

**Pedagogická a sociálna akadémia –Pedagógiai és Szociális Akadémia,
Komenského 12, 984 18 Lučenec**

Od 1.9. 2018

**Stredná odborná škola pedagogická – Pedagógiai Szakközépiskola
Komenského 12, 984 18 Lučenec**

Plán práce

na školský rok 2018/2019

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 27. augusta 2018.

Mgr. Ondrej Nociar
riaditeľ školy

OBSAH:

1. Predslov.....	3
2. Organizácia školského roka 2018/2019.....	4
2.1 Vyhodnocovacie porady, pedagogické rady.....	4
2.2 Prijímacie konanie.....	7
2.3 Ukončovanie výchovy a vzdelávania.....	7
2.4 Súvislá prax.....	9
2.5 Kurzy.....	10
3. Personálne zabezpečenie chodu školy.....	11
4. Úlohy na školský rok 2018/2019.....	15
4.1 Výchovno-vzdelávacia oblasť.....	15
4.2 Mimoškolská a záujmová činnosť.....	22
4.2.1 Vzdelávacie poukazy.....	22
4.3 Záujmová činnosť – ponuka krúžkov 2018/2019.....	22
5. Plánované akcie a súťaže.....	23
5.1 Akcie roka.....	26
6. Rozvoj ľudských zdrojov.....	27
7. Materálno-technické vybavenie školy a skvalitňovanie pracovného prostredia.....	28
8. Spolupráca so zák. zástupcami, rodičovskou radou, Radou školy pri SOŠpg Lučenec a žiackou školskou radou.....	29
9. Náborová činnosť.....	31
10. Stratégia marketingovej komunikácie.....	33

Predslov

Vážené kolegyne, kolegovia,

dostáva sa Vám do rúk aktuálny **Plán práce školy** na školský rok 2018/2019. Úlohy Plánu práce vychádzajú z aktuálnych potrieb školy, záverov ŠŠI BA, analýz jednotlivých PK, koordinátorov a špecialistov za školský rok 2017/2018, návrhu koncepcie rozvoja PaSA Lučenec na roky 2014 - 2019 a pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky obsiahnutých v Pedagogicko-organizačných pokynoch na školský rok 2018/2019.

Začiatok školského roka 2018/2019 sa bude niesť v znamení zmeny názvu našej školy na **Stredná odborná škola pedagogická – Pedagógiai Szakközépiskola** (ďalej **SOŠpg**), v neposlednom rade je začiatkom edukačného procesu nového študijného odboru **7670 M pedagogický asistent** a začiatkom **príprav na 150. výročie založenia našej školy**.

Verím, že školský rok 2018/2019 sa bude niesť v znamení takých zmien, ktoré budú pre našu školu prospešné. Do nového školského roku Vám prajem veľa chuti do práce, životného elánu, kreativity a v neposlednom rade veľa osobných i pracovných úspechov.

Mgr. Ondrej Nociar
riaditeľ SOŠpg Lučenec

2. Organizácia školského roka 2018/2019

Školský rok 2018/2019 sa začína **1. septembra 2018**.

Školské vyučovanie sa začína **3. septembra 2018** (pondelok).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **4. septembra 2018** (utorok).

Školské vyučovanie v 1. polroku školského roka sa končí **31. januára 2019** (pondelok).

Školské vyučovanie v 2. polroku sa začne **4. februára 2019** (pondelok) a končí sa **28. júna 2019** (piatok).

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	30. október 2018 (utorok)	31. október – 2. november 2018	5. november 2018 (pondelok)
Vianočné	21. december 2018 (piatok)	23. december 2018 – 7. január 2019	8. január 2019 (utorok)
Polročné	31. január 2019 (štvrtok)	1. február 2019 (piatok)	4. február 2019 (pondelok)
Jarné	1. marec 2019 (piatok)	4. marec – 8. marec 2019	11. marec 2019 (pondelok)
Veľkonočné	17. apríl 2019 (streda)	18. apríl – 23. apríl 2019	24. apríl 2019 (streda)
Letné	28. jún 2019 (piatok)	1. júl – 31. august 2019	2. september 2019 (pondelok)

2.1 Vyhodnocovacie porady

za 1. polrok 25. január 2019

za 2. polrok 16. máj 2019 – IV. A, IV. B, IV. C, IV. D

24. jún 2019 – 1. – 3. ročník

Pedagogické rady:

27. august 2018

31. august 2018

16. november 2018

25. január 2019

1. apríl 2019

17. apríl 2019

16. máj 2019

24. jún 2019

03. júl 2019

Plán pedagogických rád v školskom roku 2018/2019:

Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľa školy. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

Kompetencie pedagogickej rady sú:

- prerokovať a odporúčať – neodporúčať riaditeľovi školy na schválenie, prijatie,
- vyjadrovať sa a schvaľovať Plán práce školy a Plán výchovno-vzdelávacej činnosti školy,
- navrhovať (riešiť, zaoberať sa, ...),
- vziať na vedomie (správy, analýzy, informácie, ...),
- ukladať členom pedagogickej rady úlohy (zabezpečiť, plniť, ...),
- informovať sa o organizácii vyučovania v školskom roku, o zložení pracovných orgánov riaditeľa školy, o personálnom obsadení funkcií, špecializovaných činností, o ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania.

Okrem bodov, ktoré je riaditeľ školy na základe platnej školskej legislatívy povinný prerokovať s PR, táto ďalej prerokováva:

- výsledky výchovno-vzdelávacej práce školy, tried, učiteľov, predmetových komisií,
- prípravu a výsledky prijímacích, maturitných skúšok,
- obsah a realizáciu zákonov, vyhlášok, smerníc, nariadení a úloh štátnej správy v školstve,
- priebežné a komplexné hodnotenie plnenia plánu práce školy,
- námety a odporúčania, závery z rokovaní predmetových komisií,
- správy o spolupráci s rodičovským združením,
- správy o mimoškolskej a záujmovej činnosti žiakov,
- možnosti spolupráce s verejnosťou,
- správy riaditeľa školy pre nadriadené orgány štátnej správy v školstve,
- závery školskej inšpekcie,
- závery z vnútroškolskej kontroly,
- závery a odporúčania k inováciám ŠkVP,
- rôzne teoretické a praktické odborné-metodické problémy výchovno-vzdelávacieho procesu na škole,
- informácie o najnovších inovačných trendoch vo výchove a výučbe.

