



Plán práce

na školský rok 2022/2023

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24. augusta 2022.

Mgr. Ondrej Nociar
riaditeľ školy

OBSAH:

1. Predslov.....	3
2. Organizácia školského roka 2019/2020.....	4
2.1 Vyhodnocovacie porady, pedagogické rady.....	4
2.2 Prijímacie konanie.....	7
2.3 Ukončovanie výchovy a vzdelávania.....	7
2.4 Súvislá prax.....	9
2.5 Kurzy.....	9
3. Personálne zabezpečenie chodu školy.....	10
4. Úlohy na školský rok 2021/2022.....	14
4.1 Výchovno-vzdelávacia oblasť.....	14
4.2 Mimoškolská a záujmová činnosť.....	20
4.2.1 Vzdelávacie poukazy.....	20
4.3 Záujmová činnosť – ponuka krúžkov 2021/2022.....	21
5. Plánované akcie a súťaže.....	21
5.1 Akcie roka.....	24
6. Rozvoj ľudských zdrojov.....	25
7. Materálno-technické vybavenie školy a skvalitňovanie pracovného prostredia.....	26
8. Spolupráca so zák. zástupcami, rodičovskou radou, Radou školy pri SOŠpg Lučenec a žiackou školskou radou.....	27
9. Náborová činnosť.....	29
10. Stratégia marketingovej komunikácie.....	31

Predslov

Vážené kolegyne, kolegovia,

dostáva sa Vám do rúk aktuálny **Plán práce školy** na školský rok 2022/2023. Úlohy Plánu práce vychádzajú z aktuálnych potrieb školy, záverov ŠŠI BA, Termínovníka úloh pre aktuálny školský rok, analýz jednotlivých PK, koordinátorov a špecialistov za školský rok 2021/2022, návrhu koncepcie rozvoja SOŠPg Lučenec na roky 2019 - 2024 a pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky obsiahnutých v dokumente Sprievodca školským rokom 2022/2023 .

Školský rok 2022/2023 sa bude niesť v znamení pokračujúcej neistoty z dôvodu doznievania pandémie vírusu COVID-19 .

Jednou z najdôležitejších úloh, s ktorou sa , verím, úspešne popasujeme, bude kvalitné nastavenie náborovej činnosti, hlavne do študijného odboru 7649 M s VJM a 7670 M. V neposlednom rade sa bude aktuálny školský rok niesť v znamení spustenia nového odboru 7649N - externé kvalifikačné pomaturitné štúdium. Ostatné nosné úlohy a akcie sú bližšie naplánované v bodoch 4 a 5 .

Verím, že školský rok 2022/2023 sa bude niesť v znamení takých zmien, ktoré budú pre našu školu prospešné. Do nového školského roku Vám prajem veľa zdravia a chuti do práce, životného elánu, kreativity a v neposlednom rade veľa osobných i pracovných úspechov.

Mgr. Ondrej Nociar
riaditeľ SOŠPg Lučenec

2. Organizácia školského roka 2022/2023

Školský rok 2021/2022 sa začína **1. septembra 2022**.

Školské vyučovanie sa začína **5. septembra 2022** (pondelok).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **6. septembra 2022** (utorok).

Školské vyučovanie v 1. polroku školského roka sa končí **31. januára 2023** (utorok).

Školské vyučovanie v 2. polroku sa začne **1. februára 2023** (streda) a končí sa **30. júna 2023** (piatok).

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	27. október 2022 (štvrtok)	28. október – 31. október 2022	2. november 2022 (streda)
Vianočné	22. december 2022 (štvrtok)	23. december 2022 – 7. január 2023	9. január 2023 (pondelok)
Polročné	2. február 2023 (štvrtok)	3. február 2023 (piatok)	6. február 2023 (pondelok)
Jarné	24. február 2023 (piatok)	27. február – 3. marec 2023	6. marec 2023 (pondelok)
Veľkonočné	5. apríl 2023 (streda)	6. apríl – 11. apríl 2023	12. apríl 2023 (streda)
Letné	30. jún 2023 (piatok)	1. júl – 31. august 2023	4. september 2023 (pondelok)

2.1 Vyhodnocovacie porady

za 1. polrok 27. január 2023

za 2. polrok 12. máj 2023 – IV. A, IV. B, IV. D

23. jún 2023 – 1. – 3. ročník

Pedagogické rady:

24. august 2022

31. august 2022

18. november 2022

27. január 2023

23. marec 2023

17. apríl 2023

12. máj 2023

23. jún 2023

04. júl 2023

Plán pedagogických rád v školskom roku 2022/2023:

Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľa školy. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

Kompetencie pedagogickej rady sú:

- prerokovať a odporúčať – neodporúčať riaditeľovi školy na schválenie, prijatie,
- vyjadrovať sa a schvaľovať Plán práce školy a Plán výchovno-vzdelávacej činnosti školy,
- navrhovať (riešiť, zaoberať sa, ...),
- vziať na vedomie (správy, analýzy, informácie, ...),
- ukladať členom pedagogickej rady úlohy (zabezpečiť, plniť, ...),
- informovať sa o organizácii vyučovania v školskom roku, o zložení pracovných orgánov riaditeľa školy, o personálnom obsadení funkcií, špecializovaných činností, o ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania.

Okrem bodov, ktoré je riaditeľ školy na základe platnej školskej legislatívy povinný prerokovať s PR, táto ďalej prerokováva:

- výsledky výchovno-vzdelávacej práce školy, tried, učiteľov, predmetových komisií,
- prípravu a výsledky prijímacích, maturitných skúšok,
- obsah a realizáciu zákonov, vyhlášok, smerníc, nariadení a úloh štátnej správy v školstve,
- priebežné a komplexné hodnotenie plnenia plánu práce školy,
- námety a odporúčania, závery z rokovaní predmetových komisií,
- správy o spolupráci s rodičovským združením,
- správy o mimoškolskej a záujmovej činnosti žiakov,
- možnosti spolupráce s verejnosťou,
- správy riaditeľa školy pre nadriadené orgány štátnej správy v školstve,
- závery školskej inšpekcie,
- závery z vnútroškolskej kontroly,
- závery a odporúčania k inováciám ŠkVP,
- rôzne teoretické a praktické odborné-metodické problémy výchovno-vzdelávacieho procesu na škole,
- informácie o najnovších inovačných trendoch vo výchove a výučbe.

24. august 2022

1. Plán práce školy na školský rok 2022/2023.
2. Úväzky na školský rok 2022/2023.
3. Organizácia školského roka 2022/2023.
4. Aktuálne úlohy.

vedenie školy

31. august 2021

1. Uzavretie školského roka 2021/2022 po komisionálnych skúškach.
2. Otvorenie školského roka 2022/2023.
3. Úlohy na šk. r. 2022/2023 – pripomienky, doplnky PK.
4. Klasifikácia žiakov v šk. r. 2022/2023.
5. Plán vnútroškolskej kontroly.
6. Aktuálne úlohy.

vedenie školy a predsedovia PK

18. november 2022

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. štvrťrok školského roku 2022/2023.
2. Prerokovanie formy, obsahu a rozsahu prijímacích skúšok a kritérií na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a kritérií prijatia na štúdium pre školský rok 2023/2024 a kritérií na prijatie uchádzačov bez prijímacej skúšky.
3. Plnenie úloh marketingovej stratégie školy – Týždeň otvorených dverí.
4. Aktuálne úlohy.

