



Plán práce

na školský rok 2021/2022

Prerokované na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24. augusta 2021.

Mgr. Ondrej Nociar
riaditeľ školy

OBSAH:

1. Predslov.....	3
2. Organizácia školského roka 2019/2020.....	4
2.1 Vyhodnocovacie porady, pedagogické rady.....	4
2.2 Prijímacie konanie.....	7
2.3 Ukončovanie výchovy a vzdelávania.....	7
2.4 Súvislá prax.....	9
2.5 Kurzy.....	9
3. Personálne zabezpečenie chodu školy.....	10
4. Úlohy na školský rok 2021/2022.....	14
4.1 Výchovno-vzdelávacia oblasť.....	14
4.2 Mimoškolská a záujmová činnosť.....	21
4.2.1 Vzdelávacie poukazy.....	21
4.3 Záujmová činnosť – ponuka krúžkov 2021/2022.....	21
5. Plánované akcie a súťaže.....	22
5.1 Akcie roka.....	24
6. Rozvoj ľudských zdrojov.....	25
7. Materálno-technické vybavenie školy a skvalitňovanie pracovného prostredia.....	26
8. Spolupráca so zák. zástupcami, rodičovskou radou, Radou školy pri SOŠpg Lučenec a žiackou školskou radou.....	27
9. Náborová činnosť.....	28
10. Stratégia marketingovej komunikácie.....	31

Predslov

Vážené kolegyne, kolegovia,

dostáva sa Vám do rúk aktuálny **Plán práce školy** na školský rok 2021/2022. Úlohy Plánu práce vychádzajú z aktuálnych potrieb školy, záverov ŠŠI BA, Termínovníka úloh pre aktuálny školský rok, analýz jednotlivých PK, koordinátorov a špecialistov za školský rok 2020/2021, návrhu koncepcie rozvoja SOŠPg Lučenec na roky 2019 - 2024 a pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky obsiahnutých v dokumente Sprievodca školským rokom 2021/2022 .

Školský rok 2021/2022 sa bude niesť v znamení neistoty z dôvodu doznievania pandémie vírusu COVID-19, kedy od 12.10. 2020 do 17.5. 2021 SOŠPg zatvorila svoje brány prechádzajúc na dištančný spôsob vzdelávania a úlohy naplánované na mesiace október – apríl neboli splnené, príp. boli len rozpracované.

Jednou z najdôležitejších úloh, s ktorou sa, verím, úspešne popasujeme, bude prechod na **elektronickú triednu knihu. Ďalej to bude vytvorenie novej učebne IKT, ktorú budú využívať žiaci i učitelia aj iných predmetov. V neposlednom rade sa bude aktuálny školský rok niesť v znamení príprav na otvorenie nového odboru 7649N pomaturitné štúdium. Ostatné nosné úlohy a akcie sú bližšie naplánované v bodoch 4.1. a 5.1.**

Verím, že školský rok 2021/2022 sa bude niesť v znamení takých zmien, ktoré budú pre našu školu prospešné. Do nového školského roku Vám prajem veľa zdravia a chuti do práce, životného elánu, kreativity a v neposlednom rade veľa osobných i pracovných úspechov.

Mgr. Ondrej Nociar
riaditeľ SOŠPg Lučenec

2. Organizácia školského roka 2021/2022

Školský rok 2021/2022 sa začína **1. septembra 2021**.

Školské vyučovanie sa začína **2. septembra 2021** (štvrtok).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **6. septembra 2021** (pondelok).

Školské vyučovanie v 1. polroku školského roka sa končí **31. januára 2022** (pondelok).

Školské vyučovanie v 2. polroku sa začne **1. februára 2022** (utorok) a končí sa **30. júna 2022** (štvrtok).

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	27. október 2021 (streda)	28. október – 29. október 2021	2. november 2021 (utorok)
Vianočné	22. december 2021 (streda)	23. december 2021 – 7. január 2022	10. január 2022 (pondelok)
Polročné	3. február 2022 (štvrtok)	4. február 2022 (piatok)	7. február 2022 (pondelok)
Jarné	4. marec 2022 (piatok)	7. marec – 11. marec 2022	14. marec 2022 (pondelok)
Veľkonočné	13. apríl 2022 (streda)	14. apríl – 19. apríl 2022	20. apríl 2022 (streda)
Letné	30. jún 2022 (štvrtok)	1. júl – 31. august 2022	2. september 2022 (piatok)

2.1 Vyhodnocovacie porady

za 1. polrok 26. január 2022

za 2. polrok 13. máj 2022 – IV. A, IV.B, IV. C, IV. D

24. jún 2022 – 1. – 3. ročník

Pedagogické rady:

24. august 2021

31. august 2021

19. november 2021

26. január 2022

25. marec 2022

20. apríl 2022

06.máj 2022

24. jún 2022

04 . júl 2022

Plán pedagogických rád v školskom roku 2021/2022:

Pedagogická rada je poradným orgánom riaditeľa školy. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci.

Kompetencie pedagogickej rady sú:

- prerokovať a odporúčať – neodporúčať riaditeľovi školy na schválenie, prijatie,
- vyjadrovať sa a schvaľovať Plán práce školy a Plán výchovno-vzdelávacej činnosti školy,
- navrhovať (riešiť, zaoberať sa, ...),
- vziať na vedomie (správy, analýzy, informácie, ...),
- ukladať členom pedagogickej rady úlohy (zabezpečiť, plniť, ...),
- informovať sa o organizácii vyučovania v školskom roku, o zložení pracovných orgánov riaditeľa školy, o personálnom obsadení funkcií, špecializovaných činností, o ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania.

Okrem bodov, ktoré je riaditeľ školy na základe platnej školskej legislatívy povinný prerokovať s PR, táto ďalej prerokováva:

- výsledky výchovno-vzdelávacej práce školy, tried, učiteľov, predmetových komisií,
- prípravu a výsledky prijímacích, maturitných skúšok,
- obsah a realizáciu zákonov, vyhlášok, smerníc, nariadení a úloh štátnej správy v školstve,
- priebežné a komplexné hodnotenie plnenia plánu práce školy,
- námety a odporúčania, závery z rokovaní predmetových komisií,
- správy o spolupráci s rodičovským združením,
- správy o mimoškolskej a záujmovej činnosti žiakov,
- možnosti spolupráce s verejnosťou,
- správy riaditeľa školy pre nadriadené orgány štátnej správy v školstve,
- závery školskej inšpekcie,
- závery z vnútroškolskej kontroly,
- závery a odporúčania k inováciám ŠkVP,
- rôzne teoretické a praktické odborné-metodické problémy výchovno-vzdelávacieho procesu na škole,
- informácie o najnovších inovačných trendoch vo výchove a výučbe.