27. august 2018

1. Plán práce školy na školský rok 2018/2019.
2. Úväzky na školský rok 2018/2019.
3. Organizácia školského roka 2018/2019.
4. Aktuálne úlohy.

vedenie školy

31. august 2018

1. Uzavretie školského roka 2017/2018 po komisionálnych skúškach.
2. Otvorenie školského roka 2018/2019.
3. Úlohy na šk. r. 2018/2019 – pripomienky, doplnky PK.
4. Klasifikácia žiakov v šk. r. 2018/2019.
5. Plán vnútroškolskej kontroly.
6. Aktuálne úlohy.

vedenie školy a predsedovia PK

16. november 2018

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. štvrťrok školského roku 2018/2019.
2. Prerokovanie formy, obsahu a rozsahu prijímacích skúšok a kritérií na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a kritérií prijatia na štúdium pre školský rok 2019/2020 a kritérií na prijatie uchádzačov bez prijímacej skúšky.
3. Plnenie úloh marketingovej stratégie školy – Týždeň otvorených dverí.
4. Aktuálne úlohy.

vedenie školy, triedni učitelia,
predsedovia PK, výchovní poradcovia

25. január 2019

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. polrok školského roku 2018/2019.
2. Prerokovanie a zverejnenie kritérií na prijímacie skúšky na štúdium vyžadujúcich overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania.
3. Prerokovanie a zverejnenie kritérií na prijímacie skúšky na štúdium v ostatných odboroch vzdelávania.
4. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

1. apríl 2019

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za III. štvrťrok školského roku 2018/2019 **pre žiakov 4. ročníka.**
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

17. apríl 2019

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za III. štvrťrok školského roku 2018/2019 **pre žiakov 1. – 3.. ročníka.**
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

16. máj 2019

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok školského roku 2017/2018 - IV. A, IV. B, IV. C a IV. D.
2. Návrh plánu výkonov do 1. ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2020/2021.
3. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

24. jún 2019

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok školského roku 2018/2019 – 1. – 3. ročník.
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

3. júl 2019

1. Vyhodnotenie školského roka 2018/2019.
2. Aktuálne úlohy.

vedenie školy a predsedovia PK

Okrem plánovaných pedagogických rád riaditeľ školy bude zvolávať pracovné porady na riešenie aktuálnych problémov.

Prvé pondelky v príslušnom mesiaci od 14:30 hod. budú pravidelné gremiálne porady vedúcich PK, špecialistov a jednotlivých koordinátorov s vedením školy za účelom riešenia aktuálnych úloh.

2.2 Prijímacie konanie

študijné odbory:

7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo talentové skúšky z TV,LJV,VV a HV
25. marec - 26. marec 2019(pondelok, utorok)

7661 M sociálno-výchovný pracovník prijímacie skúšky SJL, BIO

7670 M pedagogický asistent prijímacie skúšky SJL, BIO

1. termín – 13. máj 2019

2. termín – 16. máj 2019

ďalší termín – 18. jún 2019

2.3 Ukončovanie výchovy a vzdelávania

Harmonogram EČ a PFIČ:

12. marec 2019 – EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a literatúry,
zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry

13. marec 2019 – EČ a PFIČ z anglického jazyka B1,B2
z nemeckého jazyka B1,B2

15. marec 2019 – EČ a PFIČ z maďarského jazyka a literatúry

Termín praktickej časti odbornej zložky: 13. máj – 16. máj 2019

Termín ústnej formy internej časti: 27. máj – 31. máj 2019

Opravné maturitné skúšky: ÚF IČ MS 10. - 11. september 2018

- Vypracovať návrh tém pre PČOZ s určením konzultanta pre študijné odbory 7649 6 učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo, 7661 6 sociálno-výchovný pracovník.

Termín: 30. september 2018

Zodpovední: predsedovia PK ZOP

- Termín podania prihlášky žiakmi na maturitnú skúšku.

Termín: 30. september 2018

Zodpovední: triedni učitelia 4. ročníka

- Informovať rodičov žiakov IV. ročníka o ukončovaní výchovy a vzdelávania v stredných školách.

Termín: 05. október 2018 – schôdza RZ

Zodpovední: triedni učitelia

- Zverejniť informácie o priebehu MS 2019 na prístupnom mieste.

Termín: do 28.2. 2019

Zodpovedný: koordinátor MS

- Informovať maturantov o:

- presnom čase a učebni, v ktorej budú písať EČ a PFIČ MS,
- pomôckach, ktoré môžu používať,
- spôsobe zahrnutia výsledkov EČ a PFIČ MS do hodnotenia MS.

Termín: do 1.marec 2019

Zodpovedný: koordinátor MS

- Vypracovať aktuálne maturitné zadania a témy.

Termín: 31. marec 2019

Zodpovední: predsedovia PK

- Odovzdať pracovnú verziu záverečnej práce študentmi odborov 7661 M učiteľom praxe.

Termín: 21. január 2019

Zodpovední: vyučujúci praxe a žiaci IV. B triedy

- Odovzdať kompletnú verziu teoretickej časti záverečnej práce konzultantom.

Termín: 5. apríl 2019, prípade obhajoby práce na SOČ – 1.marec 2019

Počet povinných konzultácií: 4

Zodpovední: žiaci IV. B triedy

- Vypracovať oponentské posudky konzultantmi a odovzdať ich žiakom.

Termín: 17. apríl 2019

Zodpovední: konzultanti prác

- Podat' návrhy na predsedov predmetových maturitných komisií.

Termín: podľa odboru školstva ObÚ BB – december 2018

Zodpovedný: riaditeľ školy

- Menovať skúšajúcich predmetových maturitných komisií.

Termín: 30. apríl 2019

Zodpovedný: riaditeľ školy

- Vypracovať harmonogram maturitných skúšok:

- písomná forma – 1. marec 2019 **Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy
- praktická forma – 3. máj 2019 **Zodpovední:** zástupca riaditeľa školy
vedúci PK praxe
- ústna forma – 16. máj 2019 **Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy

- Aktuálne informácie o MATURITE 2019 zverejňovať počas školského roka 2018/2019 priebežne na web stránke školy.

Termín: šk. rok 2018/2019

Zodpovedný: zástupca riaditeľa školy

Rozlúčka žiakov 4. ročníka so školou:

17. máj 2019

Slávnostné vyradenie absolventov:

3. jún 2019

2.4 Súvislá prax

Študijné odbory:

7649 M učiteľ'stvo pre MŠ a vychovávateľ'stvo:

IV. A, IV. C, IV. D

18.marec – 5.apríl 2019

III. A , III.B, III.C, III.D*

6. máj – 31. máj 2019 (*z toho 2 týždne v Sarvasi)

I. A, I. C, I.D, II. A, II. C, II.D

20. máj – 31. máj 2019

7661 M sociálno - výchovný pracovník:

IV. B

1. október – 19. október 2018

I.B, III. B

20. máj – 31. máj 2019

7670 M pedagogický asistent:

I.B

žiaci v 1. a 2. ročníku neabsolvujú súvislú prax

2.5 Kurzy:

Plavecký kurz: II.A, II.C, II.D

Termín: II.C - 24. – 28. september 2018

Zodpovední: Mgr. Lipianska-Valocková, Mgr. Magerová

II.D – 8.– 12.október 2018

Zodpovední: Mgr. Básti, Mgr. Paulovič

II.A – 22. – 26.október 2018

Zodpovední: Mgr. Stieranka, Mgr. Krupinský

Kurz na ochranu života a zdravia spojený s turistickým kurzom : **3.ročník – všetky odbory**

Termín: 17. september – 21. september 2018

Zodpovedný: Mgr. Paulovič Peter

Lyžiarsky kurz – výber školy:

Termín: január – február 2019

Zodpovedný: Mgr. Básti

POZNÁMKA: LVK len s odbornými inštruktormi a po splnení dohodnutých pomienok s VPK TŠV !

Zimný kurz – korčuliarsky kurz s metodikou - I.A, I.B, I.C, I.D

Termín: február/marec 2019

Zodpovedný: Mgr. Paulovič a vyučujúci v jednotlivých triedach

POZNÁMKA: plánovaný kurz bude trvať 4 dni!