vedenie školy, triedni učitelia,
predsedovia PK, výchovní poradcovia

27. január 2023

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. polrok školského roku 2022/2023.
2. Prerokovanie a zverejnenie kritérií na prijímacie skúšky na štúdium vyžadujúcich overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania pre školský rok 2023/2024.
3. Prerokovanie a zverejnenie kritérií na prijímacie skúšky na štúdium v ostatných odboroch vzdelávania pre školský rok 2023/2024.
4. Prerokovanie a zverejnenie kritérií na prijímacie skúšky na štúdium v pomaturitnom Odbore vzdelávania pre školský rok 2023/2024.
5. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

23. marec 2023

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za III. štvrťrok školského roku 2022/2023 **pre žiakov 4. ročníka.**
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

17. apríl 2023

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za III. štvrťrok školského roku 2022/2023 **pre žiakov 1. – 3.. ročníka.**
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

12. máj 2023

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok školského roku 2022/2023 žiaci 4. ročníka.
2. Návrh plánu výkonov do 1. ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2024/2025.
3. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

23. jún 2023

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok školského roku 2022/2023 pre 1. – 3. ročník.
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

04. júl 2023

1. Vyhodnotenie školského roka 2022/2023.
2. Aktuálne úlohy.

vedenie školy a predsedovia PK

Okrem plánovaných pedagogických rád riaditeľ školy bude zvolávať pracovné porady na riešenie aktuálnych problémov.

2.2 Prijímacie konanie

študijné odbory:

7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo talentové skúšky z TV,LJV,VV a HV
02. máj – 03. máj 2023 (utorok, streda)

7649 N učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo talentové skúšky z TV,LJV,VV a HV
20. jún 2023 (utorok)

7661 M sociálno-výchovný pracovník prijímacie skúšky SJL, BIO, motivačný rozhovor

7670 M pedagogický asistent prijímacie skúšky SJL, BIO, motivačný rozhovor

1. termín – 04. máj 2023

2. termín – 09. máj 2023

ďalší termín – 20. jún 2023

2.3 Ukončovanie výchovy a vzdelávania

Harmonogram EČ a PFIČ:

14. marec 2023 – EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a literatúry
a maďarského jazyka a literatúry

15. marec 2023 – EČ a PFIČ z anglického jazyka B1,B2
z nemeckého jazyka B1,B2

17. marec 2023 – EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry

Termín praktickej časti odbornej zložky: 15. máj – 18. máj 2023

Termín ústnej formy internej časti: 29. máj – 02. jún 2023

- Vypracovať návrh tém pre PČOZ pre študijný odbor 7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo .

Termín: 30. september 2022

Zodpovední: predsedovia PK ZOP

- Termín podania prihlášky žiakmi na maturitnú skúšku.

Termín: 30. september 2022

Zodpovední: triedni učitelia 4. ročníka

- Informovať rodičov žiakov IV. ročníka o ukončovaní výchovy a vzdelávania v stredných školách.

Termín: 07. október 2022 – schôdza RZ

Zodpovední: triedni učitelia

- Zverejniť informácie o priebehu MS 2023 na prístupnom mieste.

Termín: do 28.2. 2023

Zodpovedný: koordinátor MS

- Informovať maturantov o:

– presnom čase a učebni, v ktorej budú písať EČ a PFIČ MS,

– pomôckach, ktoré môžu používať,

– spôsobe zahrnutia výsledkov EČ a PFIČ MS do hodnotenia MS.

Termín: do 1.marec 2023

Zodpovedný: koordinátor MS

- Vypracovať aktuálne maturitné zadania a témy.

Termín: 31. marec 2023

Zodpovední: predsedovia PK

- Podat' návrhy na predsedov predmetových maturitných komisií.

Termín: podľa odboru školstva ObÚ BB – december 2022

Zodpovedný: riaditeľ školy

- Menovať skúšajúcich predmetových maturitných komisií.

Termín: 21. apríl 2023

Zodpovedný: riaditeľ školy

- Odovzdať **pracovnú verziu** záverečnej práce študentami 7661 M do **15. januára 2023** konzultantom a vyučujúcim praxe.

Odovzdať **kompletnú verziu** do **10. marca 2023**.

Oponentské posudky vypracovať do **21. apríla 2023**.

Termín: vid' vyššie

Zodpovedný: Mgr. Ivana Iždinská Belková

- Zapojiť sa do SOČ. Postupovať podľa harmonogramu.

Finálnu verziu odovzdať konzultantovi do 28.2. 2023

Termín: vid' vyššie

Zodpovedný: Mgr. Katarína Oravcová

- Vypracovať harmonogram maturitných skúšok:

– písomná forma – 1. marec 2023

Zodpovedný: zástupca riaditeľa školy

– praktická forma – 2 máj 2023

Zodpovední: zástupca riaditeľa školy

vedúci PK praxe

– ústna forma – 17. máj 2023

Zodpovedný: zástupca riaditeľa školy

- Aktuálne informácie o MATURITE 2023 zverejňovať počas školského roka 2022/2023 priebežne na web stránke školy.

Termín: šk. rok 2022/2023

Zodpovedný: zástupca riaditeľa školy

Rozlúčka žiakov 4. ročníka so školou:
Slávnostné vyradenie absolventov:

19. máj 2023
02./ 05. jún 2023

2.4 Súvislá prax

Študijné odbory:

7649 M učiteľstvo pre MŠ a výchovateľstvo:

IV. A, IV. B, IV. D	20. marec – 14. apríl 2023
III. A, III. C, III. D*	9. máj – 02. jún 2023 (*z toho 2 týždne v Sarvasi - MR)
I. A, I. Cs, I. Cm, II. A, II. C, II. D	22. máj – 02. jún 2023

7661 M sociálno - výchovný pracovník:

IV. B	3. október – 21. október 2022
I. B, II. B, III. B	22. máj – 02. jún 2023

7670 M pedagogický asistent:

III. B	22. máj – 02. jún 2023
I. B, II. B	žiaci v 1. a 2. ročníku neabsolvujú súvislú prax

2.5 Kurzy **Plavecký kurz:**

2. ročník

Termíny a zodpovední pedagogickí zamestnanci budú upresnení termínov po rokovaní so zamestnancami Mestskej plavárne Rimavská Sobota.

Kurz na ochranu života a zdravia spojený s turistickým kurzom : 3. ročník

Termín: 19.09.2022 – 23.09.2022
Zodpovedný: Mgr. Básti Zoltán

Zimný kurz – korčuliarsky kurz s metodikou - I.A, I.B, I.C

Termín: február/marec 2023
Zodpovedný: Mgr. Básti a vyučujúci TŠV v jednotlivých triedach
POZNÁMKA: plánovaný kurz bude trvať 4 dni!