24. august 2021

1. Plán práce školy na školský rok 2021/2022.
2. Úväzky na školský rok 2021/2022.
3. Organizácia školského roka 2021/2022.
4. Aktuálne úlohy.

vedenie školy

31. august 2021

1. Uzavretie školského roka 2020/2021 po komisionálnych skúškach.
2. Otvorenie školského roka 2021/2022.
3. Úlohy na šk. r. 2021/2022 – pripomienky, doplnky PK.
4. Klasifikácia žiakov v šk. r. 2021/2022.
5. Plán vnútroškolskej kontroly.
6. Aktuálne úlohy.

vedenie školy a predsedovia PK

19. november 2021

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. štvrťrok školského roku 2021/2022.
2. Prerokovanie formy, obsahu a rozsahu prijímacích skúšok a kritérií na na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a kritérií prijatia na štúdium pre školský rok 2022/2023 a kritérií na prijatie uchádzačov bez prijímacej skúšky.
3. Plnenie úloh marketingovej stratégie školy – Týždeň otvorených dverí.
4. Aktuálne úlohy.

vedenie školy, triedni učitelia,
predsedovia PK, výchovní poradcovia

26. január 2022

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za I. polrok školského roku 2021/2022.
2. Prerokovanie a zverejnenie kritérií na prijímacie skúšky na štúdium vyžadujúcich overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania pre školský rok 2022/2023.
3. Prerokovanie a zverejnenie kritérií na prijímacie skúšky na štúdium v ostatných odboroch vzdelávania pre školský rok 2022/2023.
4. Prerokovanie a zverejnenie kritérií na prijímacie skúšky na štúdium v pomaturitnom Odbore vzdelávania pre školský rok 2022/2023.
5. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

25. marec 2022

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za III. štvrťrok školského roku 2021/2022 **pre žiakov 4. ročníka.**
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

20. apríl 2022

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za III. štvrťrok školského roku 2021/2022 **pre žiakov 1. – 3.. ročníka.**
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

06. máj 2022

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok školského roku 2020/2021 žiaci 4. ročníka.
2. Návrh plánu výkonov do 1. ročníka pre prijímacie konanie v školskom roku 2023/2024.
3. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

24. jún 2022

1. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov a opatrenia vo výchove za II. polrok školského roku 2021/2022 pre 1. – 3. ročník.
2. Aktuálne úlohy.

triedni učitelia, vedenie školy

04. júl 2022

1. Vyhodnotenie školského roka 2021/2022.
2. Aktuálne úlohy.

vedenie školy a predsedovia PK

Okrem plánovaných pedagogických rád riaditeľ školy bude zvolávať pracovné porady na riešenie aktuálnych problémov.

Prvé pondelky v príslušnom mesiaci od 14:30 hod. budú pravidelné gremiálne porady vedúcich PK, špecialistov a jednotlivých koordinátorov s vedením školy za účelom riešenia aktuálnych úloh.

2.2 Prijímacie konanie

študijné odbory:

7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo talentové skúšky z TV,LJV,VV a HV
29. marec - 30. marec 2022 (utorok, streda)

7649 N učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo talentové skúšky z TV,LJV,VV a HV
27. jún 2022

7661 M sociálno-výchovný pracovník prijímacie skúšky SJL, BIO

7670 M pedagogický asistent prijímacie skúšky SJL, BIO

1. termín – 09. máj 2022

2. termín – 12. máj 2022

ďalší termín – 21. jún 2022

2.3 Ukončovanie výchovy a vzdelávania

Harmonogram EČ a PFIČ:

15. marec 2022 – EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a literatúry
a maďarského jazyka a literatúry

16. marec 2022 – EČ a PFIČ z anglického jazyka B1,B2
z nemeckého jazyka B1,B2

18. marec 2022 – EČ a PFIČ zo slovenského jazyka a slovenskej literatúry

Termín praktickej časti odbornej zložky: 09. máj – 12. máj 2022

Termín ústnej formy internej časti: 23. máj – 27.máj 2022

- Vypracovať návrh tém pre PČOZ pre študijný odbor 7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo .

Termín: 30. september 2021

Zodpovední: predsedovia PK ZOP

- Termín podania prihlášky žiakmi na maturitnú skúšku.

Termín: 30. september 2021

Zodpovední: triedni učitelia 4. ročníka

- Informovať rodičov žiakov IV. ročníka o ukončovaní výchovy a vzdelávania v stredných školách.

Termín: 08. október 2021 – schôdza RZ

Zodpovední: triedni učitelia

- Zverejniť informácie o priebehu MS 2022 na prístupnom mieste.

Termín: do 28.2. 2022

Zodpovedný: koordinátor MS

- Informovať maturantov o:

- presnom čase a učebni, v ktorej budú písať EČ a PFIČ MS,
- pomôckach, ktoré môžu používať,
- spôsobe zahrnutia výsledkov EČ a PFIČ MS do hodnotenia MS.

Termín: do 1.marec 2022

Zodpovedný: koordinátor MS

- Vypracovať aktuálne maturitné zadania a témy s dôrazom na odbor 7670 M – TČOZ a PČOZ.

Termín: 31. marec 2022

Zodpovední: predsedovia PK

- Podat' návrhy na predsedov predmetových maturitných komisií.

Termín: podľa odboru školstva ObÚ BB – december 2020

Zodpovedný: riaditeľ školy

- Menovať skúšajúcich predmetových maturitných komisií.

Termín: 20. apríl 2022

Zodpovedný: riaditeľ školy

- Odovzdať **pracovnú verziu** záverečnej práce do **12. januára 2022** konzultantom a vyučujúcim praxe.

Odovzdať **kompletnú verziu** do **3. marca 2022**.

Oponentské posudky vypracovať do **16. apríla 2022**.

Termín: vid' vyššie

Zodpovedný: Mgr. Ivana Belková

- Zapojiť sa do SOČ. Postupovať podľa harmonogramu.

Finálnu verziu odovzdať konzultantovi do 28.2. 2022

Termín: vid' vyššie

Zodpovedný: Mgr. Katarína Oravcová

- Vypracovať harmonogram maturitných skúšok:

– písomná forma – 1. marec 2022 **Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy

– praktická forma – 2 máj 2022 **Zodpovední:** zástupca riaditeľa školy
vedúci PK praxe

– ústna forma – 9. máj 2022 **Zodpovedný:** zástupca riaditeľa školy

- Aktuálne informácie o MATURITE 2022 zverejňovať počas školského roka 2021/2022 priebežne na web stránke školy.

Termín: šk. rok 2021/2022

Zodpovedný: zástupca riaditeľa školy

Rozlúčka žiakov 4. ročníka so školou:

13. máj 2022

Slávnostné vyradenie absolventov:

30. máj 2022

2.4 Súvislá prax

Študijné odbory:

7649 M učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo:

IV. A, IV. C, IV. D

III. A , III.B, III.D*

2. máj – 27. máj 2022 (*z toho 2 týždne v Sarvasi)

I. A, I. C, I.D, II. A, II.C, II.D

16. máj – 27. máj 2022

7661 M sociálno - výchovný pracovník:

IV.B

4. október – 22. október 2021

I.B, II. B , III. B

16. máj – 27. máj 2022

7670 M pedagogický asistent:

IV..B

28. marec – 8.apríl 2022

I.B, II.B

žiaci v 1. a 2. ročníku neabsolvujú súvislú prax

2.5 Kurzy:

Plavecký kurz:

2. ročník

Termíny a zodpovední zamestnanci budú upresnení po rokovaní so zamestnancami Mestskej plavárne Rimavská Sobota.

Kurz na ochranu života a zdravia spojený s turistickým kurzom :

3. a 4.ročník – všetky odbory

Termín: šk. rok 2021/2022 v závislosti od situácie spojenej s vírusom COVID-19

Zodpovedný: Mgr. Básti Zoltán

Zimný kurz – korčuliarsky kurz s metodikou - I.A, I.B, I.C, I.D

Termín: február/marec 2022

Zodpovedný: Mgr. Básti a vyučujúci TŠV v jednotlivých triedach

POZNÁMKA: plánovaný kurz bude trvať 4 dni!

