
Termín: november 2023

**– florbalový**

Zodpovedný: Mgr. D. Lipianska-Valocková  
Termín: apríl 2024

**Vianočný turnaj v basketbale**

Zodpovedný: Mgr. Z. Básti  
Termín: december 2023

**Majstrovstvá SOŠpg LC v atletike**

Zodpovední: PK TV  
Termín: jún 2024

**Športová olympiáda detí MŠ**

Zodpovedný: Mgr. M. Stieranka  
Termín: podľa propozícií

**Futbalový turnaj**

Zodpovedný: Mgr. M. Stieranka  
Termín: september/október 2023



### *PK:Esteticko-výchovných predmetov*

#### **Výzdoba priestorov počas Dní otvorených dverí**

Zodpovedná: Mgr. K. Goodspeed

Termín: november 2023

#### **Vianočný koncert pre DD v Lučenci**

Zodpovední: PaedDr. E. Kuráková

Termín: december 2023

#### **Mikulášska besiedka a vianočné koncerty pre deti MŠ a ZŠ**

Zodpovední: PaedDr. E. Kuráková

Termín: december 2023

#### **Výchovný koncert našich žiakov – Vianoce, Deň učiteľov**

Zodpovedná: PaedDr. E. Kuráková

Termín: šk. rok 2023/2024

#### **Spievajte si spievaj**

Zodpovedná: PaedDr. E. Kuráková

Termín: šk. rok 2023/2024

#### **Dramatizácia rozprávok P. Dobšinského pre deti MŠ**

Zodpovedná: Mgr. D. Jantošová

Termín: marec 2024

### *PK všeobecno-vzdelávacích predmetov:*

#### **Matematický klokan**

Zodpovedný: JUDR. Mgr. Karol Karman

Termín: II.polrok šk.r. 2023/2024

#### **Geografická olympiáda**

Zodpovedný: Mgr. M. Stieranka

Termín: podľa propozícií

#### **Dejepisná olympiáda**

Zodpovedný: Mgr. A. Chovan

Termín: podľa propozícií

### *Spoločenské súťaže a aktivity*

- **Olympiáda ľudských práv 2024**
- **Mladý Európan apríl 2024**
- **Digitálny Európan 2024**
- **Žiacky čin roka**

Zodpovední: Mgr.D.Lipianska - Valocková, Mgr.K. Oravcová, Mgr.I. Iždinská Belková, Mgr.JUDr.K. Karman, Mgr. A. Chovan

Termín: podľa propozícií

### Ostatné oblasti

**Erasmus day kvapka krvi**

**Študentská kvapka krvi**

**Valentínska kvapka krvi**

Zodpovední: Mgr. Endrődyová, Mgr. Pauková, Mgr. Iždinská Belková

### Zbierky

**Biela pastelka**

**Deň narcisov**

**Deň úsmevu – Úsmev ako dar**

**Dobrovoľníctvo**

**Dni nezábudiek**

Zodpovední: členovia PK soc.-vých. pracovník

## **5.1. Akcia roka**

**Organizácia** NON STOP párty spojenej s Imatrikuláciou žiakov I. ročníka Akciu roka zastreší pedagogický zbor a ŽŠR spolu s jej koordinátorom .

## **6. Rozvoj ľudských zdrojov**

**6.1.** Povinnosťou každého pedagogického zamestnanca je rozvíjať svoje profesijné kompetencie, permanentným vzdelávaním aktualizovať a inovovať predmetové a didaktické vedomosti a zručnosti. Jednou z úloh vedenia školy je preto podporovať iniciatívu pedagogických zamestnancov v rôznych formách celoživotného vzdelávania podľa **Plánu profesijného rozvoja**.

Ťažisko profesijného rozvoja na školský rok 2023/2024 zamerať na absolvovanie vzdelávaní PZ v oblasti finančnej gramotnosti a práce s IKT – práca s EDUPAGE. Ich cieľom bude zdokonalenie sa v práci s počítačovou technikou, nadobudnutie potrebných zručností v práci s EDUPAGE. V oblasti finančnej gramotnosti bude hlavným cieľom nadobudnutie kompetencií s rozumným nakladaním s vlastnými peniazmi a nadobudnuté kompetencie sprostredkovať žiakom školy.