Ochrana života a zdravia – žiaci I.a II. ročníkov

Termín: september 2022 a jún 2023
Zodpovedný: Mgr. Básti

Lyžiarsky kurz s metodikou – výber žiakov SOŠpg LC

Termín: február 2023
Zodpovedná: Lipianska-Valocková

3. Personálne zabezpečenie chodu školy

Zamestnanci školy

Vyučujúci:

1.	Mgr. Nociar Ondrej	riaditeľ školy
2.	PhDr. Tatárová Alena	zástupca riaditeľa školy, školský psychológ
3.	Mgr. Básti Zoltán	vedúci PK TŠV
4.	Mgr. Beňušová Gabriela	triedny učiteľ
5.	Mgr. Bódiová Magdaléna	
6.	Czikóová Gabriela	knižnica – maďarská , výchovný poradca pre triedy s VJM
7.	Mgr. Danišová Zuzana	vých. poradca pre triedy s VJS , triedny učiteľ
8.	Mgr. Ďurošová Katarína	koordinátor spolupráce s RR, člen Rady školy pri SOŠpg LC, triedny učiteľ
9.	Mgr. Endrődyová Zdenka	vedúca PK – študijný odbor 7649 M, triedny učiteľ
10.	Mgr. Galovičová Iveta	triedny učiteľ
11.	Mgr. Goodspeed Katarína	triedny učiteľ
12.	Mgr. Michaela Gregušová	
13.	Mgr. Chovan Atila	vedúci MZ maďarských pedagógov, koordinátor environ. výchovy
14.	Mgr. Iždinská Belková Ivana	vedúci PK – študijné odbory 7661 M, školský koordinátor prevencie, triedny učiteľ
15.	Mgr. Jantošová Dagmar	triedny učiteľ
16.	Mgr. JUDr. Karol Karman	
17.	Mgr. Krupinský Kamil	koordinátor IKT , web stránka školy, predseda Rady školy pri SOŠpg LC ,vedúci PK 7670 M
18.	PaedDr. Miroslava Kocúrová	
19.	PaedDr. Kuráková Erika	knižnica – slovenská, vedúca PK est. vých. predmety, triedny učiteľ
20.	Mgr. Daniela Magerová	materská dovolenka
21.	Mgr. Ing Peter Manko	
22.	PhDr. Matušková Henrieta	špeciálny pedagóg, vedúca PK CUJ, triedny učiteľ
23.	Németh Zsuzsanna	triedny učiteľ
24.	Mgr. Anton Oláh	
25.	Mgr. Katarína Oravcová	koordinátor projektovej činnosti, SOČ
26.	Mgr. Patakyová Veronika	koordinátor žiackej rady
27.	Mgr. Pauková Eva	Predseda OZ
28.	Mgr. Rác Róbert	
29.	Mgr. Rácová Erika	triedny učiteľ , školská kronikárka
30.	Mgr. Sabatská Žofia	Sklad učebníc, triedny učiteľ
31.	Mgr. Stieranka Michal	triedny učiteľ
32.	Mgr. Ševčíková Natália	vedúci PK všeob.- vzdel. predmetov
33.	Mgr. Štefancová Eva	vedúca PK vyučovacie jazyky
34.	Mgr. Urbanová Hedvigyová M.	materská dovolenka
35.	Mgr. Lipianska Valocková D.	triedny učiteľ
36.	Mgr. Eva Vaňová	
37.	Mgr. Zubová Eva	

Administratívni zamestnanci:

1.	Kuviková Anna	hospodárka
2.	Gubániová Renata	administratívna pracovníčka
3.	Líška Milan	správca počítačovej siete
4.	Paulenková Darina	účtovníčka
5.	Oravcová Alžbeta	mzdová účtovníčka

Prevádzkoví zamestnanci:

1.	Molnár Marián	školník – údržbár
2.	Chamuľová Františka	upratovačka
3.	Karmanová Irena	upratovačka / vrátnička
4.	Kratochvílová Marcela	upratovačka
5.	Veselá Ľubica	upratovačka
6.	Varechová Anna	upratovačka
7.	Mužiková Katarína	vrátnička

Zamestnanci školskej jedálne:

1.	Kostíková Alena	vedúca školskej jedálne
2.	Ďurove Marek	hlavný kuchár
3.	Debnárová Beata	kuchárka
4.	Pálová Klaudia	kuchárka
5.	Vojteková Mária	samostatná pracovníčka v prevádzke

Triednictvo

Trieda	Študijný odbor	Vyuč. jazyk	Triedny učiteľ
I. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	PhDr. Henrieta Matušková
I. B	sociálno-výchovný pracovník , pedagogický asistent	slovenský	Mgr. Ivana Iždinská Belková
I. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský, maďarský	Mgr. Katarína Ďurošová
I. D PŠ	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Gabriela Beňušová
II. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	PaedDr. Erika Kuráková
II. B	sociálno-výchovný pracovník , pedagogický asistent	slovenský	Mgr. Zuzana Danišová
II. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Dagmar Jantošová
II. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Erika Ráciová
III. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Zdenka Endrödyová
III. B	sociálno-výchovný pracovník, pedagogický asistent	slovenský	Mgr. Michal Stieranka
III. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. D. Lipianska Valocková
III. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Žofia Sabatská
IV. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Katarína Goodsped
IV. B	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo, sociálno-výchovný pracovník	slovenský	Mgr. Iveta Galovičová
IV. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Németh Zsuzsanna

Predmetové komisie/ Metodické združenia

1. PK vyučovacích jazykov:
 - predseda: Mgr. Eva Štefancová
 - predmety: SJL, MJL, MLJV, SJSL, LIS

2. PK cudzích jazykov:
 - predseda: PhDr. Henrieta Matušková
 - predmety: ANJ, NEJ, 2. CUJ, konverzácia v CUJ

3. PK všeobecnovzdelávacích predmetov:
 - predseda: Mgr. Natália Ševčíková
 - predmety: GEO, DEJ, OBN, ETV, NBV, MAT, BIO

4. PK základných odborných predmetov:
 - predsedovia: Mgr. Zdenka Endrődyová – 7649 M
Mgr. Ivana Belková Iždinská – 7661 M
Mgr. Kamil Krupinský – 7670 M
 - predmety: PED, SPP, PSY, BSZ, SPS, MSP, SOC, API, PRN, TDA
SKU, ECM, SPV, SPS, AUK, MRM, MOP, MMS, VKU, NEO,
PDT, TEY, USP, EKL, SOCPED, PRA

5. PK esteticko-výchovných predmetov:
 - predseda: PaedDr. Erika Kuráková
 - predmety: MHV, HHN, MVV, VYY, KHV

6. PK telesnej výchovy:
 - predseda: Mgr. Zoltán Básti
 - predmety: TŠV, TOS, PKU

7. Metodické združenie maďarských pedagógov
 - predseda: Mgr. Atila Chovan
 - predmety vyučované v maďarskom jazyku

Vedenie školskej kroniky

Mgr. Erika Rácová

Správcovia zbierok

1.	Zb. BIO	Mgr. Eva Pauková
2.	Zb. DEJ – GEO	Mgr. Michal Stieranka
3.	Hudobné nástroje a pomôcky	<i>Gabriela Czíkóová</i>
4.	Odborná učebňa tvorivej dramatiky	Mgr. Erika Ráczová
5.	Kresliareň	Zsuzsanna Németh
6.	Učebňa informatiky	Mgr. JUDr. Karol Karman
7.	Sklad učebníc	Mgr. Žofia Sabatská
8.	Knižnica slovenská	PaedDr. Erika Kuráková
9.	Knižnica maďarskej literatúry	Gabriela Czíkóová
10.	Učebne a kabinet cudzích jazykov	Mgr. Iveta Galovičová
11.	TV kabinet - zbierky	Mgr. Zoltán Básti
12.	Kabinet PEP – kresliareň II	Mgr. Katarína Goodspeed
13.	Učebňa SPV	Mgr. Katarína Ďurošová
14.	Kabinet výchovného poradenstva	Mgr. Zuzana Danišová
15.	Kabinet SJL	Mgr. Eva Štefancová
16.	Učebňa HHN ₁	Mgr. Žofia Sabatská
17.	Učebňa HHN ₂	Mgr. Dagmar Jantošová
18.	Husliareň	PaedDr. Erika Kuráková
19.	Posilňovňa	Mgr. Drahomíra Lipianska Valocková
20.	Zborovňa	Mgr. Natália Ševčíková
21.	Interaktívna učebňa	Mgr. Kamil Krupinský
22.	Učebňa 220	Mgr. JUDr. Karol Karman
23.	Učebňa č. 40	Mgr. Zdenka Endrődyová

4. Úlohy na školský rok 2022/2023

4.1 Výchovno-vzdelávacia oblasť

4.1.1. V treťom až štvrtom ročníku – postupovať podľa revidovaných ŠkVP (všetky študijné odbory) 2013/2014 doplnených o vzdelávacie štandardy zo SJL,SJSL,MJL a CUJ.