Ochrana života a zdravia – žiaci I.a II. ročníkov

Termín: september a jún 2022

Zodpovedný: Mgr. Básti

3. Personálne zabezpečenie chodu školy

Zamestnanci školy

Vyučujúci:

1.	Mgr. Nociar Ondrej	riaditeľ školy
2.	PhDr. Tatárová Alena	zástupca riaditeľa školy, školský psychológ
3.	Balogh Mária	
4.	Mgr. Básti Zoltán	vedúci PK TŠV
5.	Mgr. Beňušová Gabriela	
6.	Mgr. Bódiová Magdaléna	výchovný poradca pre triedy s VJM,
7.	Czikóová Gabriela	knižnica – maďarská
8.	Mgr. Danišová Zuzana	vých. poradca pre triedy s VJS , triedny učiteľ
9.	Mgr. Ďurošová Katarína	koordinátor spolupráce s RR, člen Rady školy pri SOŠpg LC
10.	Mgr. Endrődyová Zdenka	vedúca PK – študijný odbor 7649 M, triedny učiteľ
11.	Mgr. Galovičová Iveta	triedny učiteľ
12.	Mgr. Goodspeed Katarína	triedny učiteľ
13.	RNDr. Gottreich Peter	
14.	Mgr. Michaela Gregušová	materská dovolenka
15.	Mgr. Chovan Atila	vedúci MZ maďarských pedagógov, koordinátor environ. výchovy
16.	Mgr. Iždinská Belková Ivana	vedúci PK – študijné odbory 7661 M, školský koordinátor prevencie
17.	Mgr. Jantošová Dagmar	triedny učiteľ
18.	Mgr. JUDr. Karol Karman	
19.	Mgr. Krupinský Kamil	koordinátor IKT , web stránka školy, predseda Rady školy pri SOŠpg LC ,vedúci PK 7670 M, triedny učiteľ
20.	PaedDr. Miroslava Kocúrová	materská dovolenka
21.	PaedDr. Kuráková Erika	knižnica – slovenská, vedúca PK est. vých. predmety, triedny učiteľ
22.	Mgr. Daniela Magerová	materská dovolenka
23.	Mgr. Ing Peter Manko	
24.	PhDr. Matušková Henrieta	špeciálny pedagóg, vedúca PK CUJ
25.	Németh Zsuzsanna	triedny učiteľ
26.	Mgr. Katarína Oravcová	koordinátor projektovej činnosti, SOČ
27.	Mgr. Patakyová Veronika	triedny učiteľ, koordinátor žiackej rady
28.	Mgr. Pauková Eva	Predseda OZ
29.	Mgr. Rác Róbert	
30.	Mgr. Rácová Erika	triedny učiteľ školská kronikárka
31.	Bc. Sabatská Žofia	Sklad učebníc, triedny učiteľ
32.	Mgr. Stieranka Michal	triedny učiteľ
33.	Mgr. Ševčíková Natália	vedúci PK všeob.- vzdel. predmetov, triedny učiteľ
34.	Mgr. Štefancová Eva	vedúca PK vyučovacie jazyky
35.	Mgr. Urbanová Hedvigyová M.	materská dovolenka
36.	Mgr. Lipianska Valocková D.	triedny učiteľ
37.	Mgr. Eva Vaňová	
38.	Mgr. Veselý Ondrej	
39.	Mgr. Zubová Eva	triedny učiteľ

Administratívni zamestnanci:

1.	Kuvíková Anna	hospodárka
2.	Gubániová Renata	administratívna pracovníčka
3.	Líška Milan	správca počítačovej siete
4.	Paulenková Darina	účtovníčka
5.	Oravcová Alžbeta	mzdová účtovníčka

Prevádzkoví zamestnanci:

1.	Hodul Milan	školník – údržbár
2.	Garajová Ľubica	upratovačka
3.	Chamuľová Františka	upratovačka / vrátnička
4.	Karmanová Irena	upratovačka
5.	Veselá Ľubica	upratovačka
6.	Varechová Anna	upratovačka
7.	Mužíková Katarína	vrátnička

Zamestnanci školskej jedálne:

1.	Kostíková Alena	vedúca školskej jedálne
2.	Ďurove Marek	Hlavný kuchár
3.	Debnárová Beata	kuchárka
4.	Pálová Klaudia	kuchárka
5.	Vojteková Mária	samostatná pracovníčka v prevádzke

Triednictvo

Trieda	Študijný odbor	Vyuč. jazyk	Triedny učiteľ
I. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	PaedDr.Erika Kuráková
I. B	sociálno-výchovný pracovník , pedagogický asistent	slovenský	Mgr. Zuzana Danišová
I. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr.Dagmar Jantošová
I. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Erika Rácsová
II. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Zdenka Endrödyová
II. B	sociálno-výchovný pracovník, pedagogický asistent	slovenský	Mgr. Michal Stieranka
II. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. D.Lipianska Valocková
II. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Žofia Sabatská
III. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Katarína Goodsped
III. B	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo, sociálno-výchovný pracovník	slovenský	Mgr. Iveta Galovičová
III. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Németh Zsuzsanna
IV. A	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Natália Ševčíková
IV. B	sociálno-výchovný pracovník , pedagogický asistent	slovenský	Mgr. Kamil Krupinský
IV. C	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	slovenský	Mgr. Eva Zubová
IV. D	učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo	maďarský	Mgr. Veronika Patakyová

Predmetové komisie/ Metodické združenia

1. PK vyučovacích jazykov:
 - predseda: Mgr. Eva Štefancová
 - predmety: SJL, MJL, MLJV, SJS, LIS

2. PK cudzích jazykov:
 - predseda: PhDr. Henrieta Matušková
 - predmety: ANJ, NEJ, 2. CUJ, konverzácia v CUJ

3. PK všeobecnovzdelávacích predmetov:
 - predseda: Mgr. Natália Ševčíková
 - predmety: GEO, DEJ, OBN, ETV, NBV, MAT, BIO

4. PK základných odborných predmetov:
 - predsedovia: Mgr. Zdenka Endrődyová – 7649 M
Mgr. Ivana Belková Iždinská – 7661 M
Mgr. Kamil Krupinský – 7670 M
 - predmety: PED, SPP, PSY, BSZ, SPS, MSP, SOC, API, PRN, TDA
SKU, ECM, SPV, SPS, AUK, MRM, MOP, MMS, VKU, NEO,
PDT, TEY, USP, EKL, SOCPED, PRA

5. PK esteticko-výchovných predmetov:
 - predseda: PaedDr. Erika Kuráková
 - predmety: MHV, HHN, MVV, VYY, KHV

6. PK telesnej výchovy:
 - predseda: Mgr. Zoltán Básti
 - predmety: TŠV, TOS, PKU

7. Metodické združenie maďarských pedagógov
 - predseda: Mgr. Atila Chovan
 - predmety vyučované v maďarskom jazyku

Vedenie školskej kroniky

Mgr. Erika Rácsová

Správcovia zbierok

1.	Zb. BIO	Mgr. Eva Pauková
2.	Zb. DEJ – GEO	Mgr. Michal Stieranka
3.	Hudobné nástroje a pomôcky	Mária Balogh
4.	Odborná učebňa tvorivej dramatiky	Mgr. Erika Ráczová
5.	Kresliareň	Zsuzsanna Németh
6.	Učebňa informatiky	RNDr. Peter Gottreich
7.	Sklad učebníc	Mgr. Žofia Sabatská
8.	Knižnica slovenská	PaedDr. Erika Kuráková
9.	Knižnica maďarskej literatúry	Gabriela Czikoová
10.	Učebne a kabinet cudzích jazykov	Mgr. Iveta Galovičová
11.	TV kabinet - zbierky	Mgr. Zoltán Básti
12.	Kabinet PEP – kresliareň II	Mgr. Katarína Goodspeed
13.	Učebňa SPV	Mgr. Magdaléna Bódiová
14.	Kabinet výchovného poradenstva	Mgr. Zuzana Danišová
15.	Kabinet SJL	Mgr. Eva Štefancová
16.	Učebňa HHN ₁	Mária Balogh
17.	Učebňa HHN ₂	Mgr. Dagmar Jantošová
18.	Husliareň	PaedDr. Erika Kuráková
19.	Posilňovňa	Mgr. Drahomíra Lipianska Valocková
20.	Zborovňa	Mgr. Natália Ševčíková
21.	Interaktívna učebňa	Mgr. Kamil Krupinský
22.	Učebňa 220	Mgr. JUDr. Karol Karman
23.	Učebňa č. 40	Mgr. Zdenka Endrődyová