Ochrana života a zdravia – žiaci I.a II. ročníkov

Termín: september 2018, jún 2019

Zodpovedný: Mgr. Paulovič

3. Personálne zabezpečenie chodu školy

Zamestnanci školy

Vyučujúci:

1.	Mgr. Nociar Ondrej	riaditeľ školy
2.	PhDr. Tatárová Alena	zástupca riaditeľa školy, školský psychológ
3.	Balogh Mária	
4.	Mgr. Básti Zoltán	
5.	Belá Etelka	
6.	Mgr. Belková Ivana	vedúci PK – študijné odbory 7661 M
7.	Mgr. Bódiová Magdaléna	výchovný poradca pre triedy s VJM, vedúci MZ maďarských pedagógov
8.	Czikóová Gabriela	knižnica – maďarská
9.	Mgr. Danišová Zuzana	vých. poradca pre triedy s VJS
10.	Mgr. Ďurošová Katarína	koordinátor spolupráce s RR, člen Rady školy pri SOŠpg LC
11.	Mgr. Endrődyová Zdenka	koordinátor environ. výchovy, vedúca PK – študijný odbor 7649 M
12.	Gaálová Ildikó	sklad učebníc
13.	Mgr. Galovičová Iveta	školská kronikárka
14.	Mgr. Goodspeed Katarína	
15.	RNDr. Gottreich Peter	vedúci PK všeob.- vzdel. Predmety
16.	Mgr. Michaela Gregušová	
17.	Mgr. Chovan Atila	
18.	Mgr. Jantošová Dagmar	
19.	Mgr. JUDr. Karol Karman	
20.	Mgr. Krupinský Kamil	koordinátor IKT , web stránka školy, predseda Rady školy pri SOŠpg LC ,vedúci PK 7670 M
21.	PaedDr. Miroslava Kocúrová	koordinátor žiackej rady, SOČ
22.	PaedDr. Kupcová Katarína	vedúca PK est. vých. predmety
23.	PaedDr. Kuráková Erika	knižnica – slovenská
24.	Mgr. Daniela Magerová	školský koordinátor prevencie
25.	PhDr. Matušková Henrieta	špeciálny pedagóg, vedúca PK CUJ
26.	Németh Zsuzsanna	
27.	Mgr. Katarína Oravcová	koordinátor projektovej činnosti
28.	Mgr. Patakyová Veronika	
29.	Mgr. Pauková Eva	
30.	Mgr. Paulovič Peter	vedúci PK TŠV
31.	Mgr. Ráczová Erika	
32.	Mgr. Ševčíková Natália	
33.	Mgr. Štefancová Eva	vedúca PK vyučovacie jazyky
34.	Mgr. Stieranka Michal	
35.	Mgr. Uhrinčko Peter	
36.	Mgr. Urbanová Hedvigyová Michaela	materská dovolenka
37.	Mgr. Vaňová Eva	
38.	Mgr. Valocková Drahomíra	
39.	Mgr. Veselý Ondrej	
40.	Mgr. Zubová Eva	

Administratívni zamestnanci:

1.	Gregušová Eva	hospodárka
2.	Kuviková Anna	administratívna pracovníčka
3.	Liška Milan	správca počítačovej siete
4.	Paulenková Darina	účtovníčka
5.	Oravcová Alžbeta	mzdová účtovníčka

Prevádzkoví zamestnanci:

1.	Hodul Milan	školník – údržbár
2.	Garajová Ľubica	upratovačka
3.	Chamuľová Františka	upratovačka
4.	Karmanová Irena	upratovačka
5.	Veselá Ľubica	upratovačka
6.	Varechová Anna	upratovačka / vrátnička
7.	Mužíková Katarína	vrátnička

Zamestnanci školskej jedálne:

1.	Kostíková Alena	vedúca školskej jedálne
2.	Bagová Anna	hlavná kuchárka
3.	Rekšáková Katarína	kuchárka
4.	Debnárová Beata	kuchárka
5.	Vojteková Mária	samostatná pracovníčka v prevádzke

Triednictvo

trieda	študijný odbor	vyuč. jazyk	triedny učiteľ
I. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Natália Ševčíková
I.B	sociálno-výchovný pracovník , pedagogický asistent	slovenský	Mgr. Kamil Krupinský
I. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Eva Zubová
I. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Veronika Patakyová
II. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	PaedDr.Erika Kuráková
II. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr.Dagmar Jantošová
II. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr.Zoltán Básti
III. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Erika Rácsová
III. B	sociálno-výchovný pracovník , učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Katarína Ďurošová
III. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Eva Štefancová
III.D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Eva Pauková
IV. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Peter Paulovič
IV. B	sociálno-výchovný pracovník	slovenský	Mgr. Drahomíra Valocková
IV. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Zdenka Endrődyová
IV. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mária Balogh

Predmetové komisie

1. PK vyučovacích jazykov:
 - predseda: Mgr. Eva Štefancová
 - predmety: SJL, MJL, MLJV, SJSJL, LIS

2. PK cudzích jazykov:
 - predseda: PhDr. Henrieta Matušková
 - predmety: ANJ, NEJ, RUJ, konverzácia v CUJ

3. PK všeobecnovzdelávacích predmetov:
 - predseda: RNDr. Peter Gottreich
 - predmety: GEO, DEJ, OBN, ETV, NBV, MAT, BIO

4. PK základných odborných predmetov:
 - predsedovia: Mgr. Zdenka Endrődyová – 7649 M
Mgr. Ivana Belková – 7661 M
Mgr. Kamil Krupinský – 7670 M
 - predmety: PED, SPP, PSY, BSZ, SPS, MSP, SOC, API, PRN, TDA
SKU, ECM, SPV, SPS, AUK, MRM, MOP, MMS, VKU, NEO,
PDT, TEY, USP, EKL, PRA

5. PK esteticko-výchovných predmetov:
 - predseda: PaedDr. Katarína Kupcová
 - predmety: MHV, HHN, MVV, VYY, KHV

6. PK telesnej výchovy:
 - predseda: Mgr. Peter Paulovič
 - predmety: TŠV, TOS, PKU

7. Metodické združenie maďarských pedagógov
 - predseda: Mgr. Magdaléna Bódiová
 - predmety vyučované v maďarskom jazyku

Vedenie školskej kroniky

Mgr. Iveta Galovičová

Správcovia zbierok

1.	Zb. BIO	Mgr. Eva Pauková
2.	Zb. DEJ – GEO	Mgr. Michal Stieranka
3.	Hudobné nástroje a pomôcky	Mária Balogh
4.	Odborná učebňa tvorivej dramatiky	Mgr. Erika Rácsová
5.	Kresliareň	Mgr. Katarína Goodspeed
6.	Učebňa informatiky	RNDr. Peter Gottreich
7.	Sklad učebníc	Ildikó Gaálová
8.	Knižnica slovenská	PaedDr. Erika Kuráková
9.	Knižnica maďarskej literatúry	Gabriela Czikóová
10.	Učebne a kabinet cudzích jazykov	Mgr. Iveta Galovičová
11.	TV kabinet - zbierky	Mgr. Zoltán Básti
12.	Kabinet PEP – kresliareň II	Mgr. Michaela Gregušová
13.	Učebňa SPV	Mgr. Magdaléna Bódiová
14.	Kabinet výchovného poradenstva	Mgr. Zuzana Danišová
15.	Kabinet SJL	Mgr. Eva Štefancová
16.	Učebňa HHN ₁	PaedDr. Erika Kuráková
17.	Učebňa HHN ₂	Mária Balogh
18.	Husliareň	PaedDr. Katarína Kupcová
19.	Posilňovňa	Mgr. Drahomíra Valocková
20.	Zborovňa	Mgr. Daniela Magerová
21.	Interaktívna učebňa	Mgr. Kamil Krupinský

4. Úlohy na školský rok 2018/2019

4.1 Výchovno-vzdelávacia oblasť

4.1.1. V prvom až treťom ročníku – postupovať podľa revidovaných ŠkVP (všetky študijné odbory) 2013/2014 doplnených o vzdelávacie štandardy zo SJL,SJSL,MJL a CUJ.