Termín: šk. rok 2022/2023

Zodpovední: zástupca riaditeľa školy
predsedovia PK

4.1.2. V prvom a druhom ročníku postupovať podľa revidovaných učebných plánov ŠkVP platných od 1.9. 2021 / všetky študijné odbory/.

Termín: šk. rok 2022/2023

Zodpovední: riaditeľ školy
predsedovia PK

4.1.3. V prvom ročníku - študijný odbor **7649 N učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo (2-ročné pomaturitné externé štúdium)** ročníku postupovať podľa učebných plánov ŠkVP platných od 1.9. 2022.

Termín: šk. rok 2022/2023

Zodpovedný: riaditeľ školy

4.1.4. Upraviť **Kritériá prijatia pre uchádzačov o štúdium** do všetkých študijných odborov v šk. roku 2023/2024.

Termín: január 2023

Zodpovední: riaditeľ školy

4.1.5. V zmysle rešpektovania a napĺňania potrieb zamestnávateľov našich žiakov vytvárať podmienky na dobrú komunikáciu medzi školou, rodičmi, zamestnávateľskou sférou a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny a prostredníctvom nej udržiavať, optimalizovať a riadiť vzťahy školy k svojmu okoliu.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy
vedúci PK odborných predmetov
výchovní poradcovia

4.1.6. Spolupracovať s Odbornou komisiou ŠIOV pre skupiny odborov 75 Pedagogické vedy, 76 Učiteľstvo, ako aj so sociálnymi partnermi školy a ostatnými SOŠpg za účelom skvalitnenia odbornej prípravy žiakov školy a iniciácie vytvorenia Asociácie učiteľov pedagogických škôl..

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy

4.1.7. **Analyzovať a vyhodnocovať informácie o požiadavkách a potrebách trhu práce a tieto využiť pri inováciách, zmenách a úpravách ŠkVP. Komunikovať so zamestnávateľmi a Oddelením školstva, sociálnych vecí, kultúry a športu mesta Lučenec o zapojení sa SOŠPg LC do systému duálneho vzdelávania počnúc šk. rokom 2023/2024.**

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, vedúci PK odborných predmetov

4.1.8. Stretnutia cvičných pedagógov s učiteľmi praxe a metodikmi formou osobných stretnutí..

Termín: pred začatím priebežnej praxe – september 2022.

Zodpovedný: Mgr. Endrődiová Zdenka , Mgr.Pauková Eva

4.1.9. Zorganizovať stretnutie so zamestnancami sociálnych zariadení, v ktorých realizujeme prax za účelom skvalitnenia praxe žiakov študijných odborov 7661 M – sociálno-výchovný pracovník.

Termín: september 2022

Zodpovední: Mgr. Ivana Belková Iždinská

4.1.10. Zorganizovať stretnutie so zamestnancami zariadení, v ktorých realizujeme prax žiakov študijného odboru 7670 M pedagogický asistent za účelom skvalitnenia praxe .

Termín: september 2022

Zodpovední: Mgr. Kamil Krupinský

4.1.11. Zapojiť sa do súťaží, projektov a programov – viď Sprievodca šk. rokom 2022/2023.

Termín: stály

Zodpovední: predsedovia PK, koordinátori

4.1.12. Zapájať žiakov do stredoškolskej odbornej činnosti, vypracovať harmonogram.

Termín: šk. rok 2022/2023

Zodpovedný: Mgr. Katarína Oravcová

4.1.13. Vypracovať plán konzultácií jednotlivých vyučujúcich.

Termín: 6. september 2022

Zodpovední: predsedovia PK

4.1.14. V spolupráci s RZ zorganizovať pre žiakov **reprezentujúcich školu** kultúrny zájazd. Podmienkou účasti žiakov je konkrétna aktivita za posledné dva školské roky, uhradený príspevok do RZ a absencia priestupkov v predchádzajúcom školskom roku.

Termín: šk. rok 2022/2023

Zodpovední: predseda RZ
PaedDr. Kuráková Erika

4.1.15. Vypracovať, odpilotovať a vyhodnotiť hodnotiaci dotazník – viď ŠkVP - Sebahodnotenie kľúčových kompetencií žiakmi 4. ročníka. V tomto šk. roku sa zamerať na rozvoj kľúčových kompetencií v predmetoch ANJ. NEJ.

Termín: III. štvrťrok šk. roka 2022/2023

Zodpovedný: vedúci PK CUJ

4.1.16. Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

Termín: stály

Zodpovední: výchovní poradcovia
špeciálny pedagóg
školský psychológ
triedni učitelia a vyučujúci

4.1.17. Pri vypracovaní plánu práce výchovného poradenstva, koordinátora prevencie, špeciálneho pedagóga a školského psychológa vychádzať z aktuálnej legislatívy a zo Sprievodcu na školský rok 2022/2023

Termín: september 2022

Zodpovední: v texte

4.1.18. Plniť úlohy uvedené v Sprievodcovi na školský rok 2022/2023.

Termín: stály

Zodpovední: vedúci PK a všetci pedagogickí zamestnanci

4.1.19. Zvýšiť dôraz triednych učiteľov na žiakov svojej triedy pri dodržiavaní školského poriadku a na akciách organizovaných školou.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia

4.1.20. Pravidelne prezentovať výsledky práce žiakov z vyučovacích hodín z vlastnej tvorby na nástenkách na chodbe školy, na web stránke školy a v školskom rozhlase.

Termín: stály

Zodpovední: príslušní vyučujúci

4.1.21. Zvýšiť záujem žiakov o zdravý životný štýl, realizovať program podpory zdravia v spolupráci s vyučujúcimi TV a BIO .

Termín: stály

Zodpovední: vedúci PK telesnej výchovy, Mgr. Zdenka Endrödyová

4.1.22. Umožniť vyučujúcim metodík účasť na praxi v MŠ a ŠK po dohode s cvičnými pedagógmi.

Termín: stály

Zodpovední: zástupca RŠ, Mgr. Zdenka Endrödyová

4.1.23. Nadalej spropagovať školskú knižnicu realizovaním odučenia jednej hodiny predmetu SJL,SJSL,MJLv školskej knižnici.