4. Úlohy na školský rok 2021/2022

4.1 Výchovno-vzdelávacia oblasť

4.1.1. V druhom až štvrtom ročníku – postupovať podľa revidovaných ŠkVP (všetky študijné odbory) 2013/2014 doplnených o vzdelávacie štandardy zo SJL,SJSL,MJL a CUJ.

Termín: šk. rok 2021/2022

Zodpovední: zástupca riaditeľa školy
predsedovia PK

4.1.2. V prvom ročníku postupovať podľa revidovaných učebných plánov ŠkVP platných od 1.9. 2021 / všetky študijné odbory/.

Termín: šk. rok 2021/2022

Zodpovední: riaditeľ školy
predsedovia PK

4.1.3. V súvislosti s potrebami trhu práce bol schválený a zaradený nový študijný odbor **7649 N učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo (2- ročné pomaturitné externé štúdium)** do siete študijných odborov pre SOŠPg Lučenec. V tejto nadväznosti vypracovať ŠkVP pre daný odbor s RUP.

Termín: marec 2021

Zodpovedný: riaditeľ školy

4.1.4. Vypracovať **Kritériá prijatia pre uchádzačov o štúdium do študijného odboru 7649 N** v šk. roku 2022/2023.

Termín: január 2022

Zodpovední: riaditeľ školy

4.1.5. V zmysle rešpektovania a napĺňania potrieb zamestnávateľov našich žiakov vytvárať podmienky na dobrú komunikáciu medzi školou, rodičmi, zamestnávateľskou sférou a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny a prostredníctvom nej udržiavať, optimalizovať a riadiť vzťahy školy k svojmu okoliu.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy
vedúci PK odborných predmetov
výchovní poradcovia

4.1.6. Spolupracovať s Odbornou komisiou ŠIOV pre skupiny odborov 75 Pedagogické vedy, 76 Učiteľstvo, ako aj so sociálnymi partnermi školy a ostatnými SOŠPg za účelom skvalitnenia odbornej prípravy žiakov školy a iniciácie vytvorenia Asociácie učiteľov pedagogických škôl..

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy

4.1.7. Analyzovať a vyhodnocovať informácie o požiadavkách a potrebách trhu práce a tieto využiť pri inováciách, zmenách a úpravách ŠkVP.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, vedúci PK odborných predmetov

4.1.8. Zorganizovať stretnutia cvičných pedagógov s učiteľmi praxe a metodikmi.

Termín: pred začatím priebežnej praxe – september 2021.

Zodpovedný: Mgr. Endrődiová Zdenka , Mgr.Pauková Eva

4.1.9. Zorganizovať stretnutie so zamestnancami sociálnych zariadení, v ktorých realizujeme prax za účelom skvalitnenia praxe žiakov študijných odborov 7661 M – sociálno-výchovný pracovník.

Termín: september 2021

Zodpovední: Mgr. Ivana Belková Iždinská

4.1.10. Zorganizovať stretnutie so zamestnancami zariadení, v ktorých realizujeme prax žiakov študijného odboru 7670 M pedagogický asistent za účelom skvalitnenia praxe .

Termín: september 2021

Zodpovední: Mgr. Kamil Krupinský

4.1.11. Zapojiť sa do súťaží, projektov a programov – vid' Sprievodca šk. rokom 2021/2022.

Termín: stály

Zodpovední: predsedovia PK, koordinátori

4.1.12. Zapájať žiakov do stredoškolskej odbornej činnosti, vypracovať harmonogram.

Termín: 2021/2022.

Zodpovedný: Mgr. Katarína Oravcová

4.1.13. Vypracovať plán konzultácií jednotlivých vyučujúcich.

Termín: 6. september 2021

Zodpovední: predsedovia PK

4.1.14. V spolupráci s RZ zorganizovať pre žiakov **reprezentujúcich školu** kultúrny zájazd. Podmienkou účasti žiakov je konkrétna aktivita za posledné dva školské roky, uhradený príspevok do RZ a absencia priestupkov v predchádzajúcom školskom roku.

Termín: šk. rok 2021/2022

Zodpovední: predseda RZ
PaedDr. Kuráková Erika

4.1.15. Vypracovať, odpilotovať a vyhodnotiť hodnotiaci dotazník – vid' ŠkVP - Sebahodnotenie kľúčových kompetencií žiakmi 4. ročníka. V tomto šk. roku sa zamerať na rozvoj kľúčových kompetencií v predmetoch SJL,SJS,MJL.

Termín: III. štvrťrok šk. roka 2021/2022.

Zodpovedný: vedúci PK vyučovacích jazykov

4.1.16. Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

Termín: stály

Zodpovední: výchovní poradcovia
špeciálny pedagóg
školský psychológ
triedni učitelia a vyučujúci

4.1.17. Pri vypracovaní plánu práce výchovného poradenstva, koordinátora prevencie, špeciálneho pedagóga a školského psychológa vychádzať z aktuálnej legislatívy a zo Sprievodcu na školský rok 2021/2022

Termín: september 2021

Zodpovední: v texte

4.1.18. Plniť úlohy uvedené v Sprievodcovi na školský rok 2021/2022.

Termín: stály

Zodpovední: vedúci PK a všetci pedagogickí zamestnanci

4.1.19. Zvýšiť dôraz triednych učiteľov na žiakov svojej triedy pri dodržiavaní školského poriadku a na akciách organizovaných školou.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia

4.1.20. Pravidelne prezentovať výsledky práce žiakov z vyučovacích hodín z vlastnej tvorby na nástenkách na chodbe školy, na web stránke školy a v školskom rozhlase.

Termín: stály

Zodpovední: príslušní vyučujúci

4.1.21. Zvýšiť záujem žiakov o zdravý životný štýl, realizovať program podpory zdravia v spolupráci s vyučujúcimi TV a BIO .

Termín: stály

Zodpovední: vedúci PK telesnej výchovy, Mgr. Zdenka Endrödyová

4.1.22. Umožniť vyučujúcim metodík účasť na praxi v MŠ a ŠK po dohode s cvičnými pedagógmi.

Termín: stály

Zodpovední: zástupca RŠ, Mgr. Zdenka Endrödyová

4.1.23. Naďalej spropagovať školskú knižnicu realizovaním odučenia jednej hodiny predmetu SJL,SJSL,MJLv školskej knižnici.