Termín: šk. rok 2018/2019

Zodpovední: zástupca riaditeľa školy
predsedovia PK

4.1.2. Spolupracovať s Odbornou komisiou ŠIOV pre skupiny odborov 75 Pedagogické vedy, 76 Učiteľstvo ako aj so sociálnymi partnermi školy a ostatnými SOŠpg za účelom skvalitnenia odbornej prípravy žiakov školy a iniciácie vytvorenia Asociácie učiteľov pedagogických škôl..

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy

4.1.3. V zmysle rešpektovania a napĺňania potrieb zamestnávateľov našich žiakov vytvárať podmienky na dobrú komunikáciu medzi školou, rodičmi, zamestnávateľskou sférou a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny a prostredníctvom nej udržiavať, optimalizovať a riadiť vzťahy školy k svojmu okoliu.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy
vedúci PK odborných predmetov
výchovní poradcovia

4.1.4. Analyzovať a vyhodnocovať informácie o požiadavkách a potrebách trhu práce a tieto využiť pri inováciách, zmenách a úpravách ŠkVP.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, vedúci PK odborných predmetov

4.1.5. Zorganizovať stretnutia cvičných pedagógov s učiteľmi praxe a metodikmi.

Termín: pred začatím priebežnej praxe – 12.september 2018

Zodpovedný: Mgr. Endrődiová Zdenka

4.1.6. Zorganizovať stretnutie so zamestnancami sociálnych zariadení, v ktorých realizujeme prax za účelom skvalitnenia praxe žiakov študijných odborov 7661 M – sociálno-výchovný pracovník

Termín: september 2018

Zodpovední: Mgr. Ivana Belková

4.1.7. Zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých kompetencií, ktoré zvýšia možnosť uplatnenia sa absolventov na trhu práce.

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Katarína Oravcová, predsedovia PK

4.1.8. Zapojiť sa do súťaží, projektov a programov – vid' POP na školský rok 2018/2019.

Termín: stály

Zodpovední: predsedovia PK, koordinátori

4.1.9. Zapájať žiakov do stredoškolskej odbornej činnosti, vypracovať harmonogram.

Termín: 2018/2019

Zodpovedný: PaedDr. Miroslava Kocúrová

4.1.10. Vypracovať plán konzultácií jednotlivých vyučujúcich.

Termín: 10. september 2018

Zodpovední: predsedovia PK

4.1.11. V spolupráci s RZ zorganizovať pre žiakov **reprezentujúcich školu** kultúrny zájazd. Podmienkou účasti žiakov je konkrétna aktivita za uplynulý školský rok, uhradený príspevok do RZ a absencia priestupkov v predchádzajúcom školskom roku.

Termín: september-november 2018

Zodpovední: predseda RZ

PaedDr. Kupcová Katarína

4.1.12. Vypracovať, odpilotovať a vyhodnotiť hodnotiaci dotazník – viď ŠkVP - Sebahodnotenie kľúčových kompetencií žiakmi 3. ročníka. V tomto šk. roku sa zamerať na rozvoj kľúčových kompetencií v **predmetoch MHU, HHU, KHU, MVV aVYY**.

Termín: III. štvrťrok šk. roka 2018/2019

Zodpovedný: vedúci PK esteticko-výchovných predmetov

4.1.13. Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

Termín: stály

Zodpovední: výchovní poradcovia

špeciálny pedagóg

školský psychológ

triedni učitelia

vyučujúci

4.1.14. Pri vypracovaní plánu práce výchovného poradenstva, koordinátora prevencie, špeciálneho pedagóga a školského psychológa vychádzať z aktuálnej legislatívy a z POP na školský rok 2018/2019.

Termín: september 2018

Zodpovední: v texte

4.1.15. Plniť úlohy uvedené v POP MŠ SR na školský rok 2018/2019.

Termín: stály

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

4.1.16. Zvýšiť dôraz triednych učiteľov na žiakov svojej triedy pri dodržiavaní školského poriadku a na akciách organizovaných školou.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia

4.1.17. Pravidelne prezentovať výsledky práce žiakov z vyučovacích hodín z vlastnej tvorby na nástenkách na chodbe školy, na web stránke školy a v školskom rozhlase.

Termín: stály

Zodpovední: príslušní vyučujúci

4.1.18. Zvýšiť záujem žiakov o zdravý životný štýl, realizovať program podpory zdravia v spolupráci s vyučujúcimi TV a BIO – POP, čl. 1.6.10.

Termín: stály

Zodpovední: vedúci PK telesnej výchovy, Mgr. Zdenka Endrődyová

4.1.19. Umožniť vyučujúcim metodík účasť na praxi v MŠ a ŠK po dohode s cvičnými pedagógmi.

Termín: stály

Zodpovední: zástupca RŠ, Mgr. Zdenka Endrődyová

4.1.20 Prispôbiť miestnosť č.40 ako konzultačný priestor na konzultáciu príprav s možnosťou uskladnenia i sprístupnenia dostupných učebných pomôcok, odbornej i periodickej literatúry. Miestnosť však naďalej bude slúžiť aj ako učebňa.

Termín: 1. polrok 2018/2019

Zodpovední: zástupca RŠ, Mgr. Zdenka Endrődyová

4.1.21. Naďalej spropagovať školskú knižnicu realizovaním netradičných hodín, resp. záujmových akcií. Odučiť jednu hodinu predmetu SJL,SJSL,MJL v školskej knižnici.

Termín: 1.polrok 2018/2019

Zodpovední: PaedDr. Erika Kuráková, vyučujúci PK VJ

4.1.22. Priebežne zmodernizovať a aktualizovať webovú stránku školy a uverejňovať v nej denné zastupovanie. **Oznamy a aktuality uverejňovať dvojjazyčne.**

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Kamil Krupinský
PhDr. Alena Tatárová
Mgr. Magdaléna Bódiová
všetci vyučujúci

4.1.23. Zorganizovať Vianočný deň školy.

Termín: 21.12.2018

Zodpovední: organizačné zabezpečenie – žiacka školská rada, PaedDr. M. Kocúrová

4.1.24. Plán exkurzií:

- **Kultúrno-poznávací zájazd pre žiakov reprezentujúcich školu (podľa ponuky divadiel)**
Zodpovedná: PaedDr. K. Kupcová
Termín: október 2018
- **Návšteva operetného predstavenia v Opere v Banskej Bystrici, – so žiakmi 1. ročníka SOŠpg – 7649 M VJM**
Zodpovedná: M. Balogh a G. Czikóová
Termín: október 2018
- **Návšteva hudobno-dramatického predstavenia v Opere v Banskej Bystrici, – so žiakmi 1. ročníka SOŠpg – 7649 M**
Zodpovedná: I. Gaálová a Mgr. D. Jantošová
Termín: október 2018