Termín: 1.polrok 2022/2023

Zodpovední: vyučujúci PK VJ

4.1.24. Priebežne zmodernizovať a aktualizovať novú webovú stránku školy / www.sospglc.sk/ a uverejňovať v nej denné zastupovanie.**Oznamy a aktuality uverejňovať dvojjazyčne.**

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Kamil Krupinský
PhDr. Alena Tatárová
Mgr. Chovan Atila

4.1.25. Zorganizovať Vianočný deň školy.

Termín: 22.12.2022

Zodpovední: organizačné zabezpečenie – žiacka školská rada, Mgr. Veronika Patakyová

4.1.26. Plán exkurzií:

- **Kultúrno-poznávací zájazd pre žiakov reprezentujúcich školu (podľa ponuky divadiel)**

Zodpovedná: PaedDr. E. Kuráková

Termín: šk. rok 2022/2023 podľa epidemiologickej situácie

- **Návšteva hudobno-dramatického predstavenia v Opere v Banskej Bystrici, príp. Prešov, Košice žiakmi SOŠpg – 7649 M**

Zodpovední: PaedDr. E. Kuráková, Mgr. D. Jantošová

Termín: 2. polrok 2022/2023 podľa ponuky divadla

- **Exkurzia Domu J. Szabóa v Lučenci – žiaci 1.-3. ročníka**
Zodpovední: Mgr. K. Goodspeed, Zs. Németh., Mgr. M. Gregušová
Termín: podľa aktuálnej ponuky 2022/2023
- **Návšteva SNG v Bratislave, príp. Galérie v Banskej Bystrici pre žiakov SOŠPg.**
Zodpovední: členovia PK esteticko výchovných predmetov
Termín: podľa aktuálnej ponuky
- **Exkurzia do Novohradského múzea a galérie Lučenec pre žiakov 1. -3. ročníka**
Zodpovední: Mgr. K. Goodspeed, Zs. Németh, Mgr. M. Gregušová
Termín: podľa aktuálnej ponuky 2022/2023
- **Literárno-poznávacia exkurzia do Banskej Štiavnice pre žiakov II. ročníka.**
Zodpovední: vyučujúci SJL – Mgr. E. Zubová, Mgr. V. Patakyová
Termín: október 2022
- **Tvorivé písanie Štoplíkove dobrodružstvá v Lučenci pre žiakov I. ročníka 7649 M s VJS**
Zodpovední: Mgr. Eva Štefancová
Termín: 2. porok 2022/2023
- **S triedami III. ročníka absolvovať exkurziu Drienčany – Kraskovo – Lukovištia**
Zodpovední: vyučujúci SJL a SJS v 3. ročníku
Termín: 2. polrok šk. roka 2022/2023
- **Exkurzia do Novohradskej knižnice v Lučenci a návšteva lučenského cintorína pre žiakov 1. ročníka**
Zodpovední: vyučujúci SJL, MJL a SJS
Termín: september 2022
- **Kultúrno - literárna exkurzia do Budapešti**
Zodpovedný: Zs. Németh, Mgr. D. Jantošová, G. Czíkóová
Termín: 2. polrok 2022/2023
- **Exkurzia – Vianočná Viedeň**
Zodpovedný: Mgr. Iveta Galovičová
Termín: december 2022
- **Exkurzia Bodies / Krakov, resp., Budapešť/**
Zodpovedný: Mgr. Eva Pauková
Termín: šk. rok 2022/2023
- **Metodický deň pre žiakov 3 ročníka s vyučovacím jazykom slovenským**
Zodpovedný: Mgr. Z. Endrődiová
Termín: 2 polrok šk.roka 2022/2023
- **Historicko-výchovná muzeálna exkurzia - Novohradské múzeum Lučenec, Hradné múzeum Fiľakovo**
Zodpovedný: Mgr. Atila Chovan
Termín: podľa ponuky

- **Exkurzia do Čističky odpadových vôd Lučenec re žiakov 2. ročníka**
Zodpovedný: Mgr. Atila Chovan
Termín: marec 2023
- **Bábkové divadlo Pod balkónom pre žiakov 2. ročníka 7649 M**
Zodpovedná: Mgr. Erika Ráczová
Termín: 2. polrok šk. roka 2022/2023
- **Návšteva Biokompostárne Slatinka – 1. ročník**
Zodpovedný: Mgr. Atila Chovan
Termín: 1. polrok 2022/2023
- **Náučná exkurzia CHKO Cerová vrchovina, Hajnáčka a okolie s odbornou prednáškou pre žiakov III. ročníka**
Zodpovedný: Mgr. Atila Chovan
Termín: jún 2023
- **Exkurzia – metodický deň Ipolytarnóc , 1,2,3, ročník pre žiakov s VJM**
Zodpovedný: vyučujúci praxe
Termín: október 2022
- **Kultúrno –historická exkurzia - Dol.Strehová , Sklabiná .**
Zodpovedný: Mgr. A.Chovan , Zs. Németh
Termín: jún 2023
- **Literárno- dramatické predstavenie – Vekker mihely. – termín. September 2022**
Zodpovedný: Mgr. V. Patakyová
Termín: september 2022

4.1.27. Realizovať projekty, do ktorých je škola zapojená, príp. dokončiť rozpracované projekty:

- **Výmenná prax s VŠ Ferencza Gaála v Sarvaši** – Mgr. Eva Pauková
- **ERASMUS+ K1** - Mgr. Katarína Oravcová
- **Environmentálne projekty** – Mgr. Atila Chovan
- **Revitalizácia „pedagogickej záhrady“**- vyučujúci TŠV, riaditeľ školy
- **Projekt dobrovoľníctva SOŠPg Lučenec – pomoc ľuďom zo slabšieho sociálneho prostredia** – Mgr. Iždinská Belková
- **Informatika 2.0** – pilotné testovanie projektu - Mgr. JUDr. Karol Karman
- **Projekt Bez Hraníc/Határtalanul** – Zsuzsanna Németh
- **Projekt Rákóczi Szövetség** – Gabriela Czikóová
- **Malé projekty – DofE -PRINC z Edinburgu** – Mgr.Katarína Oravcová
- **KOMPRAK** – Mgr. Katarína Oravcová

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Katarína Oravcová a vyššie spomenutí jednotliví koordinátori

4.1.28. Neustále poskytovať metodickú pomoc žiackej školskej rade pri organizácii školských podujatí – vid' Plán práce koordinátora ŽŠR pri SOŠPg LC

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, Mgr. Veronika Patakyová

4.1.29. Pokračovať vo vydávaní školského časopisu SOŠpg MAGAZÍN, resp. literárneho almanachu..

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Katarína Goodspeed a vyučujúci SJL, MJL

4.1.30. Prehĺbenie spolupráce s partnerskými školami podobného zamerania na Slovensku a v zahraničí – v Českej republike a Maďarsku.

Termín: šk. rok 2022/2023

Zodpovedný: riaditeľ školy

4.1.31. DOZOR PO NOVOM . Zvýšenú pozornosť venovať vykonávaniu priamej dozornej činnosti a kontrole BOZP.

Termín: šk. rok 2022/2023

Zodpovedný: zástupca riaditeľa školy, všetci vyučujúci

4.1.32. Naďalej vhodne motivovať súťažnou formou žiakov školy za účelom zlepšenia ich dochádzky a študijných výsledkov.

Termín: šk. rok 2022/2023

Zodpovední: zástupca riaditeľa školy, triedni učitelia

4.1.33. V spolupráci s Políciou SR a Colnou správou vykonávať osvetu v oblasti drogovej prevencie.

Termín: šk. rok 2022/2023 – polročne

Zodpovední: riaditeľ školy
zástupca riaditeľa školy
koordinátor prevencie

4.1.34. Hospitačná činnosť je jedným z kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov za účelom ich objektívneho hodnotenia či odmeňovania a v neposlednom rade aj cestou k zvyšovaniu kvality edukačného procesu.

Zvýšenú pozornosť venovať v hospitačnej činnosti ped. zamestnancov na prácu s IKT, prácu so žiakmi so ŠVVP, motiváciu žiakov a sebahodnotenie ich výkonu.

Časový harmonogram hospitačnej činnosti:

1. október: telesná a športová výchova a všeobecno-vzdelávacie predmety

2. november: cudzie jazyky

3. december: všeobecno-vzdelávacie predmety

4. január: odborné predmety a prax 7661 M a 7670 M

5. február: esteticko-výchovné predmety

6. marec: vyučovacie jazyky

7. apríl: odborné predmety a prax 7649 M

Termín: šk. rok 2022/2023

Zodpovední: riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy a vedúci PK

4.1.35. Zvýšenú pozornosť venovať výchovno-vzdelávaciemu procesu a začleňovaniu žiakov so ŠVVP v I.B, II.B, III.B a IV.B triede do žiackych kolektívov.