Termín: 1.polrok 2021/2022

Zodpovední: vyučujúci PK VJ

4.1.24. Priebežne zmodernizovať a aktualizovať novú webovú stránku školy / www.sospglc.sk/ a uverejňovať v nej denné zastupovanie.**Oznamy a aktuality uverejňovať dvojjazyčne.**

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Kamil Krupinský

PhDr. Alena Tatárová

Mgr. Chovan Atila

4.1.25. Zorganizovať Vianočný deň školy.

Termín: 22.12.2021

Zodpovední: organizačné zabezpečenie – žiacka školská rada, Mgr. Veronika Patakyová

4.1.26. Plán exkurzií:

- **Kultúrno-poznávací zájazd pre žiakov reprezentujúcich školu (podľa ponuky divadiel)**
Zodpovedná: PaedDr. E. Kuráková
Termín: šk. rok 2021/2022 podľa epidemiologickej situácie
- **Návšteva hudobno-dramatického predstavenia v Opere v Banskej Bystrici, príp. Prešov, Košice žiakmi SOŠpg – 7649 M**
Zodpovední: PaedDr. E. Kuráková, Mgr. D. Jantošová
Termín: 2. polrok 2021/2022 podľa ponuky divadla
- **Návšteva hudobno-dramatického predstavenia maďarskej operety v Opere v Banskej Bystrici – so žiakmi SOŠpg s VJM – 7649 M**
Zodpovední: M. Balogh, G. Czikóová
Termín: 2. polrok 2021/2022 podľa ponuky divadla
- **Exkurzia Domu J. Szabóa v Lučenci – žiaci 1.-3. ročníka**
Zodpovední: Mgr. K. Goodspeed, Zs. Németh
Termín: podľa aktuálnej ponuky a situácie COVID-19

- **Návšteva SNG v Bratislave, príp. Galérie v Banskej Bystrici pre žiakov SOŠPg.**
Zodpovedná: Mgr. K. Goodspeed
Termín: podľa aktuálnej ponuky a situácie COVID-19
- **Exkurzia do Novohradského múzea a galérie Lučenec pre žiakov 1. -3. ročníka**
Zodpovední: Mgr. K. Goodspeed, Zs. Németh
Termín: podľa aktuálnej ponuky a situácie COVID-19
- **Literárno-poznávacia exkurzia do Polichna a Ábelovej pre žiakov 2. -3. ročníka**
Zodpovední: vyučujúci SJL
Termín: 2. polrok 2021/2022
- **So žiakmi s VJM absolvovať exkurziu do Budapešti (Múzeum S. Petöfiho a Bábkové divadlo)**
Zodpovední: Mgr. Zs. Németh
Termín: 2. porok 2021/2022
- **S triedami II. ročníka absolvovať exkurziu do Banskej Štiavnice – Banka lásky**
Zodpovední: vyučujúci SJL a SJS v 2. a 3. ročníku
Termín: šk. rok 2021/2022
- **Exkurzia do Novohradskej knižnice v Lučenci a návšteva lučenského cintorína pre žiakov 1. ročníka**
Zodpovední: vyučujúci SJL, MJL a SJS
Termín: október 2021 , resp. podľa aktuálnej ponuky a situácie COVID-19
- **Biologická exkurzia do ZOO Budapešť**
Zodpovedný: Mgr. Eva Pauková
Termín: 2. polrok 2021/2022
- **Biologická exkurzia Bodies Bratislava, príp. Budapešť**
Zodpovedný: Mgr. Eva Pauková
Termín: šk. rok 2021/2022
- **Historicko-výchovná muzeálna exkurzia - Novohradské múzeum Lučenec, Hradné múzeum Fil'akovo**
Zodpovedný: Mgr. Atila Chovan
Termín: podľa ponuky
- **Exkurzia do Čističky odpadových vôd Lučenec re žiakov 2. ročníka**
Zodpovedný: Mgr. Atila Chovan
Termín: marec 2022
- **Bábkové divadlo Babadlo pre žiakov 2. ročníka 7649 M**
Zodpovedná: Mgr. Erika Ráczová
Termín: február 2022
- **Návšteva Biokompostárne Slatinka – 1. ročník**
Zodpovedný: Mgr. Atila Chovan
Termín: 1. polrok 2021/2022

- **Náučná exkurzia CHKO Cerová vrchovina, Hajnáčka a okolie s odbornou prednáškou pre žiakov III. ročníka**

Zodpovedná: Mgr. Atila Chovan

Termín: jún 2022

4.1.27. Realizovať projekty, do ktorých je škola zapojená, príp. dokončiť rozpracované projekty:

- **Výmenná prax s VŠ Ferencza Gaála v Sarvaši** – Mgr. Eva Pauková
- **E- testovanie 2022** – PhDr. Alena Tatárová a tím zaškolených PZ
- **ERASMUS+ K2 Spolupráca v oblasti inovácie a výmena osvedčených postupov** (Vyššia odborná pedagogická a sociálna škola Praha) Mgr. Z. Danišová
- **Environmentálne projekty** – Mgr. Atila Chovan
- **Záložka do knihy spája školy** – Mgr. Katarína Goodspeed
- **Revitalizácia „pedagogickej záhrady“**- vyučujúci TŠV, riaditeľ školy
- **Projekt dobrovoľníctva SOŠpg Lučenec – pomoc ľuďom zo slabšieho sociálneho prostredia** – Mgr. Oravcová
- **Projekt Bez Hraníc/Határtalanul** – Mgr. Magdaléna Bódióvá
- **Projekt Rákóczi Szövetség** - – Mgr. Magdaléna Bódióvá
- **Malé projekty – DoFE -PRINC z Edinburgu** – Mgr. Katarína Oravcová
- **KOMPRAKX** – Mgr. Katarína Oravcová

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Katarína Oravcová a vyššie spomenutí jednotliví koordinátori

4.1.28. Neustále poskytovať metodickú pomoc žiackej školskej rade pri organizácii školských podujatí – viď Plán práce koordinátora ŽŠR pri SOŠPg LC

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, Mgr. Veronika Patakyová

4.1.29. Pokračovať vo vydávaní školského časopisu SOŠpg MAGAZÍN.

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Katarína Goodspeed a vyučujúci SJL, MJL

4.1.30. Prehĺbenie spolupráce s partnerskými školami podobného zamerania na Slovensku a v zahraničí – v Českej republike a Maďarsku.

Termín: šk. rok 2021/2022

Zodpovedný: riaditeľ školy

4.1.31. Zvýšenú pozornosť venovať vykonávaniu priamej dozornej činnosti a kontrole BOZP .

Termín: šk. rok 2021/2022

Zodpovedný: zástupca riaditeľa školy, všetci vyučujúci

4.1.32. Naďalej vhodne motivovať súťažnou formou žiakov školy za účelom zlepšenia ich dochádzky a študijných výsledkov.

Termín: šk. rok 2021/2022

Zodpovední: zástupca riaditeľa školy, triedni učitelia

4.1.33. V spolupráci s Políciou SR a Colnou správou vykonávať osvetu v oblasti drogovej prevencie.

Termín: šk. rok 2021/ 2022 – polročne

Zodpovední: riaditeľ školy

zástupca riaditeľa školy

koordinátor prevencie

4.1.34. Hospitačná činnosť je jedným z kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov za účelom ich objektívneho hodnotenia či odmeňovania a v neposlednom rade aj cestou k zvyšovaniu kvality edukačného procesu.

Zvýšenú pozornosť venovať v hospitačnej činnosti ped. zamestnancov na prácu s IKT, prácu so žiakmi so ŠVVP, motiváciu žiakov a sebahodnotenie ich výkonu.