Plán kontinuálneho vzdelávania je nastavený na 4 roky s vyhlídkou na plnenie krátkodobých, strednodobých a dlhodobých cieľov. (viď Plán profesijného rozvoja školy)

**KÓPIU** prihlášky na kontinuálne vzdelávanie odovzdať riaditeľovi školy do 22.9.2023.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy  
PZ záujemcovia o vzdelávanie

**6.2.** Zaktualizovať **Plán profesijného rozvoja** podľa ponuky akreditovaných vzdelávacích programov a strategických zámerov školy z hľadiska krátkodobých cieľov.

**Termín:** podľa OŠ UBBSK

**Zodpovední:** vedenie školy  
vedúci PK

**6.3.** neustále zdokonaľovanie sa PZ v oblasti IKT práca s EDUPAGE a v oblasti finančnej gramotnosti.. Jeho cieľom vylepšovanie zručností PZ v práci s počítačovou technikou, nadobudnutie potrebných kompetencií v práci s EDUPAGE. V oblasti finančnej gramotnosti bude hlavným cieľom nadobudnutie kompetencií s rozumným nakladaním s vlastnými peniazmi a nadobudnuté kompetencie sprostredkovať žiakom školy.

**Termín:** šk. rok 2023/2024

**Zodpovední:** riaditeľ školy  
všetci PZ

**6.4.** Realizovať plán osobného rozvoja na školský rok 2023/2024 dohodnutý pri hodnotení pedagogických zamestnancov v júni 2023.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** pedagogickí zamestnanci

**6.5.** Pravidelné hodnotenie pedagogických zamestnancov v školskom roku 2022/2023 budú realizovať riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy. Riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy zabezpečia jednotné kritériá hodnotenia pre PZ.

**Termín:** jún 2024

**Zodpovední:** riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy vedúci PK

**6.6.** Prehodnotiť kritériá na určovanie osobných príplatkov.

**Termín:** september 2024

**Zodpovedení:** zástupca riaditeľa školy a vedúci PK

## **7. Materiálno-technické vybavenie školy a skvalitňovanie pracovného prostredia**

**7.1.** Neustálu pozornosť venovať estetickej úprave tried, učební a chodieb školy.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** Mgr. Goodspeed,p. Németh, triedni učitelia a správcovia odborných učební

**7.2.** Dosiahnuť zlepšenie starostlivosti žiakov o prostredie a majetok školy dôsledným dodržiavaním školského poriadku, kontrolovaním prijatých opatrení, zapájaním žiakov do realizácie estetickej úpravy prostredia a do starostlivosti o životné prostredie.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** triedni učitelia, pedagogickí zamestnanci, koordinátor environmentálnej výchovy

**7.3.** Doplniť vybavenie školy učebnými pomôckami, didaktickou technikou a prostriedkami IKT podľa aktuálnej finančnej situácie a z prostriedkov VzP na základe aktuálnych požiadaviek Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR – normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre študijné odbory 76 - UČITEĽSTVO.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** hospodárka školy a predsedovia PK

**7.4.** Pravidelne sa starať o úpravu školskej záhrady v spolupráci s mestom Lučenec a ÚPSVaR Lučenec.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy, Mgr. M. Stieranka, vyučujúci TŠV podľa dohodnutých parciel

**7.5.** Podľa finančnej situácie realizovať požiadavky jednotlivých PK.

**Termín:** 30.6.2024

**Zodpovední:** predsedovia PK a hospodárka školy

**7.6.** V spolupráci so správcom siete a koordinátorom informatizácie zabezpečiť bezproblémový chod wifi systému po celej škole.

**Termín:** 30.9.2023

**Zodpovední:** M. Líška

## **8. Spolupráca so zákonnými zástupcami žiakov, rodičovskou radou, Radou školy a žiackou školskou radou**

**8.1.** Pokračovať v aktivitách tried so zameraním na prehĺbenie spolupráce s rodičmi s cieľom zlepšiť výsledky v dochádzke, v správaní a v prospechu žiakov. Rešpektovať oprávnené pripomienky rodičov k činnosti školy.