Termín: stály

Zodpovední: špeciálny pedagóg, triedni učitelia a vyučujúci v jednotlivých triedach

4.1.36. Spustenie instagramového profilu školy.

Termín: 30 september 2022

Zodpovední: správca siete, riaditeľ školy

4.1.37. Svojím osobným príkladom zvyšovať u žiakov úroveň patriotizmu a hrdosti príslušnosti ku svojej škole.

Termín: stály

Zodpovední: všetci PZ

4.1.38. V súvislosti s rozvojom telesnej zdatnosti a skvalitňovania životného prostredia neustále pokračovať v revitalizácii pedagogickej záhrady.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, vedúci PK a vyučujúci TŠV, koordinátor environmentalistiky

4.1.39. Akcie školy propagovať cez školský rozhlas.

Termín: stály

Zodpovedný: vedúci akcie

4.1.40. Dodržiavať záväzné kritériá pre výber žiakov na LVK – lyžiarsky výcvikový kurz. Výber účastníkov odkonzultovať s triednym profesorom pred zaplatením účastníckeho poplatku.

Termín: november 2022

Zodpovedný: vedúci PK TŠV- Mgr.Zoltán Básti

Plnenie uvedených úloh sa bude kontrolovať riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa školy a predsedami PK podľa plánu vnútroškolskej kontroly. Výsledky kontrol sa budú vyhodnocovať na pedagogických radách a zasadnutiach PK.

Priebežná aktualizácia, príp. revízia úloh je vyhradená!

4.2. Mimoškolská a záujmová činnosť žiakov

4.2.1. Vzdelávacie poukazy

4.2.1.1. Vypracovať ponuku záujmového vzdelávania na školský rok 2022/2023.

Termín: 31 august 2022

Zodpovední: predsedovia PK
vedúci krúžkov

4.2.1.2. Oboznámiť žiakov s ponukou záujmového vzdelávania na školský rok 2022/2023.

Termín: 5. september 2022

Zodpovední: triedni učitelia

4.2.1.3. Vydať vzdelávacie poukazy žiakom školy.

Termín: 12. september 2022

Zodpovední: Gubániová Renata, triedni učitelia

4.2.1.4. Vrátenie vzdelávacích poukazov žiakmi triednym učiteľom.

Termín: 19. september 2022

Zodpovední: triedni učitelia

4.2.1.5. Zosumarizovanie vzdelávacích poukazov triednymi učiteľmi podľa ponuky záujmového vzdelávania a odovzdanie administratívnej pracovníčke.

Termín: 20. september 2022

Zodpovední: triedni učitelia

4.2.1.6. Zaslanie protokolu vzdelávacích poukazov zriaďovateľovi.

Termín: 26. september 2022

Zodpovedný: Gubániová Renata

4.3. Záujmová činnosť – ponuka krúžkov na šk. r. 2022/2023

Meno vedúceho krúžku	Názov krúžku
Mgr. Zoltán Básti	Elektronické šípky
Mgr. Ivana Iždinská Belková	Dobrovoľníctvo
Gabriela Czíkóová	Maďarský spevácky zbor
Mgr. Katarína Goodspeed	Fotografický
Mgr. Zdenka Endrödyová	Učíme sa učiť hravo
Mgr. Dagmar Jantošová	Spevácky zbor
Mgr. JUDr. Karol Karman	1. Informatika zaujímavo 2. Matematika na porozumenie
Mgr. Kamil Krupinský	Chráňme, pestujeme, revitalizujeme
PaedDr. Erika Kuráková	Spevácko – folklórna skupina
Mgr. Atila Chovan	Strelecko – branný
Mgr. Michal Stieranka	Športové hry
Mgr. Drahomíra Lipianska Valocková	Kondičné posilňovanie
Mgr. Žofia Sabatská	Maďarský spevácky zbor
Mgr. Eva Pauková	Pc v praxi

5. Plánované akcie a súťaže

Súťaže a akcie sa považujú za integrálnu súčasť edukačného procesu.

Zapojenie sa do súťaží v školskom roku 2022/2023 prerokovať na zasadnutiach PK.

Termín: 2. september 2022

Zodpovední: predsedovia PK

PK: Vyučovacie jazyky

Hviezdoslavov Kubín

Zodpovedná: Mgr. E. Zubová

Termín: február – marec 2023

Súťaž Tompa Mihályja v umeleckom prednese poézie a prózy v maďarskej reči

Zodpovedná: Zs. Németh

Termín: marec 2023

Poznaj slovenskú reč

Zodpovedná: Mgr. V. Patakyová

Termín: február 2023

Literárny Lučenec

Zodpovední: vyučujúci SJL

Termín: podľa propozícií NKLC

Timravina studnička

Zodpovední: Mgr. I. Galovičová

Termín: podľa propozícií NKLC

O najlepšieho interpreta autorskej rozprávky

Zodpovedná: Mgr. E. Štefancová

Termín: 2. polrok šk. roku 2022/23

Olympiáda zo SJL

Zodpovední: vyučujúci SJL

Termín: november 2022

Vyber, čítaj, rozprávaj... čitateľské podujatie na rozvoj čitateľských kompetencií a propagáciu školskej knižnice

Zodpovední: vyučujúci SJL, SJSJL, MJL

Termín: 21. september 2022

Križovatky umenia, beseda s Mgr. Antonom Oláhom

Zodpovedná: Mgr. E. Štefancová

Termín: 2. polrok šk. roku 2022/23

Tvorivá dielňa pre moderátorov s Mgr. Miladou Bolyósovou/NOS

Zodpovedná: Mgr. E. Štefancová

Termín: 26. september 2022

Dramatizácia rozprávky , tvorivá dielňa pre žiakov 7649 M

Zodpovedná: Mgr. E. Štefancová

Termín: I. polrok 2022/2023

PK: CUJ

Olympiáda z CUJ – ANJ

Zodpovední: všetci členovia PK

Termín: november 2022

Olympiáda z CUJ – NEJ

Zodpovední: Mgr.I. Galovičová, Mgr. E. Zubová

Termín: november 2022

Divadelné predstavenie v CUJ pre žiakov SOŠPg

Zodpovedná: Mgr. K. Ďurošová

Termín: podľa ponuky a pandemickej situácie

Európsky deň jazykov

Zodpovední: všetci členovia PK CUJ

Termín: september 2022

PK: Telesnej výchovy

Školské turnaje - POSTUPOVÉ SÚŤAŽE!!!!