Časový harmonogram hospitačnej činnosti:

1. október: telesná a športová výchova a všeobecno-vzdelávacie predmety

2. november: cudzie jazyky

3. december: všeobecno-vzdelávacie predmety

4. január: odborné predmety a prax 7661 M a 7670 M

5. február: esteticko-výchovné predmety

6. marec: vyučovacie jazyky

7. apríl: odborné predmety a prax 7649 M

Termín: šk. rok 2020/2021

Zodpovední: riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy a vedúci PK

4.1.35. Zvýšenú pozornosť venovať výchovno-vzdelávaciemu procesu žiakov so ŠVVP v I.B, II.B a IV.B triede.

Termín: stály

Zodpovední: špeciálny pedagóg, triedni učitelia a vyučujúci v jednotlivých triedach

4.1.36. Spustenie a plynulý prechod novej webovej stránky školy www.sospglc.sk.

Termín: 2. september 2021

Zodpovední: správca siete, Mgr. Kamil Krupinský

4.1.37. Svojím osobným príkladom zvyšovať u žiakov úroveň patriotizmu a hrdosti príslušnosti ku svojej škole.

Termín: stály

Zodpovední: všetci PZ

4.1.38. V súvislosti s rozvojom telesnej zdatnosti a skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a životného prostredia neustále pokračovať v revitalizácii pedadogickej záhrady – športového areálu a obnove športových plôch.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, vedúci PK a vyučujúci TŠV, koordinátor environmentalistiky

4.1.39. Akcie školy propagovať cez školský rozhlas.

Termín: stály

Zodpovedný: vedúci akcie

4.1.40. Dodržiavať záväzné kritériá pre výber žiakov na LVK – lyžiarsky výcvikový kurz. Výber účastníkov odkonzultovať s triednym profesorom pred zaplatením účastníckeho poplatku.

Termín: november 2021

Zodpovedný: vedúci PK TŠV- Mgr.Zoltán Básti

4.1.41. Sprístupnenie novej učebne IKT v podkrovných priestoroch pre potreby edukačného procesu v spolupráci s firmou Nexineo.

Termín: 2.9. 2022

Zodpovední: riaditeľ školy, Mgr. Kamil Krupinský, Milan Líška – správca siete

4.1.42. Vymaľovanie učební CUJ a ich postupné pretvorenie na počítačové učebne pre potreby vyučovania CUJ.

Termín: šk. rok 2021/2022

Zodpovední: riaditeľ školy, Mgr. Kamil Krupinský, Milan Líška – spávca siete

Plnenie uvedených úloh sa bude kontrolovať riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa školy a predsedami PK podľa plánu vnútroškolskej kontroly. Výsledky kontrol sa budú vyhodnocovať na pedagogických radách a zasadnutiach PK.

Priebežná aktualizácia, príp. revízia úloh je vyhradená!

4.2. Mimoškolská a záujmová činnosť žiakov

4.2.1. Vzdelávacie poukazy

4.2.1.1. Vypracovať ponuku záujmového vzdelávania na školský rok 2021/2022.

Termín: 31 august 2021

Zodpovední: predsedovia PK
vedúci krúžkov

4.2.1.2. Oboznámiť žiakov s ponukou záujmového vzdelávania na školský rok 2021/2022.

Termín: 2. september 2021

Zodpovední: triedni učitelia

4.2.1.3. Vydať vzdelávacie poukazy žiakom školy.

Termín: 9. september 2021

Zodpovední: Gubániová Renata, triedni učitelia

4.2.1.4. Vrátenie vzdelávacích poukazov žiakmi triednym učiteľom.

Termín: 16. september 2021

Zodpovední: triedni učitelia

4.2.1.5. Zosumarizovanie vzdelávacích poukazov triednymi učiteľmi podľa ponuky záujmového vzdelávania a odovzdanie administratívnej pracovníčke.

Termín: 20. september 2021

Zodpovední: triedni učitelia

4.2.1.6. Zaslanie protokolu vzdelávacích poukazov zriaďovateľovi.

Termín: 24. september 2021

Zodpovedný: Gubániová Renata

4.3. Záujmová činnosť – ponuka krúžkov na šk. r. 2021/2022

P. č.	Názov krúžku	Vedúci krúžku
1.	Konverzácia – ANJ pre žiakov s VJM	Mgr. Ďurošová Katarína
2.	Hráme sa so slovami (4.D)	Mgr. Patakyová Veronika
3.	DofE (malé projekty)	Mgr. Oravcová Katarína
4.	Florbalový záujmový útvar	Mgr. Lipianska-Valocková
5.	Kondičné posilňovanie	Mgr. Básti Zoltán
6.	Športové hry	Mgr. Stieranka Michal
7.	Strelecko-branný	Mgr. Chovan Atila
8.	Slovenská spevácka a folklórna skupina	PaedDr. Kuráková Erika
9.	Spevácky zbor	Mgr. Jantošová Dagmar
10.	Fotografický krúžok	Mgr. Goodspeed Katarína
11.	Výtvarné techniky	Zsuzsanna Németh
12.	Krúžok dobrovoľníctva	Mgr. Ivana Iždinská Belková
13.	Informačno-komunikačné zručnosti	Mgr. Pauková Eva
14.	Chováme, pestujeme, revitalizujeme ...	Mgr. Veselý Ondrej
15.	Informatika zaujímavo	Mgr. JUDr. Karman Karol

5. Plánované akcie a súťaže

Súťaže a akcie sa považujú za integrálnu súčasť edukačného procesu.

Zapojenie sa do súťaží v školskom roku 2021/2022 prerokovať na zasadnutiach PK.

Termín: 6.september 2021

Zodpovední: predsedovia PK

PK: Vyučovacie jazyky

Hviezdoslavov Kubín

Zodpovedná: Mgr. E. Zubová

Termín: február – marec 2022

Súťaž Tompa Mihálya v umeleckom prednese poézie a prózy v maďarskej reči

Zodpovedná: Zs. Németh

Termín: marec 2022

Poznaj slovenskú reč

Zodpovedná: Mgr. V. Patakyová

Termín: február 2022

Literárny Lučenec

Zodpovední: vyučujúci SJL

Termín: podľa propozícií NKLC

Timravina studnička

Zodpovední: Mgr. I. Galovičová

Termín: podľa propozícií NKLC

O najlepšieho interpreta autorskej rozprávky

Zodpovedná: Mgr. E. Štefancová

Termín: 2. polrok šk. roku 2021/2022

Olympiáda zo SJL

Zodpovední: vyučujúci SJL

Termín: november 2021

Literárny odkaz B.S. Timravy /pri príležitosti 70. výročia jej úmrtia/

Zodpovední: vyučujúci SJL

Termín: október-november 2021

PK: CUJ

Olympiáda z CUJ – ANJ

Zodpovední: Mgr.Z. Danišová, Mgr. N. Ševčíková

Termín: november 2021

Olympiáda z CUJ – NEJ

Zodpovední: Mgr.I. Galovičová, Mgr. E. Zubová

Termín: november 2021

Divadelné predstavenie v CUJ pre žiakov SOŠPg

Zodpovedná: Mgr. K. Ďurošová

Termín: november 2021, resp. podľa ponuky a pandemickej situácie

Európsky deň jazykov – Hudobný festival-spievanie v cudzom jazyku

Zodpovední: všetci členovia PK CUJ

Termín: september 2021

PK: Telesnej výchovy

Školské turnaje - POSTUPOVÉ SÚŤAŽE!!!!