**Pri prerokovaní závažných vecí rokovať s rodičmi žiaka za prítomnosti ďalšieho člena vedenia školy, z rokovania urobiť písomný záznam.**

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy  
výchovní poradcovia  
školský psychológ  
špeciálny pedagóg  
triedni učitelia

**Celoškolská schôdza RZ:** 06. október 2023 – piatok

- **8.2.** Na prvej schôdzi rodičovského združenia uzatvoriť dohodu medzi rodičmi žiakov prvého ročníka a vedením školy o preventívnych opatreniach v oblasti návykových látok a šikanovania.
- Anonymným dotazníkom zistiť mieru spokojnosti rodičov žiakov IV. ročníka so školou, ktorú navštevujú ich deti.
- **Na druhej schôdzi rodičovského združenia v kompetencii Rady školy pri SOŠPg LC vykonať voľby zástupcov z radov rodičov do tohto orgánu.**

Pri správaní sa žiaka, ktorý svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa § 58 ods. 3 školského zákona. O týchto opatreniach vo výchove oboznámi triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov na prvej schôdzi rodičovského združenia.

**Termín:** 06. október 2023 – celoškolská schôdza rodičovského združenia

**Zodpovední:** riaditeľ školy, predseda Rady školy  
výchovní poradcovia a koordinátor prevencie

**8.3.** V spolupráci s Radou rodičovských združení organizovať celoškolskú schôdzu rodičovského združenia – dvakrát ročne a triedne schôdze rodičovského združenia minimálne trikrát ročne.

**Termín:** v texte

**Zodpovední:** riaditeľ školy  
Mgr. K. Ďurošová

**8.4.** Spolupracovať s Radou rodičovského združenia a Radou školy pri príprave mimovyučovacích aktivít školy.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** riaditeľ školy, Mgr. K. Ďurošová, Mgr. K. Krupinský

**8.5.** Predkladať Rade školy na vyjadrenie materiály v súlade s § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Termín:** stály

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

**8.6.** V nadväznosti s ukončením mandátu celej Rady školy realizovať voľbu nových členov / PZ, NPZ, žiak, rodičia/ do Rady školy.

**Termín:** 31. marec 2023

**Zodpovedný:** riaditeľ školy, predseda Rady školy, koordinátor ŽŠR

**8.7.** Poskytovať metodickú pomoc žiackej školskej rade. Realizovať prieskum o jej činnosti medzi žiakmi formou dotazníka.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** koordinátor žiackej školskej rady

**8.8.** Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** výchovní poradcovia, špeciálny pedagóg, školský psychológ, triedni učitelia, vyučujúci

**8.9.** Zorganizovať spoločné stretnutia riaditeľa školy a žiackej školskej rady (1X za školský polrok) za účelom informovanosti RŠ o plánovaných aktivitách ŽŠR a riešenia aktuálnych problémov.

**Termín:** šk. rok 2023/2024

**Zodpovední:** koordinátor ŽŠR, členovia ŽŠR a riaditeľ školy

**8.10.** Venovať väčšiu pozornosť reprezentantom tried v žiackej rade, hlavne z radov žiakov 1. ročníka, ako aj prenosu informácií do tried z jednotlivých zasadnutí žiackej rady.

**Termín:** stály

**Zodpovední:** triedni učitelia, koordinátor žiackej školskej rady

**8.11.** Získať súhlas rodičov žiakov 1. ročníka na zverejňovanie fotografií žiakov na web stránku školy a uverejňovanie výsledných produktov prác žiakov na webovej stránke školy v súlade so Zákonom 18/2018 o Ochrane osobných údajov.

**Termín:** celoškolská schôdza

**Zodpovední:** triedni učitelia, koordinátor prevencie

## 9. Náborová činnosť

### Cieľová skupina:

Záujemcovia o štúdium študijných odborov, ktoré poskytuje naša škola, t.j.

- žiaci deviatych ročníkov základných škôl,
- žiaci ôsmych ročníkov základných škôl,
- rodičia žiakov ZŠ,
- výchovní poradcovia základných škôl.