– volejbalový

Zodpovedná: Mgr. D. Lipianska-Valocková

Termín: november 2022

– florbalový

Zodpovedný: Mgr. D. Lipianska-Valocková

Termín: apríl 2023

Vianočný turnaj v basketbale

Zodpovedný: Mgr. Z. Básti

Termín: december 2022

Majstrovstvá SOŠpg LC v atletike + Festival zdravia

Zodpovedný: Mgr. A. Chovan

Termín: apríl/ jún 2023

Športová olympiáda detí MŠ

Zodpovedný: Mgr. Z. Endrődyová

Termín: podľa propozícií

Futbalový turnaj

Zodpovedný: Mgr. M. Stieranka

Termín: október 2022

PK: Esteticko-výchovných predmetov

Výzdoba priestorov počas Dní otvorených dverí

Zodpovedná: Mgr. K. Goodspeed

Termín: november 2022

Vianočný koncert pre DD v Lučenci

Zodpovední: PaedDr. E. Kuráková

Termín: december 2022

Mikulášska besiedka a vianočné koncerty pre deti MŠ a ZŠ

Zodpovední: PaedDr. E. Kuráková

Termín: december 2022

Výchovný koncert našich žiakov – Vianoce, Deň učiteľov

Zodpovedná: PaedDr. E. Kuráková

Termín: šk. rok 2022/2023

Dramatizácia rozprávok P. Dobšinského pre deti MŠ

Zodpovedná: Mgr. D. Jantošová

Termín: marec 2023

PK všeobecno-vzdelávacích predmetov:

Matematický klokan

Zodpovedný: JUDR. Mgr. Karol Karman

Termín: II.polrok šk.r. 2022/2023

Geografická olympiáda

Zodpovedný: Mgr. M. Stieranka

Termín: podľa propozícií

Dejepisná olympiáda

Zodpovedný: Mgr. A. Chovan

Termín: podľa propozícií

Spoločenské súťaže a aktivity

- **Olympiáda ľudských práv 2023**
- **Mladý Európan apríl 2023**
- **Digitálny Európan 2023**
- **Žiacky čin roka**

Zodpovední: Mgr.D.Lipianska - Valocková, Mgr.K. Oravcová, Mgr.I. Iždinská Belková,
Mgr.JUDr.K. Karman, Mgr. A. Chovan

Termín: podľa propozícií

Ostatné oblasti

Valentínska kvapka krvi

Študentská kvapka krvi

Valentínska kvapka krvi

Zodpovední: Mgr. Endrődiová, Mgr. Pauková, Mgr. Iždinská Belková

Zbierky

Biela pastelka

Deň narcisov

Deň úsmevu – Úsmev ako dar

Dobrovoľníctvo

Dni nezábudiek

Zodpovední: členovia PK soc.-vých. pracovník

5.1. Akcia roka

Ples SOŠPg , resp. júnová NON STOP párty / Juniáles . Akciu roka zastreší ŽŠR spolu s pomocou koordinátora ŽŠR a RŠ.

6. Rozvoj ľudských zdrojov

6.1. Povinnosťou každého pedagogického zamestnanca je rozvíjať svoje profesijné kompetencie, permanentným vzdelávaním aktualizovať a inovovať predmetové a didaktické vedomosti a zručnosti. Jednou z úloh vedenia školy je preto podporovať iniciatívu pedagogických zamestnancov v rôznych formách celoživotného vzdelávania podľa **Plánu profesijného rozvoja**.

Ťažisko profesijného rozvoja na školský rok 2022/2023 zamerať na absolvovanie aktualizačného vzdelávania PZ v oblasti finančnej gramotnosti a práce s IKT – práca s EDUPAGE. Jeho cieľom bude zdokonalenie sa v práci s počítačovou technikou, nadobudnutie potrebných zručností v práci s EDUPAGE. V oblasti finančnej gramotnosti bude hlavným cieľom nadobudnutie kompetencií s rozumným nakladaním s vlastnými peniazmi a nadobudnuté kompetencie sprostredkovať žiakom školy.

Plán kontinuálneho vzdelávania je nastavený na 4 roky s vyhlídkou na plnenie krátkodobých, strednodobých a dlhodobých cieľov. (viď Plán profesijného rozvoja školy)

KÓPIU prihlášky na kontinuálne vzdelávanie odovzdať riaditeľovi školy do 23.9.2022.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy
PZ záujemcovia o vzdelávanie

6.2. Zaktualizovať **Plán profesijného rozvoja** podľa ponuky akreditovaných vzdelávacích programov a strategických zámerov školy z hľadiska krátkodobých cieľov.

Termín: podľa OŠ UBBSK

Zodpovední: vedenie školy
vedúci PK

6.3. Absolvovanie aktualizačné vzdelávanie PZ v oblasti IKT práca s EDUPAGE a v oblasti finančnej gramotnosti.. Jeho cieľom bude zdokonalenie sa PZ v práci s počítačovou technikou, nadobudnutie potrebných zručností v práci s EDUPAGE. V oblasti finančnej gramotnosti bude hlavným cieľom nadobudnutie kompetencií s rozumným nakladaním s vlastnými peniazmi a nadobudnuté kompetencie sprostredkovať žiakom školy.

Termín: šk. rok 2022/2023

Zodpovední: riaditeľ školy
všetci PZ

6.4. Realizovať plán osobného rozvoja na školský rok 2022/2023 dohodnutý pri hodnotení pedagogických zamestnancov v júni 2022.

Termín: stály

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

6.5. Pravidelné hodnotenie pedagogických zamestnancov v školskom roku 2022/2023 budú realizovať riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy. Riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy zabezpečia jednotné kritériá hodnotenia pre PZ.

Termín: jún 2023

Zodpovední: riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy vedúci PK

6.6. Prehodnotiť kritériá na určovanie osobných príplatkov.

Termín: september 2022

Zodpovedení: zástupca riaditeľa školy a vedúci PK

7. Materiálno-technické vybavenie školy a skvalitňovanie pracovného prostredia

7.1. Neustálu pozornosť venovať estetickej úprave tried, učební a chodieb školy.

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Goodspeed,p. Németh, triedni učitelia a správcovia odborných učební

7.2. Dosiahnuť zlepšenie starostlivosti žiakov o prostredie a majetok školy dôsledným dodržiavaním školského poriadku, kontrolovaním prijatých opatrení, zapájaním žiakov do realizácie estetickej úpravy prostredia a do starostlivosti o životné prostredie.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia, pedagogickí zamestnanci, koordinátor environmentálnej výchovy

7.3. Dopĺňať vybavenie školy učebnými pomôckami, didaktickou technikou a prostriedkami IKT podľa aktuálnej finančnej situácie a z prostriedkov VzP na základe aktuálnych požiadaviek Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR – normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre študijné odbory 76 - UČITEĽSTVO.

Termín: stály

Zodpovední: hospodárka školy a predsedovia PK

7.4. Pravidelne sa starať o úpravu školskej záhrady v spolupráci s mestom Lučenec a ÚPSVaR Lučenec.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, Mgr. M. Stieranka, vyučujúci TŠV podľa dohodnutých parciel

7.5. Podľa finančnej situácie realizovať požiadavky jednotlivých PK.

Termín: 30.6.2023

Zodpovední: predsedovia PK a hospodárka školy

7.6. V spolupráci so správcom siete a koordinátorom informatizácie zabezpečiť bezproblémový chod wifi systému po celej škole.

Termín: 30.9.2022

Zodpovední: M. Líška

8. Spolupráca so zákonnými zástupcami žiakov, rodičovskou radou, Radou školy a žiackou školskou radou

8.1. Pokračovať v aktivitách tried so zameraním na prehĺbenie spolupráce s rodičmi s cieľom zlepšiť výsledky v dochádzke, v správaní a v prospechu žiakov. Rešpektovať oprávnené pripomienky rodičov k činnosti školy.