– volejbalový

Zodpovedná: Mgr. D. Lipianska-Valocková

Termín: jún 2022

– florbalový

Zodpovedný: Mgr. D. Lipianska-Valocková

Termín: apríl 2022

Vianočný turnaj v basketbale

Zodpovedný: Mgr. Z. Básti

Termín: december 2021

Majstrovstvá SOŠPg LC v atletike + Športový deň SOŠPg LC (v rámci Festivalu zdravia)

Zodpovedný: Mgr. A. Chovan

Termín: apríl/ jún 2022

Športová olympiáda detí MŠ

Zodpovedný: Mgr. Z. Endrődyová

Termín: podľa propozícií

Futbalový turnaj

Zodpovedný: Mgr. M. Stieranka

Termín: október 2021

Festival zdravia

Zodpovedný: Mgr. A. Chovan

Termín: jún 2022

PK: Esteticko-výchovných predmetov

Výzdoba priestorov počas Dní otvorených dverí

Zodpovedná: Mgr. K. Goodspeed

Termín: 24.11. – 27.11. 2021

Vianočný koncert pre DD v Lučenci

Zodpovední: PaedDr. E. Kuráková

Termín: december 2021

Mikulášska besiedka a vianočné koncerty pre deti MŠ a ZŠ

Zodpovední: PaedDr. E. Kuráková

Termín: december 2021

Výchovný koncert podľa ponuky agentúr

Zodpovedná: PaedDr. E. Kuráková a výchovní poradcovia

Termín: apríl 2022

PK všeobecno-vzdelávacích predmetov:

Matematický klokan

Zodpovedný: RNDr. P. Gottreich

Termín: II.polrok šk.r. 2021/2022

Geografická olympiáda

Zodpovedný: Mgr. M. Stieranka

Termín: podľa propozícií

Spoločenské súťaže a aktivity

- **Olympiáda ľudských práv 2022**
- **Mladý Európan apríl 2022**
- **Digitálny Európan 2022**
- **Žiacky čin roka**

Zodpovední: Mgr.D.Lipianska - Valocková, Mgr.K. Oravcová, Mgr.I. Belková,
Mgr.JUDr.K. Karman, Mgr. A. Chovan

Termín: podľa propozícií

Ostatné oblasti

Valentínska kvapka krvi

Študentská kvapka krvi

Zbierky

Biela pastelka

Deň narcisov

Deň úsmevu – Úsmev ako dar

Dobrovoľníctvo

Dni nezábudiek

Zodpovední: členovia PK soc.-vých. pracovník

5.1. Akcia roka

Z dôvodu nepriaznivej a neistej situácie spôsobenej vírusom COVID-19, SOŠPg LC v šk. roku 2021/2022 neplánuje žiadnu významnú akciu . Všetky návrhy a projekty sa presúvajú na nový školský rok.

6. Rozvoj ľudských zdrojov

6.1. Povinnosťou každého pedagogického zamestnanca je rozvíjať svoje profesijné kompetencie, permanentným vzdelávaním aktualizovať a inovovať predmetové a didaktické vedomosti a zručnosti. Jednou z úloh vedenia školy je preto podporovať iniciatívu pedagogických zamestnancov v rôznych formách celoživotného vzdelávania podľa **Plánu profesijného rozvoja**.

Ťažisko profesijného rozvoja na školský rok 2021/2022 zamerať na absolvovanie aktualizáčného vzdelávania PZ v oblasti finančnej gramotnosti a práce s IKT – práca s EDUPAGE. Jeho cieľom bude zdokonalenie sa v práci s počítačovou technikou, nadobudnutie potrebných zručností v práci s EDUPAGE. V oblasti finančnej gramotnosti bude hlavným cieľom nadobudnutie kompetencií s rozumným nakladaním s vlastnými peniazmi a nadobudnuté kompetencie sprostredkovať žiakom školy.

Plán kontinuálneho vzdelávania je nastavený na 4 roky s vyhlídkou na plnenie krátkodobých, strednodobých a dlhodobých cieľov. (viď Plán profesijného rozvoja školy)

KÓPIU prihlášky na kontinuálne vzdelávanie odovzdať riaditeľovi školy do 25.9.2021.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy
PZ zaujímajúci sa o vzdelávanie

6.2. Zaktualizovať **Plán profesijného rozvoja** podľa ponuky akreditovaných vzdelávacích programov a strategických zámerov školy z hľadiska krátkodobých cieľov.

Termín: podľa OŠ UBBSK

Zodpovední: vedenie školy
vedúci PK

6.3. Absolvovanie aktualizáčného vzdelávania PZ v oblasti IKT práca s EDUPAGE a v oblasti finančnej gramotnosti. Jeho cieľom bude zdokonalenie sa PZ v práci s počítačovou technikou, nadobudnutie potrebných zručností v práci s EDUPAGE. V oblasti finančnej gramotnosti bude hlavným cieľom nadobudnutie kompetencií s rozumným nakladaním s vlastnými peniazmi a nadobudnuté kompetencie sprostredkovať žiakom školy.

Termín: šk. rok 2021/2022

Zodpovední: riaditeľ školy
všetci PZ

6.4. Realizovať plán osobného rozvoja na školský rok 2021/2022 dohodnutý pri hodnotení pedagogických zamestnancov v júni 2021.

Termín: stály

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci

6.5. Pravidelné hodnotenie pedagogických zamestnancov v školskom roku 2021/2022 budú realizovať riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy. Riaditeľ školy a zástupca riaditeľa školy zabezpečia jednotné kritériá hodnotenia pre PZ.

Termín: jún 2022

Zodpovední: riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy vedúci PK

6.6. Prehodnotiť kritériá na určovanie osobných príplatkov.

Termín: september 2021

Zodpovedení: zástupca riaditeľa školy a vedúci PK

7. Materiálno-technické vybavenie školy a skvalitňovanie pracovného prostredia

7.1. Neustálu pozornosť venovať estetickej úprave tried, učební a chodieb školy.

Termín: stály

Zodpovední: Mgr. Goodspeed,p. Németh, triedni učitelia a správcovia odborných učební

7.2. Dosiahnuť zlepšenie starostlivosti žiakov o prostredie a majetok školy dôsledným dodržiavaním školského poriadku, kontrolovaním prijatých opatrení, zapájaním žiakov do realizácie estetickej úpravy prostredia a do starostlivosti o životné prostredie.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia, pedagogickí zamestnanci, koordinátor environmentálnej výchovy

7.3. Dopĺňať vybavenie školy učebnými pomôckami, didaktickou technikou a prostriedkami IKT podľa aktuálnej finančnej situácie a z prostriedkov VzP na základe aktuálnych požiadaviek Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR – normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre študijné odbory 76 - UČITEĽSTVO.

Termín: stály

Zodpovední: hospodárka školy a predsedovia PK

7.4. Pravidelne sa starať o úpravu školskej záhrady v spolupráci s mestom Lučenec a ÚPSVaR Lučenec.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, Mgr. M. Stieranka, vyučujúci TŠV podľa dohodnutých parciel

7.5. Podľa finančnej situácie realizovať požiadavky jednotlivých PK.

Termín: 30.6.2022

Zodpovední: predsedovia PK a hospodárka školy

7.6. V spolupráci so správcom siete a koordinátorom informatizácie zabezpečiť bezproblémový chod wifi systému po celej škole.

Termín: 30.9.2021

Zodpovední: M. Líška

8. Spolupráca so zákonnými zástupcami žiakov, rodičovskou radou, Radou školy a žiackou školskou radou

8.1. Pokračovať v aktivitách tried so zameraním na prehĺbenie spolupráce s rodičmi s cieľom zlepšiť výsledky v dochádzke, v správaní a v prospechu žiakov. Rešpektovať oprávnené pripomienky rodičov k činnosti školy.