**Rozpočet náborovej činnosti:** 2000 EUR

**Týždeň otvorených dverí:** 28. november 2023 – 30. november 2023

**Deň otvorených dverí:** 2. december 2023 - sobota

**Zvýšenú pozornosť pri náborovej činnosti venovať propagácii študijného odboru 7670 M pedagogický asistent s VJ slovenským a 7649 M s VJ maďarským.**

### Nástroje marketingovej komunikácie:

- písomná informácia o vzdelávacích programoch školy pre základné školy na školský rok 2023/2024, aktualizácia propagačného materiálu  
**Termín:** september 2023  
**Zodpovední:** Mgr. Danišová, p. Czikoová, Mgr. Gregušová
- aktualizácia prezentácie školy pre potreby náborovej činnosti  
**Termín:** október 2023  
**Zodpovední:** Mgr. Danišová, Mgr. Krupinský, Mgr. Goodspeed
- účasť na informačných burách stredných škôl LC, VK, DT, RS  
**Termín:** podľa pozvánky  
**Zodpovední:** Mgr. Danišová, p. Czikoová
- neustála propagácia školy v médiách, na akciách – konferencie, semináre, výstavy, súťaže  
**Termín:** stály  
**Zodpovední:** riaditeľ školy, zúčastnení PZ
- aktualizácia webovej stránky školy  
**Termín:** stály  
**Zodpovedný:** Mgr. K. Krupinský
- **Dni otvorených dverí** V rámci Dní otvorených dverí školy zorganizovať pre žiakov ZŠ a verejnosť prezentáciu, predstavenie nového náborového klipu a prehliadku školy s možnosťou sledovania či zapojenia sa do edukačného procesu .  
**Termín:** 28.11. – 30.11. 2023  
**Zodpovední:** riaditeľ školy  
výchovní poradcovia, vyučujúci profilových predmetov
- **Sobota otvorených dverí**  
**Termín:** 2. december 2023  
**Zodpovední:** riaditeľ školy  
výchovní poradcovia

- účasť na schôdzach RZ na základných školách  
**Termín:** podľa termínov ZŠ  
**Zodpovední:** riaditeľ školy  
výchovní poradcovia
  
- návšteva tried 8. a 9. ročníkov ZŠ v Lučenci za účelom náboru do našich študijných odborov s dôrazom na propagáciu študijného odboru 7670 M pedagogický asistent  
**Termín:** podľa dohody so ZŠ - začiatok februára 2023  
**Zodpovední:** riaditeľ školy  
výchovní poradcovia
  
- návšteva tried 8. a 9. ročníkov ZŠ s VJ maďarským za účelom náboru do študijného odboru 7649 M s VJM  
**Termín:** podľa dohody so ZŠ - november 2022  
**Zodpovední:** riaditeľ školy  
výchovní poradcovia  
vedúci Metodického združenia maďarských pedagógov



## **10. Stratégia marketingovej komunikácie**

### **Meranie výsledkov marketingovej komunikácie:**

Realizovať prieskum, ktorý testuje spokojnosť žiakov 4. ročníka so školou. Zistiť, či by sa pre našu školu rozhodli ešte raz, alebo by si vybrali inú školu, zistiť dôvody výberu inej školy. Vzorka dotazníkového prieskumu: žiaci 4. ročníka.

**Termín:** apríl 2024

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý testuje spokojnosť rodičov žiakov 4. ročníka so školou. Zistiť silné a slabé stránky edukačného procesu školy z pohľadu zákonného zástupcu.

Vzorka dotazníkového prieskumu: rodičia žiakov 4. ročníka.

**Termín:** október 2023

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý zisťuje adaptáciu žiakov 1. ročníka. Zistiť silné a slabé stránky školy z ich uhla pohľadu.

**Termín:** november 2023

**Zodpovedný:** riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý zisťuje mieru spokojnosti študentov s prácou a aktivitami žiackej školskej rady.

**Termín:** apríl 2024

**Zodpovedný:** kordinátor žiackej školskej rady

### **Komunikácia s absolventmi**

- pomaturitné stretnutia

**Zodpovední:** bývalí triedni učitelia

- cviční pedagógovia, zamestnanci sociálnych a kultúrnych zariadení

**Zodpovední:** vyučujúci praxe

Vypracoval: Mgr. Ondrej Nociar  
riaditeľ školy