- **Exkurzia Domu J. Szaba v Lučenci – žiaci 1.-3. ročníka**
Zodpovední: Mgr. K. Goodspeed, Mgr. M. Gregušová, Zs. Németh
Termín: podľa aktuálnej ponuky
- **Návšteva SNG v Bratislave, príp. Galérie v Banskej Bystrici pre žiakov v rámci voliteľného predmetu VYY**
Zodpovedný: Mgr. K. Goodspeed
Termín: podľa aktuálnej ponuky
- **Exkurzia do Novohradského múzea a galérie Lučenec pre žiakov 1. -3. ročníka**
Zodpovední: Mgr. K. Goodspeed, Mgr. M. Gregušová, Zs. Németh
Termín: podľa aktuálnej ponuky
- **S triedami I. ročníka (slovenskými aj maďarskými) absolvovať exkurziu do Novohradskej knižnice Lučenec a lučeneckého cintorína**
Zodpovední: vyučujúci SLJ, SJSJL
Termín: september/október 2018
- **S triedami II. ročníka (7649 M) absolvovať exkurziu do Novohradskej knižnice Lučenec – oddelenie detskej literatúry**
Zodpovední: vyučujúci MLJV
Termín: február 2019
- **Absolvovať divadelné predstavenie pre žiakov III.ročníka v Divadle J.G. Tajovského vo Zvolene, príp. v Banskej Bystrici, v Lučenci – Divadelná jeseň**
Zodpovední: Mgr. Eva Štefancová, Mgr. Veronika Patakyová
Termín: 1. polrok, resp. 2. polrok
- **Tvorivé dielne s učiteľkami MŠ pre žiakov II. ročníka – práca s rôznymi literárnymi žánrami**
Zodpovední: Mgr. Eva Štefancová, Mgr. Veronika Patakyová
Termín: 2. polrok
- **Beseda s autormi detskej literatúry v priestoroch Novohradskej knižnice pre žiakov II.a II.ročníka odboru 7649 M**
Zodpovední: Mgr. Eva Štefancová, Mgr. Veronika Patakyová
Termín: 12. a 18. október 2018
- **Historicko-výchovná exkurzia Osvienčim Poľsko**
Zodpovedný: Mgr. Atila Chovan
Termín: október 2018 alebo apríl 2019
- **Exkurzia do Čističky odpadových vôd Lučenec re žiakov 2. ročníka**
Zodpovedná: Mgr. Zdenka Endrődyová
Termín: marec 2019
- **Absolvovať exkurziu Múzeum rozprávky P. Dobšinského Drienčany - pre žiakov II. ročníka**
Zodpovedná: Mgr. Ondrej Nociar, Mgr. Eva Štefancová
Termín: jún 2019

- **Paríž/Londýn – podľa záujmu**
Zodpovedná: Mgr. K. Ďurošová, Mgr.E. Pauková
Termín: marec 2019
- **Vianočná Viedeň – podľa záujmu**
Zodpovedná: Mgr. I. Galovičová
Termín: december 2018
- **Bábkové divadlo Banská Bystrica pre žiakov 2. ročníka 7649 M**
Zodpovedná: Mgr. D. Magerová
Termín: november 2018
- **Biologická exkurzia ZOO**
Zodpovedná: Mgr. E. Pauková
Termín: apríl 2019
- **Návšteva Biokompostárne Slatinka – 1. ročník**
Zodpovedný: Mgr. Z. Endrődyová
Termín: november 2018
- **Interaktívne aktivity pre deti v oblasti environmentalistiky v spolupráci s CHKO Cerová vrchovina**
Zodpovedná: Mgr. Zdenka Endrődyová
Termín: jún 2019

4.1.25. Realizovať projekty, do ktorých je škola zapojená, príp. dokončiť rozpracované projekty:

- **Výmenná prax s VŠ Ferencza Gaála v Sarvaši** – Mária Balogh
- **E- testovanie 2019** – PhDr. Alena Tatárová a tím zaškolených PZ
- **Erasmus+ KA1 vzdelávacia mobilita pre jednotlivcov - Názov projektu- „Prax z nás robí majstrov“** kompletizačná a realizačná fáza – Mgr. Katarína Oravcová
- **Erasmus+ KA1 mobilita pracovníkov v oblasti školského vzdelávania- Názov projektu- Most k porozumeniu** – Mgr. Katarína Oravcová a kolegovia , ktorí úspešne vypracovali projekt
- **Erasmus+ Ka1 a KA2 2016, 2017 ukončenie** – Mgr. Katarína Oravcová, Mgr. Zuzana Danišová, Mgr. Erika Ráczová
- Kompletizačná fáza projektu **ERASMUS+ K2 Spolupráca v oblasti inovácie a výmena osvedčených postupov**(Vyššia odborná pedagogická a sociálna škola Praha)
 - Mgr. Katarína Oravcová,
 - Mgr. Zuzana Danišová,
 - Mgr. Erika Ráczová
- **Environmentálne projekty** – Mgr. Zdenka Endrődyová
- **Záložka do knihy spája školy** – Mgr. Katarína Goodspeed
- **Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice** – PaedDr. Erika Kuráková
- **Revitalizácia „pedagogickej záhrady“**- vyučujúci TŠV, riaditeľ školy
- **Festival zdravia** – Mgr. Zdenka Endrődyová
- **Projekt dobrovoľníctva SOŠpg Lučenec – pomoc ľuďom zo slabšieho sociálneho prostredia** – Mgr. Oravcová

- **Projekt TV JOJ florbal** - stredoškolská postupová súťaž – Mgr. Drahomíra Valocková
- **Mestská florbalová liga** – Mgr. Drahomíra Valocková

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Katarína Oravcová a vyššie spomenutí jednotliví koordinátori

4.1.26. Neustále poskytovať metodickú pomoc žiackej školskej rade pri organizácii školských podujatí – vid' Plán práce koordinátora ŽŠR pri SOŠPg LC

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, PaedDr. Miroslava Kocúrová

4.1.27. Pokračovať vo vydávaní školského časopisu SOŠpg MAGAZÍN.

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Michaela Gregušová a vyučujúci SJL, MJL

4.1.28. Prehĺbenie spolupráce s partnerskými školami podobného zamerania na Slovensku a v zahraničí – v Českej republike a Maďarsku.

Termín: šk. rok 2018/2019

Zodpovedný: riaditeľ školy

4.1.29. Zvýšenú pozornosť venovať vykonávaniu priamej dozornej činnosti.

Termín: šk. rok 2018/2019

Zodpovedný: zástupca riaditeľa školy

4.1.30. Naďalej vhodne motivovať súťažnou formou žiakov školy za účelom zlepšenia ich dochádzky a študijných výsledkov.

Termín: šk. rok 2018/2019

Zodpovední: zástupca riaditeľa školy, triedni učitelia

4.1.31. Hospitačná činnosť je jedným z kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov za účelom ich objektívneho hodnotenia či odmeňovania a v neposlednom rade aj cesta k zvyšovaniu kvality edukačného procesu.

Zvýšenú pozornosť venovať v hospitačnej činnosti ped. zamestnancov na čitateľskú a finančnú gramotnosť žiakov a prácu s IKT.