Pri prerokovaní závažných vecí rokovať s rodičmi žiaka za prítomnosti ďalšieho člena vedenia školy, z rokovania urobiť písomný záznam.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia
školský psychológ

Celoškolská schôdza RZ: 07. október 2022 – piatok

- **8.2. Na prvej schôdzi rodičovského združenia uzatvoriť dohodu medzi rodičmi žiakov prvého ročníka a vedením školy o preventívnych opatreniach v oblasti návykových látok a šikanovania.**
- **Anonymným dotazníkom zistiť mieru spokojnosti rodičov žiakov IV. ročníka so školou, ktorú navštevujú ich deti.**
- **Na prvej schôdzi rodičovského združenia v kompetencii Rady školy pri SOŠPg LC vykonať voľby zástupcov z radov rodičov do tohto orgánu.**

Pri správaní sa žiaka, ktorý svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa § 58 ods. 3 školského zákona. O týchto opatreniach vo výchove oboznámi triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov na prvej schôdzi rodičovského združenia.

Termín: 07. október 2022 – celoškolská schôdza rodičovského združenia

Zodpovední: riaditeľ školy, predseda Rady školy
výchovní poradcovia a koordinátor prevencie

8.3. V spolupráci s Radou rodičovských združení organizovať celoškolskú schôdzu rodičovského združenia – jedenkrát ročne a triedne schôdze rodičovského združenia minimálne trikrát ročne.

Termín: v texte

Zodpovední: riaditeľ školy
Mgr. K. Ďurošová

8.4. Spolupracovať s Radou rodičovského združenia a Radou školy pri príprave mimovyučovacích aktivít školy.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, Mgr. K. Ďurošová, Mgr. K. Krupinský

8.5. Predkladať Rade školy na vyjadrenie materiály v súlade s § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Termín: stály

Zodpovedný: riaditeľ školy

8.6. V nadväznosti s ukončením štúdia predsedu ŽŠR realizovať voľbu nového predsedu a zároveň zástupcu študentov do Rady školy.

Termín: 30. apríl 2022

Zodpovedný: riaditeľ školy, koordinátor ŽŠR

8.7. Poskytovať metodickú pomoc žiackej školskej rade. Realizovať prieskum o jej činnosti medzi žiakmi formou dotazníka.

Termín: stály

Zodpovední: koordinátor žiackej školskej rady

8.8. Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

Termín: stály

Zodpovední: výchovní poradcovia, špeciálny pedagóg, školský psychológ, triedni učitelia, vyučujúci

8.9. Zorganizovať spoločné stretnutia riaditeľa školy a žiackej školskej rady (1X za školský polrok) za účelom informovanosti RŠ o plánovaných aktivitách ŽŠR a riešenia aktuálnych problémov.

Termín: šk. rok 2022/2023

Zodpovední: koordinátor ŽŠR, členovia ŽŠR a riaditeľ školy

8.10. Venovať väčšiu pozornosť reprezentantom tried v žiackej rade, hlavne z radov žiakov 1. ročníka, ako aj prenosu informácií do tried z jednotlivých zasadnutí žiackej rady.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia, koordinátor žiackej školskej rady

8.11. Získať súhlas rodičov žiakov 1. ročníka na zverejňovanie fotografií žiakov na web stránku školy a uverejňovanie výsledných produktov prác žiakov na webovej stránke školy v súlade so Zákonom 18/2018 o Ochrane osobných údajov.

Termín: celoškolská schôdza

Zodpovední: triedni učitelia, koordinátor prevencie

9. Náborová činnosť

Cieľová skupina:

Záujemcovia o štúdium študijných odborov, ktoré poskytuje naša škola, t.j.

- žiaci deviatych ročníkov základných škôl,
- žiaci ôsmych ročníkov základných škôl,
- rodičia žiakov ZŠ,
- výchovní poradcovia základných škôl.

Rozpočet náborovej činnosti: 2000 EUR

Týždeň otvorených dverí: 30. november 2022 – 02. december 2022

Deň otvorených dverí: 3. december 2022 - sobota

Zvýšenú pozornosť pri náborovej činnosti venovať propagácii študijného odboru 7670 M pedagogický asistent s VJ slovenským a 7649 M s VJ maďarským.

Nástroje marketingovej komunikácie:

- písomná informácia o vzdelávacích programoch školy pre základné školy na školský rok 2022/2023, aktualizácia propagačného materiálu
Termín: september 2022
Zodpovední: Mgr. Danišová, p. Czíkóová, Mgr. Gregušová
- aktualizácia prezentácie školy a vytvorenie nového videoklipu pre potreby náborovej činnosti
Termín: október 2022
Zodpovední: Mgr. Danišová, Mgr. Krupinský, Mgr. Goodspeed
- účasť na informačných burách stredných škôl LC, VK, DT, RS
Termín: podľa pozvánky
Zodpovední: Mgr. Danišová, p. Czíkóová
- neustála propagácia školy v médiách, na akciách – konferencie, semináre, výstavy, súťaže
Termín: stály
Zodpovední: riaditeľ školy, zúčastnení PZ
- aktualizácia webovej stránky školy
Termín: stály
Zodpovedný: Mgr. K. Krupinský
- zriadenie instagramového profilu školy
Termín: september 2022
Zodpovedný: riaditeľ školy
- **Dni otvorených dverí** V rámci Dní otvorených dverí školy zorganizovať pre žiakov ZŠ a verejnosť prezentáciu, predstavenie nového náborového klipu a prehliadku školy s možnosťou sledovania či zapojenia sa do edukačného procesu .
Termín: 30.11. – 02.12. 2022
Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia, vyučujúci profilových predmetov

- **Sobota otvorených dverí**
Termín: 3. december 2022
Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia

- účasť na schôdzach RZ na základných školách
Termín: podľa termínov ZŠ
Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia

- návšteva tried 8. a 9. ročníkov ZŠ v Lučenci za účelom náboru do našich študijných odborov s dôrazom na propagáciu študijného odboru 7670 M pedagogický asistent
Termín: podľa dohody so ZŠ - začiatok februára 2022
Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia

- návšteva tried 8. a 9. ročníkov ZŠ s VJ maďarským za účelom náboru do študijného odboru 7649 M s VJM
Termín: podľa dohody so ZŠ - november 2022
Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia
vedúci Metodického združenia maďarských pedagógov

- vytvorenie propagačného videa pre uchádzačov do študijného odboru 7649 M, resp. 7649 N s ukázkami priebehu talentových skúšok a sprievodným slovom
Termín: podľa dohody so ZŠ - začiatok februára 2022
Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia

10. Stratégia marketingovej komunikácie

Meranie výsledkov marketingovej komunikácie:

Realizovať prieskum, ktorý testuje spokojnosť žiakov 4. ročníka so školou. Zistiť, či by sa pre našu školu rozhodli ešte raz, alebo by si vybrali inú školu, zistiť dôvody výberu inej školy. Vzorka dotazníkového prieskumu: žiaci 4. ročníka.

Termín: apríl 2023

Zodpovedný: riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý testuje spokojnosť rodičov žiakov 4. ročníka so školou. Zistiť silné a slabé stránky edukačného procesu školy z pohľadu zákonného zástupcu.

Vzorka dotazníkového prieskumu: rodičia žiakov 4. ročníka.

Termín: október 2022

Zodpovedný: riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý zisťuje adaptáciu žiakov 1. ročníka. Zistiť silné a slabé stránky školy z ich uhla pohľadu.

Termín: november 2022

Zodpovedný: riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý zisťuje mieru spokojnosti študentov s prácou a aktivitami študentskej žiackej rady.

Termín: apríl 2023

Zodpovedný: kordinátor študentskej žiackej rady

Komunikácia s absolventmi

- pomaturitné stretnutia

Zodpovední: bývalí triedni učitelia

- cviční pedagógovia, zamestnanci sociálnych a kultúrnych zariadení

Zodpovední: vyučujúci praxe

Vypracoval: Mgr. Ondrej Nociar
riaditeľ školy