Pri prerokovaní závažných vecí rokovať s rodičmi žiaka za prítomnosti ďalšieho člena vedenia školy, z rokovania urobiť písomný záznam.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia
školský psychológ
špeciálny pedagóg
triedni učitelia

Celoškolská schôdza RZ: 08. október 2021 – piatok

- **8.2. Na prvej schôdzi rodičovského združenia uzatvoriť dohodu medzi rodičmi žiakov prvého ročníka a vedením školy o preventívnych opatreniach v oblasti návykových látok a šikanovania.**
- **Anonymným dotazníkom zistiť mieru spokojnosti rodičov žiakov IV. ročníka so školou, ktorú navštevujú ich deti.**

Pri správaní sa žiaka, ktorý svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa § 58 ods. 3 školského zákona. O týchto opatreniach vo výchove oboznámi triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov na prvej schôdzi rodičovského združenia.

Termín: 08. október 2021 – celoškolská schôdza rodičovského združenia

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia a koordinátor prevencie

8.3. V spolupráci s Radou rodičovských združení organizovať celoškolskú schôdzu rodičovského združenia – jedenkrát ročne a triedne schôdze rodičovského združenia minimálne trikrát ročne.

Termín: v texte

Zodpovední: riaditeľ školy
Mgr. K. Ďurošová

8.4. Spolupracovať s Radou rodičovského združenia a Radou školy pri príprave mimovyučovacích aktivít školy.

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy
Mgr. K. Ďurošová, Mgr. K. Krupinský

8.5. Predkladať Rade školy na vyjadrenie materiály v súlade s § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Termín: stály

Zodpovedný: riaditeľ školy

8.6. V nadväznosti s ukončením štúdia predsedu ŽŠR realizovať voľbu nového predsedu a zároveň zástupcu študentov do Rady školy.

Termín: 30. september 2021

Zodpovedný: riaditeľ školy, koordinátor ŽŠR

8.7. Poskytovať metodickú pomoc žiackej školskej rade. Realizovať prieskum o jej činnosti medzi žiakmi formou dotazníka.

Termín: stály

Zodpovední: koordinátor žiackej školskej rady

8.8. Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov.

Termín: stály

Zodpovední: výchovní poradcovia, špeciálny pedagóg, školský psychológ, triedni učitelia, vyučujúci

8.9. Zorganizovať spoločné stretnutia riaditeľa školy a žiackej školskej rady (1X za školský polrok) za účelom informovanosti RŠ o plánovaných aktivitách ŽŠR a riešenia aktuálnych problémov.

Termín: šk. rok 2021/2022.

Zodpovední: koordinátor ŽŠR, členovia ŽŠR a riaditeľ školy

8.10. Venovať väčšiu pozornosť reprezentantom tried v žiackej rade, hlavne z radov žiakov 1. ročníka, ako aj prenosu informácií do tried z jednotlivých zasadnutí žiackej rady.

Termín: stály

Zodpovední: triedni učitelia, koordinátor žiackej školskej rady

8.11. Získať súhlas rodičov žiakov 1. ročníka na zverejňovanie fotografií žiakov na web stránku školy a uverejňovanie výsledných produktov prác žiakov na webovej stránke školy v súlade so Zákonom 18/2018 o Ochrane osobných údajov.

Termín: celoškolská schôdza

Zodpovední: triedni učitelia, koordinátor prevencie

9. Náborová činnosť

Cieľová skupina:

- Záujemcovia o štúdium študijných odborov, ktoré poskytuje naša škola, t.j.
- žiaci deviatych ročníkov základných škôl,
 - žiaci ôsmych ročníkov základných škôl,
 - rodičia žiakov ZŠ,
 - výchovní poradcovia základných škôl.

<u>Rozpočet náborovej činnosti:</u>	1 700 EUR
<u>Týždeň otvorených dverí:</u>	24. november 2021 – 26. november 2021
<u>Deň otvorených dverí:</u>	27. november 2021 - sobota

Zvýšenú pozornosť pri náborovej činnosti venovať propagácii študijného odboru 7670 M pedagogický asistent s VJ slovenským a 7649 M s VJ maďarským.

Nástroje marketingovej komunikácie:

- písomná informácia o vzdelávacích programoch školy pre základné školy na školský rok 2021/2022, aktualizácia propagačného materiálu
Termín: september 2021
Zodpovední: Mgr. Danišová, Mgr. Bódiová
- aktualizácia prezentácie školy pre potreby náborovej činnosti
Termín: október 2021
Zodpovední: Mgr. Danišová, Mgr. Krupinský
- získanie informácií o termínoch informačných búrз úradov práce LC, VK, DT, RS, príp. iné a zúčastniť sa na nich.
Termín: podľa pozvánky
Zodpovední: Mgr. Danišová, Mgr. Bódiová
- neustála propagácia školy v médiách, na akciách – konferencie, semináre, výstavy, súťaže
Termín: stály
Zodpovední: riaditeľ školy, zúčastnení PZ
- aktualizácia webovej stránky školy
Termín: stály
Zodpovedný: Mgr. K. Krupinský
- **Dni otvorených dverí** V rámci Dní otvorených dverí školy zorganizovať pre žiakov ZŠ a verejnosť prezentáciu, predstavenie nového náborového klipu a prehliadku školy s možnosťou sledovania či zapojenia sa do edukačného procesu .
Termín: 24.11. – 26.11.2021
Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia
vyučujúci profilových predmetov
Mgr. K. Goodspeed
- **Sobota otvorených dverí**
Termín: 27.11.2021
Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia

– účasť na schôdzach RZ na základných školách

Termín: podľa termínov ZŠ

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia

– návšteva tried 8. a 9. ročníkov ZŠ v Lučenci za účelom náboru do našich študijných odborov s dôrazom na propagáciu študijného odboru 7670 M pedagogický asistent

Termín: podľa dohody so ZŠ - začiatok februára 2022

Zodpovední: riaditeľ školy
výchovní poradcovia

- propagácia nového , pomaturitného štúdia 7649N učiteľstvo pre MŠ a vychovávateľstvo a jeho spustenie počnúc 1.9. 2022

Termín: stály

Zodpovední: riaditeľ školy, zúčastnení PZ

10. Stratégia marketingovej komunikácie

Meranie výsledkov marketingovej komunikácie:

Realizovať prieskum, ktorý testuje spokojnosť žiakov 4. ročníka so školou. Zistiť, či by sa pre našu školu rozhodli ešte raz, alebo by si vybrali inú školu, zistiť dôvody výberu inej školy. Vzorka dotazníkového prieskumu: žiaci 4. ročníka.

Termín: apríl 2022

Zodpovedný: riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý testuje spokojnosť rodičov žiakov 4. ročníka so školou. Zistiť silné a slabé stránky edukačného procesu školy z pohľadu zákonného zástupcu.

Vzorka dotazníkového prieskumu: rodičia žiakov 4. ročníka.

Termín: október 2021

Zodpovedný: riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý zisťuje adaptáciu žiakov 1. ročníka. Zistiť silné a slabé stránky školy z ich uhla pohľadu.

Termín: november 2021

Zodpovedný: riaditeľ školy

Realizovať prieskum, ktorý zisťuje mieru spokojnosti študentov s prácou a aktivitami študentskej žiackej rady.

Termín: apríl 2022

Zodpovedný: kordinátor študentskej žiackej rady

Komunikácia s absolventmi

- pomaturitné stretnutia

Zodpovední: bývalí triedni učitelia

- cviční pedagógovia, zamestnanci sociálnych a kultúrnych zariadení

Zodpovední: vyučujúci praxe

Vypracoval: Mgr. Ondrej Nociar
riaditeľ školy