Časový harmonogram hospitačnej činnosti:

1. október: telesná a športová výchova

2. november: cudzie jazyky

3. december: všeobecno-vzdelávacie predmety

4. január: odborné predmety a prax 7661 M

5. február: vyučovacie jazyky

6. marec: esteticko-výchovné predmety

7. apríl: odborné predmety a prax 7649 M

8. jún: odborné predmety a prax 7670 M

Termín: šk. rok 2018/2019

Zodpovední: riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy a vedúci PK

4.1.32. V spolupráci s Políciou SR a Colnou správou vykonávať osvetu v oblasti drogovej prevencie.

Termín: šk. rok 2018/ 2018 – štvrt'ročne

Zodpovední: riaditeľ školy
zástupca riaditeľa školy
koordinátor prevencie

4.1.33. Zvýšenú pozornosť venovať výchovno-vzdelávaciemu procesu žiakov so ŠVVP a ich začleňovaniu do triedneho kolektívu s dôrazom na žiakov I.B triedy.

Termín: stály

Zodpovední: špeciálny pedagóg, triedni učitelia a vyučujúci v jednotlivých triedach

4.1.34. V súlade s učebnými osnovami jednotlivých študijných odborov vypracovať, resp. upraviť učebné osnovy pre nové, resp. revidované predmety so zníženou/zvýšenou časovou dotáciou.

Termín: 3. september 2018

Zodpovední: vedúci PK
vyučujúci jednotlivých predmetov

4.1.35. Svojím osobným príkladom zvyšovať u žiakov úroveň patriotizmu a hrdosti príslušnosti ku svojej škole. V tomto školskom roku to bude v spolupráci s Maticou slovenskou osadenie Pamätnej tabule absolventky školy, Márie Ďuríčkovej, pri príležitosti jej 100. výročia narodenia.

Termín: šk. rok 2018/2019

Zodpovední: riaditeľ školy

4.1.36. V súvislosti s rozvojom telesnej zdatnosti a skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a životného prostredia neustále pokračovať v revitalizácii pedagogickej záhrady – športového areálu a obnove športových plôch.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, vedúci PK a vyučujúci TŠV, koordinátor environmentalistiky

4.1.37. V súvislosti na plánovaný prechod na elektronickú triednu knihu, v šk. roku 2018/2019 vykonať zaučenie ped. zamestnancov za účelom získania zručností v oblasti EDUPAGE.

Termín: šk. rok 2018/2019

Zodpovedný: koordinátor informatizácie

4.1.38. Akcie školy propagovať cez školský rozhlas.

Termín: stály

Zodpovedný: vedúci akcie

Plnenie uvedených úloh sa bude kontrolovať riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa školy a predsedami PK podľa plánu vnútroškolskej kontroly. Výsledky kontrol sa budú vyhodnocovať na pedagogických radách a zasadnutiach PK.

4.2. Mimoškolská a záujmová činnosť žiakov

4.2.1. Vzdelávacie poukazy

4.2.1.1. Vypracovať ponuku záujmového vzdelávania na školský rok 2018/2019.

Termín: 31. august 2018

Zodpovední: predsedovia PK
vedúci krúžkov

4.2.1.2. Oboznámiť žiakov s ponukou záujmového vzdelávania na školský rok 2018/2019.

Termín: 3. september 2018

Zodpovední: triedni učitelia

4.2.1.3. Vydať vzdelávacie poukazy žiakom školy.

Termín: 10. september 2018

Zodpovední: Kuviková Anna, triedni učitelia

4.2.1.4. Vrátene vzdelávacích poukazov žiakmi triednym učiteľom.

Termín: 17. september 2018

Zodpovední: triedni učitelia

4.2.1.5. Zosumarizovanie vzdelávacích poukazov triednymi učiteľmi podľa ponuky záujmového vzdelávania a odovzdanie administratívnej pracovníčke.

Termín: 21. september 2018

Zodpovední: triedni učitelia

4.2.1.6. Zaslanie protokolu vzdelávacích poukazov zriaďovateľovi.

Termín: 24. september 2018

Zodpovedný: Kuviková Anna

4.3. Záujmová činnosť – ponuka krúžkov na šk. r. 2018/2019

P. č.	Názov krúžku	Vedúci krúžku
1.	Konverzácia – ANJ pre žiakov s VJM	Mgr. Ďurošová Katarína
2.	Angličtina pre MŠ	Mgr. Ševčíková Natália
3.	Ako porozumieť textu	Mgr. Patakyová Veronika
4.	Kondičné posilňovanie	Mgr. Básti Zoltán
5.	Športové hry	Mgr. Lipianska-Valocková D.
6.	Futbal	Mgr. Stieranka Michal
7.	Florbal	Mgr. Paulovič Peter
8.	Florbal	Mgr. Lipianska-Valocková D.
9.	Stolný tenis	Mgr. Krupinský Kamil
10.	Šípky	Mgr. Magerová Daniela
11.	Strelecko-branný	Mgr. Chovan Atila
12.	Slovenská spevácka a folklórna skupina	PaedDr. Kuráková Erika
13.	Spevácky zbor	Mgr. Jantošová Dagmar
14.	Výtvarná výchova pre každého	Mgr. Goodspeed Katarína

15.	Novinársky krúžok (tvorba škol. časopisu)	Mgr. Gregušová Michaela
16.	Priatelia prírody	Mgr. Endrődyová Zdenka
17.	Hravá matematika	Mgr. Gottreich Peter
18.	Informačno-komunikačné zručnosti	Mgr. Pauková Eva
19.	Fidli fidli na husličky, hráme piesne pre detičky	Mgr. Štefancová Eva
20.	Chováme, pestujeme, revitalizujeme ...	Mgr. Veselý Ondrej
21.	Informatika zaujímavo	Mgr. JUDr. Karman Karol
22.	Učíma sa učiť hravo	Mgr. Endrődyová Zdenka

5. Plánované akcie a súťaže

Súťaže a akcie sa považujú za integrálnu súčasť edukačného procesu.
 Zapojenie sa do súťaží v školskom roku 2018/2019 prerokovať na zasadnutiach PK.
Termín: 7.september 2018
Zodpovední: predsedovia PK

PK: Vyučovacie jazyky

Olympiáda zo SJL

Zodpovední: Mgr. E. Štefancová, Mgr. E. Zubová, Mgr. Iveta Galovičová, Mgr. Veronika Patakyová
 Termín: november 2018

Hviezdoslavov Kubín

Zodpovedná: Mgr. Eva Zubová
 Termín: február – marec 2019

Súťaž Tompa Mihálya v umeleckom prednese poézie a prózy v maďarskej reči

Zodpovedná: Zs. Németh
 Termín: marec 2019

Maratón v čítaní rozprávok a povestí P. Dobšinského

Zodpovední: vyučujúci SJL
 Termín: 22. – 26. október 2018

Poznaj slovenskú reč

Zodpovedná: Mgr. V. Patakyová
 Termín: február 2019

Literárny Lučenec

Zodpovedná: vyučujúci SJL
 Termín: 30. september 2018

O najlepšieho interpreta autorskej rozprávky

Zodpovedná: Mgr. E. Štefancová
 Termín: február 2019

PK: CUJ

Olympiáda z CUJ – ANJ a NEJ

Zodpovední: Mgr. K. Ďurošová, Mgr. I. Galovičová

Termín: december 2018

Divadelné predstavenie v CUJ pre žiakov 1.a2. ročníka

Zodpovedná: Mgr. K. Ďurošová

Termín: 17. a 18. október 2018

Európsky deň jazykov

Zodpovední: všetci členovia PK CUJ

Termín: september 2018

PK: Telesnej výchovy

Školské turnaje POSTUPOVÉ SÚŤAŽE!!!!

– volejbalový

Zodpovedná: Mgr. D. Lipianska-Valocková

Termín: marec 2019

– florbalový

Zodpovedný: Mgr. P. Paulovič

Termín: máj 2019

Vianočný turnaj v basketbale

Zodpovedný: Mgr. Z. Básti

Termín: december 2018

Šípkový turnaj

Zodpovedný: Mgr. D. Magerová

Termín: október 2018

Majstrovstvá PaSA LC v atletike + Športový deň SOŠPg LC

Zodpovedný: Mgr. Z. Endrůdyová

Termín: apríl/jún 2019

Športová olympiáda detí MŠ

Zodpovedný: Mgr. Z. Endrůdyová

Termín: podľa prepozícií

Futbalový turnaj

Zodpovedný: Mgr. P. Paulovič

Termín: september 2018

PK:Esteticko-výchovných predmetov

Výzdoba priestorov počas Dní otvorených dverí

Zodpovedná: Mgr. K. Goodspeed

Termín: 28.11. – 1.12.2018

Vianočný koncert pre DD v Lučenci

Zodpovední: Mgr. I. Gaálová, PaedDr. E. Kuráková, Mgr. D. Jantošová

Termín: december 2018

Mikulášska besiedka a vianočné koncerty pre deti MŠ a ZŠ

Zodpovední: Mgr. I. Gaálová, PaedDr. E. Kuráková

Termín: december 2018

Spievajte si spievaj – školská súťaž v sólovom speve ľudových piesní

Zodpovední: PaedDr. K. Kupcová, PaedDr. E. Kuráková

Termín: šk. rok 2018/2019

Výchovný koncert podľa ponuky agentúr

Zodpovedná: PaedDr. K. Kupcová a výchovní poradcovia

Termín: II. polrok šk. r.2018/2019

Triedne prehrávky HHU v 1.a 2. ročníku v odbore 7649 M

Zodpovední: vyučujúci HHU

Termín: jún 2019

PK všeobecno-vzdelávacích predmetov:

Matematický klokan

Zodpovedný: RNDr. P. Gottreich

Termín: II.polrok šk.r. 2018/2019

Geografická olympiáda

Zodpovedný: Mgr. M. Stieranka

Termín: podľa propozícií

Spoločenské súťaže a aktivity

- **Olympiáda ľudských práv 2019**
- **Mladý Európan apríl 2019**
- **Digitálny Európan – máj 2019**
- **Detský čin roka**

Zodpovední: Mgr.D.Valocková, Mgr.K. Oravcová, Mgr.I. Belková, Mgr.JUDr. Karman

Termín: podľa propozícií

Ostatné oblasti

Valentínska kvapka krvi

Študentská kvapka krvi

5.1. Akcie roka

Z dôvodu blížiaceho 150. výročia založenia našej školy neplánujem z pozície riaditeľa školy žiadnu výnimočnú akciu roka. Z tohto dôvodu sa zameriem na :

- príprava publikácie pri príležitosti 150. výročia založenia školy
- príprava organizácie odbornej konferencie pre učiteľky MŠ
- príprava kultúrneho programu pri príležitosti osláv 150. výročia založenia školy...

Zodpovedný: riaditeľ školy

Termín: šk. rok 2018/2019

6. Rozvoj ľudských zdrojov

6.1. Povinnosťou každého pedagogického zamestnanca je rozvíjať svoje profesijné kompetencie, permanentným vzdelávaním aktualizovať a inovovať predmetové a didaktické vedomosti a zručnosti. Jednou z úloh vedenia školy je preto podporovať iniciatívu pedagogických zamestnancov v rôznych formách celoživotného vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania.

Ťažisko kontinuálneho vzdelávania na školský rok 2018/2019 zamerať na:

- vzdelávanie sa triednych učiteľov,
- vzdelávanie sa vedúcich predmetových komisií,
- príprava a ukončenie atestačného vzdelávania,
- vzdelávanie v oblasti vyučovacích metód s dôrazom na aktívne učenie sa žiakov.

KÓPIU prihlášky na kontinuálne vzdelávanie odovzdať riaditeľovi školy do 24.9.2018.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy
PZ zaujímajúci sa o vzdelávanie

6.2. Vypracovať **Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov** podľa ponuky akreditovaných vzdelávacích programov a strategických zámerov školy.

Termín: podľa OŠaK UBBSK

Zodpovední: vedenie školy
vedúci PK

6.3. Realizovať plán osobného rozvoja na školský rok 2018/2019 dohodnutý pri hodnotení pedagogických zamestnancov v júni 2018.

Termín: stály

Zodpovední: pedagogickí zamestanci

6.4. Pravidelné hodnotenie pedagogických zamestnancov v školskom roku 2018/2019 budú realizovať riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy. Riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy zabezpečia jednotné kritériá hodnotenia pre PZ.

Termín: jún 2019

Zodpovední: riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy vedúci PK

6.5. Prehodnotiť kritériá na určovanie osobných príplatkov.

Termín: september 2018

Zodpovedení: zástupca riaditeľa školy a vedúci PK

7. Materiálno-technické vybavenie školy a skvalitňovanie pracovného prostredia

7.1. Neustálu pozornosť venovať estetickej úprave tried, učební a chodieb školy.

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Goodspeed, p. Németh, Mgr. Gregušová, triedni učitelia a správcovia odborných učební

7.2. Dosiahnuť zlepšenie starostlivosti žiakov o prostredie a majetok školy dôsledným dodržiavaním školského poriadku, kontrolovaním prijatých opatrení, zapájaním žiakov do realizácie estetickej úpravy prostredia a do starostlivosti o životné prostredie.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia, pedagogickí zamestnanci, koordinátor environmentálnej výchovy

7.3. Dopĺňať vybavenie školy učebnými pomôckami, didaktickou technikou a prostriedkami IKT podľa aktuálnej finančnej situácie a z prostriedkov VzP na základe požiadaviek Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR – normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia platné od 1.9. 2015 pre študijné odbory 76 - UČITEĽSTVO.

Termín: stály

Zodpovední: hospodárka školy a predsedovia PK

7.4. Pravidelne sa starať o úpravu školskej záhrady v spolupráci s mestom Lučenec a ÚPSVaR Lučenec.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, Mgr. M. Stieranka, vyučujúci TŠV podľa dohodnutých parciel

7.5. Podľa finančnej situácie realizovať požiadavky jednotlivých PK.

Termín: 30.6.2019

Zodpovední: predsedovia PK a hospodárka školy

7.6. V spolupráci so správcom siete a koordinátorom informatizácie zabezpečiť bezproblémový chod wifi systému po celej škole.

Termín: 30.6.2019

Zodpovední: M.Liška a Mgr. K. Krupinský

8. Spolupráca so zákonnými zástupcami žiakov, rodičovskou radou, Radou školy a žiackou školskou radou

8.1. Pokračovať v aktivitách tried so zameraním na prehĺbenie spolupráce s rodičmi s cieľom zlepšiť výsledky v dochádzke, v správaní a v prospechu žiakov. Rešpektovať oprávnené pripomienky rodičov k činnosti školy.

Pri prerokovaní závažných vecí rokovať s rodičmi žiaka za prítomnosti ďalšieho člena vedenia školy, z rokovania urobiť písomný záznam.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia
školský psychológ
špeciálny pedagóg
triedni učitelia

Celoškolská schôdza RZ: 05. október 2018 – piatok

- **8.2. Na prvej schôdzi rodičovského združenia uzatvoriť dohodu medzi rodičmi žiakov prvého ročníka a vedením školy o preventívnych opatreniach v oblasti návykových látok a šikanovania.**
- **Anonymným dotazníkom zistiť mieru spokojnosti rodičov žiakov IV. ročníka so školou, ktorú navštevujú ich deti.**

Pri správaní sa žiaka, ktorý svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa § 58 ods. 3 školského zákona. O týchto opatreniach vo výchove oboznámi triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov na prvej schôdzi rodičovského združenia.

Termín: 05. október 2018 – celoškolská schôdza rodičovského združenia

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia
koordinátor prevencie

8.3. V spolupráci s Radou rodičovských združení organizovať celoškolskú schôdzu rodičovského združenia – jedenkrát ročne a triedne schôdze rodičovského združenia minimálne trikrát ročne.

Termín: v texte

Zodpovední: riaditeľ školy
Mgr. K. Ďurošová

8.4. Spolupracovať s Radou rodičovského združenia a Radou školy pri príprave mimovyučovacích aktivít školy.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy
Mgr. K. Ďurošová, Mgr. K. Krupinský

8.5. Predkladať Rade školy na vyjadrenie materiály v súlade s § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Termín: stály

Zodpovedný: riaditeľ školy

8.6. S blížiacim sa termínom výberového konania na pozíciu riaditeľa školy realizovať voľbu nových členov do Rady školy pri SOŠpg Lc z radov rodičov.

Termín: 2. polrok 2018/2019

Zodpovedný: riaditeľ školy, predseda RŠ pri SOŠpg LC.

8.7. Poskytovať metodickú pomoc žiackej školskej rade. Realizovať prieskum o jej činnosti medzi žiakmi formou dotazníka.

Termín: stály

Zodpovední: koordinátor žiackej školskej rady

8.8. Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

Termín: stály

Zodpovední: výchovní poradcovia, špeciálny pedagóg, školský psychológ, triedni učitelia, vyučujúci

8.9. Zorganizovať spoločné stretnutia riaditeľa školy a žiackej školskej rady (1X za školský polrok) za účelom informovanosti RŠ o plánovaných aktivitách ŽŠR a riešenia aktuálnych problémov.

Termín: šk. rok 2018/2019

Zodpovední: koordinátor ŽŠR, členovia ŽŠR a riaditeľ školy

8.10. Venovať väčšiu pozornosť reprezentantom tried v žiackej rade, hlavne z radov žiakov 1. Ročníka, ako aj prenosu informácií do tried z jednotlivých zasadnutí žiackej rady.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia, koordinátor žiackej školskej rady

8.11. Získať súhlas rodičov žiakov 1. ročníka na zverejňovanie fotografií žiakov na web stránku školy a uverejňovanie výsledných produktov prác žiakov na webovej stránke školy v súlade so Zákomom 18/2018 o Ochrane osobných údajov.

Termín: celoškolská schôdza

Zodpovední: triedni učitelia, koordinátor prevencie

8.12. V spolupráci so ŽŠR 2X ročne zorganizovať **Tematické dni PaSA.**

Termín: šk. rok 2018/2019

Zodpovední: koordinátor ŽŠR, riaditeľ školy

9. Náborová činnosť

Cieľová skupina:

Záujemcovia o štúdium študijných odborov, ktoré poskytuje naša škola, t.j.

- žiaci deviatych ročníkov základných škôl,
- žiaci ôsmych ročníkov základných škôl,
- rodičia žiakov ZŠ,
- výchovní poradcovia základných škôl.

Týždeň otvorených dverí: 28. november 2018 – 30. november 2018

Deň otvorených dverí: 1. december 2018 - sobota

Zvýšenú pozornosť pri náborovej činnosti venovať propagácii študijného odboru 7670 M pedagogický asistent s VJ slovenským a 7649 M s VJ maďarským.

Rozpočet náborovej činnosti: 1 500 EUR

Nástroje marketingovej komunikácie:

- písomná informácia o vzdelávacích programoch školy pre základné školy na školský rok 2018/2019, aktualizácia propagačného materiálu
Termín: september 2018
Zodpovední: Mgr. Danišová, Mgr. Bódiová
- aktualizácia prezentácie školy pre potreby náborovej činnosti
Termín: október 2018
Zodpovední: Mgr. Danišová, Mgr. Krupinský
- získanie informácií o termínoch informačných búr úradov práce LC, VK, DT, RS, príp. iné a zúčastniť sa na nich.
Termín: podľa pozvánky
Zodpovední: Mgr. Danišová, Mgr. Bódiová
- neustála propagácia školy v médiách, na akciách – konferencie, semináre, výstavy, súťaže
Termín: stály
Zodpovední: riaditeľ školy, zúčastnení PZ
- aktualizácia webovej stránky školy
Termín: stály
Zodpovedný: Mgr. K. Krupinský
- **Dni otvorených dverí** V rámci Dní otvorených dverí školy zorganizovať pre žiakov ZŠ a verejnosť prezentáciu a prehliadku školy s možnosťou zúčastnenia sa edukačného procesu .
Termín: 28.11. – 30.11.2018

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia
vyučujúci profilových predmetov
Mgr. K. Goodspeed, Mgr. Gregušová

– **Sobota otvorených dverí**

Termín: 01.12.2018

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia
zástupcovia metodík

– účasť na schôdzach RZ na základných školách

Termín: podľa ZŠ

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia

- Návšteva tried 8. a 9. ročníkov ZŠ v Lučenci za účelom náboru do našich študijných odborov

Termín: podľa dohody so ZŠ

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia

10. Stratégia marketingovej komunikácie

Meranie výsledkov marketingovej komunikácie:

Realizovať prieskum, ktorý testuje spokojnosť žiakov 4. ročníka so školou. Zistiť, či by sa pre našu školu rozhodli ešte raz, alebo by si vybrali inú školu, zistiť dôvody výberu inej školy. Vzorka dotazníkového prieskumu: žiaci 4. ročníka.

Termín: apríl 2019

Zodpovedný: riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý testuje spokojnosť rodičov žiakov 4. ročníka so školou. Zistiť silné a slabé stránky edukačného procesu školy z pohľadu zákonného zástupcu.

Vzorka dotazníkového prieskumu: rodičia žiakov 4. ročníka.

Termín: október 2018

Zodpovedný: riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý zisťuje adaptáciu žiakov 1. ročníka. Zistiť silné a slabé stránky školy z ich uhla pohľadu.

Termín: november 2018

Zodpovedný: riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý zisťuje mieru spokojnosti študentov s prácou a aktivitami študentskej žiackej rady.

Termín: apríl 2019

Zodpovedný: koordinátor študentskej žiackej rady

Komunikácia s absolventmi

- pomaturitné stretnutia

Zodpovední: bývalí triedni učitelia

- cviční pedagógovia, zamestnanci sociálnych a kultúrnych zariadení

Zodpovední: vyučujúci praxe

Vypracoval: Mgr. Ondrej Nociar
riaditeľ školy